

Số: 305/KH-MNBC

Tân Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập trong nhà trường;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường Mầm non;

Trường Mầm non Bầu Cát đề ra Chương trình triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm học 2024-2025, với nội dung như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục đích

Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở là nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên, đặc biệt là trách nhiệm của nhà trường trong việc tiếp tục phổ biến và quán triệt đầy đủ chủ trương, quan điểm của Đảng, Nhà nước về những nội dung cơ bản của Quy chế dân chủ đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; đồng thời tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp thực hiện các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường nhằm công khai, minh bạch hoạt động, phát huy quyền làm chủ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên gắn bó với tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm với người đứng đầu. Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ qui định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP, thông tư số 11/2020 TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 và các văn bản có liên quan.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và tinh thần phục vụ nhân dân làm việc chất lượng, hiệu quả. Kiên quyết đấu tranh ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu gây phiền hà, sách nhiễu và lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ ở cơ quan. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ

trong các hoạt động giáo dục, phát huy quyền làm chủ, động viên sức mạnh tinh thần đoàn kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động giáo dục Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và cha mẹ trẻ trong trường.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong trường học và dân chủ trong quan hệ, giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

Nghiêm túc thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường học.

Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, “Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, về ý chí tự lực, tự cường, khát vọng vươn lên, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, thực hiện nếp sống văn minh nơi cư trú.

Đảm bảo việc thực hiện dân chủ tại nhà trường đúng qui định, thiết thực, tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kì.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ: Ưu điểm, kết quả đạt được; khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân từ đó rút ra bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai.

Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 7/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết Khoản 3, Điều 63 của Bộ Luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ tại nơi làm việc

2. Thường xuyên rà soát, kịp thời bổ sung các văn bản cụ thể hóa quan điểm, chủ trương của Đảng về dân chủ xã hội chủ nghĩa trong các quy định của pháp luật, chính sách cụ thể. Nhà trường thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung, xây dựng quy chế thực hiện dân chủ, kiện toàn ban chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ, các lĩnh vực hoạt động cụ thể của nhà trường, nhất là các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, nhân dân, cha mẹ trẻ.

3. Nâng cao vai trò lãnh đạo của Ban chỉ ủy và trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ; phát huy quyền làm chủ của đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Kiện toàn, củng cố và đổi mới phương thức hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ; xây dựng nội dung, kế hoạch công tác, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong trường. Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể và Ban thanh tra nhân dân, phát huy vai trò đại diện cho quyền lợi của cán bộ, viên chức.

5. Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI về "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay" và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền. Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của đơn vị, đổi mới tác phong. Lề lối làm việc theo hướng dân chủ hóa và công khai hóa, phát huy tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, lao động hợp đồng.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường. Kết hợp kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan với công tác cải cách hành chính, tiếp tục duy trì và thực hiện tốt trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ thông tin, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cha mẹ trẻ. Thực hiện tiếp công dân theo quy định, kịp thời giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, không để tình trạng khiếu nại tồn đọng, kéo dài.

7. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống và các hoạt động đào tạo bồi dưỡng, nâng cao năng lực về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, lao động hợp đồng, cán bộ kiêm nhiệm góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tham mưu, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu đổi mới phát triển của nhà trường.

III. CHỨC NĂNG CỤ THỂ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Nhà trường có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây

Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo chương trình giáo dục mầm non mới do Bộ GD & ĐT ban hành;

Quản lý sử dụng đất, cơ sở trường, trang thiết bị và tài chính theo quy định pháp luật;

Phối hợp với gia đình trẻ, với các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục;

Tổ chức cho giáo viên, người lao động và trẻ tham gia các hoạt động xã hội trong phạm vi cộng đồng;

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế các tổ chức nguồn lực trong nhà trường

Nhà trường được Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình giao chỉ tiêu biên chế theo nhóm lớp hiện có và hưởng lương sự nghiệp giáo dục theo hạn mức phân bổ của phòng Tài chính – Kế hoạch hàng năm.

IV. PHẠM VI TRÁCH NHIỆM

1. Đối với Chi bộ

Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ như:

- + Thực hiện Kết luận số 01-KL TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CTTW “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- + Kết luận 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh nâng cao chất lượng, hiệu quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ.

- + Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 11/2020 TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 và các văn bản có liên quan.

- + Thông tư 09/2024 TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GD&ĐT quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trong đó chú ý lãnh đạo việc triển khai thực hiện:

- + Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, viên chức.

- + Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

- + Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất. Các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

- + Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, viên chức. Việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- + Báo cáo sơ kết, tổng kết; nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

2. Đối với Hiệu trưởng

Tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CBQL-GV-NV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua chuyên môn, công đoàn.

Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, viên chức. Khi cán bộ, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

Thông báo công khai để cán bộ, viên chức biết các kế hoạch hoạt động của nhà trường chế độ, chính sách có liên quan đến cán bộ giáo viên.

Quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính.

Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về việc thành lập Hội đồng, hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mỗi năm một lần: Tổ chức đối thoại giữa BGH với giáo viên, viên chức trong các buổi họp HĐGD hay sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

3. Phó Hiệu trưởng chuyên môn, Bán trú

Giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm chính trước về quản lý chỉ đạo công tác chuyên môn.

Xây dựng kế hoạch chuyên môn cụ thể theo tuần, tháng, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ. Tổ chức các hội thi, kiểm tra, thao giảng giúp giáo viên tự tin và mạnh dạn trong giảng dạy.

Tạo điều kiện và khuyến khích giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chính trị để vận dụng vào công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Tổ chức cho GV học tập các chuyên đề, qua đồng nghiệp vào các buổi sinh hoạt chuyên môn. Xây dựng ý thức tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực giảng dạy.

Cùng với hiệu trưởng triển khai và giám sát nhiệm vụ năm học trong từng lĩnh vực hoạt động của giáo viên. Tham mưu với nhà trường đề biên chế và sắp xếp giáo viên đúng người, đúng việc, đảm bảo số lượng và chất lượng đội ngũ.

Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động của giáo viên, trẻ, kiểm tra hồ sơ sổ sách, giám sát kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ khối, nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ. Xây dựng kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên.

Tham mưu với hiệu trưởng tổ chức cho giáo viên tham quan học tập, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện chương trình theo giáo dục mầm non mới; dạy lồng ghép các môn học theo quy định; dạy học có hỗ trợ CNTT. Không bớt xén chương trình dạy.

Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện đánh giá xếp loại trẻ theo bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi; tham gia đánh giá chất lượng dạy học của giáo viên cuối năm học.

Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của nhà trường và ký các văn bản giao dịch với các cấp khi hiệu trưởng đi vắng, ủy quyền.

Chịu trách nhiệm theo phân công chuyên môn đầu năm cùng sự thống nhất của Hiệu trưởng.

Tiếp nhận và quản lý hồ sơ trẻ theo đúng quy định, lập danh sách trẻ hoàn thành chương trình mầm non hàng năm, quản lý sổ theo dõi kết quả đánh giá, xếp loại trẻ các lớp học.

Xây dựng kế hoạch mua sắm, tự làm ĐDDC đảm bảo đủ danh mục theo thông tư 02 của từng khối lớp và tổng hợp đề xuất của giáo viên mua thêm thiết bị mới đáp ứng đúng nhu cầu.

Giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm chính trước Hiệu trưởng về quản lý chỉ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng các cháu;

Kiểm tra chất lượng thực phẩm, kiểm tra chế độ ăn của trẻ.

Kiểm tra khâu vệ sinh môi trường, vệ sinh trường lớp, nguồn nước, vệ sinh an toàn thực phẩm.

Theo dõi kiểm tra, giáo viên, nhân viên thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và vệ sinh cá nhân cho trẻ.

Xây dựng thực đơn phù hợp, đảm bảo calo, cân đối các thành phần dưỡng chất.

Kiểm tra, theo dõi cân đo, khám sức khỏe định kỳ của trẻ.

Xây dựng chế độ bồi dưỡng suy dinh dưỡng, có kế hoạch bồi dưỡng trẻ suy dinh dưỡng, có kế hoạch phòng chống trẻ thừa cân.

Xây dựng kế hoạch thực hiện và kiểm tra công tác sửa học đường.

Thường xuyên củng cố và triển khai các chuyên đề về lĩnh vực bán trú.

Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng đủ từng khối lớp và tổng hợp đề xuất của giáo viên mua thêm thiết bị mới đáp ứng đúng nhu cầu.

4. Đối với tổ chức Công đoàn

Phối hợp cùng Ban giám hiệu nhà trường: Tìm các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của CBQL, GV, NV: công khai các chỉ tiêu nội bộ của đơn vị, việc thực hiện chế độ chính sách và quyền lợi của tập thể, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường theo đúng Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ, Thông tư số 11/2020 TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 thực hiện công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.... phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

Chủ tịch Công đoàn phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức Hội nghị Cán bộ Công chức, viên chức hàng năm theo đúng thời gian qui định, đảm bảo thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch các nội dung theo qui định. Nhất là các loại quỹ, thực hiện dân chủ về công tác cán bộ.

Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CBQL, GV, NV và có tiếng nói bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

5. Tổ trưởng chuyên môn

Giúp việc cho Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về chuyên môn cụ thể: hướng dẫn, kiểm tra giáo viên việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non do bộ qui định, kiểm tra việc dạy học có hỗ trợ CNTT, sử dụng đồ dùng dạy học và việc thực hiện đánh giá, xếp loại trẻ theo thông tư hướng dẫn.

Thường xuyên đánh giá xếp loại tay nghề giáo viên - xếp loại chung về giảng dạy của giáo viên trong tổ.

Tiếp thu và theo dõi thực hiện các chuyên đề về nội dung chương trình đổi mới và phương pháp dạy học theo hướng tích cực.

Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường về nội dung kiểm tra chất lượng học tập trong năm, đề xuất ý kiến khen thưởng cho trẻ.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng qui định, đạt chất lượng, hiệu quả.

6. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức

Những cán bộ, viên chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chuyên môn, công đoàn nhà trường cụ thể:

Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.



Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm.

Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo qui định hiện hành.

Các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất tinh thần cho giáo viên, nhân viên.

Thực hiện quy chế xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng chứng chỉ

Báo cáo sơ kết tổng kết, nhận xét đánh giá công chức viên chức hàng năm

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm học 2024-2025 và triển khai, thực hiện tại đơn vị.

Chủ động tự kiểm tra và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ (quý 1 trước ngày 02/3; 6 tháng trước ngày 01/6; 9 tháng trước ngày 25/9 và cả năm trước ngày 10/11).

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2024 - 2025 của nhà trường, đề nghị toàn thể thành viên trong nhà trường thực hiện theo đúng theo nội dung của Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thụy Xuân Thảo