

Số: 313 /KH-MNBN

Hóc Môn, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2013; Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa XI) về “tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”,

Căn cứ kế hoạch số 1788/KH-PGD ngày 19 tháng 9 năm 2023 về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

Trường mầm non Bé Ngoan xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 như sau :

I-MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

1. Nhằm thực hiện có hiệu quả Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan, nâng cao ý thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ công chức, viên chức, giáo viên và người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan, đơn vị của ngành giáo dục trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; nâng cao tính chủ động trong kiểm tra, phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, góp phần thực hiện mục tiêu ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng.

3. Cùng cố niềm tin của nhân dân vào Đảng và chính quyền, giữ vững tình hình ANCT-TTATXH ổn định, thực hiện đạt mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

II-NỘI DUNG :

1/ Công tác tuyên truyền, vận động, giáo dục

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp chi bộ, chi đoàn, họp hội đồng sư phạm, các đợt sinh hoạt chính trị. Gắn việc thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của trường; nêu cao tính gương mẫu của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực, thống nhất có hiệu quả từ nhận thức đến hành động của cán bộ, đảng viên, nhân viên trong đơn vị.

Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đổi mới cách làm việc, cải cách hành chính, chống quan liêu, tham nhũng, mạnh dạn

chống lại các hành vi tiêu cực, những nhiễu; nâng cao ý thức tự giác, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

2/ Công tác cải cách hành chính:

- Hệ thống hoá thủ tục quy định cấp phát giấy chứng nhận, giấy khen.
- Đơn giản hoá thủ tục chuyển trường, tuyển sinh, nhập học.
- Tích cực giải quyết công việc và giải quyết đúng hẹn với người dân.
- Phát huy vai trò của bộ phận văn phòng và tiếp dân; hướng dẫn tận tình, niềm nở giúp người dân an tâm và tin tưởng.
- Nghiêm cấm thái độ đùn đẩy, thiếu nhiệt tình và thiếu tinh thần trách nhiệm khi giải quyết công việc với người dân.
- Thông báo đầy đủ các thông tin và biểu mẫu liên quan của ngành để giúp người dân thuận tiện khi liên hệ, thực hiện các thủ tục giấy tờ.

3/ Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở và nguyên tắc chấp hành pháp luật:

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện theo Thông tư 09/2009 của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Công khai tài chính định kỳ theo quy định.
- Công khai hoá, minh bạch các khoản thu chi tài chính, định mức chi tiêu, chế độ của nhà nước cho phép chi. Hàng tháng, hàng quý, cuối năm báo cáo công khai trong toàn thể đơn vị.
- Thực hiện đúng quy chế dân chủ cơ sở và quy chế chi tiêu nội bộ đã được Hội nghị cán bộ, công chức thông qua.
- Công khai hoá kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh của trường.
- Công khai quy chế tuyển sinh, quy định chuyển trường cho cán bộ, công chức trong trường và nhân dân biết để giám sát, tránh tiêu cực chạy trường..
- Công khai hoá kế hoạch phân công giáo viên, sắp xếp nhân sự phù hợp với yêu cầu chuyên môn và chất lượng nhà trường theo quy định.

4/ Tổ chức tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư có liên quan công tác phòng, chống tham nhũng:

- Phân công cán bộ tiếp dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo giúp hiệu trưởng trong việc tiếp nhận, xử lý đơn thư tố cáo.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các bộ phận có liên quan đến phụ huynh như chuyển trường, tuyển sinh, phân công phân nhiệm.
- Chú trọng kiểm tra, thanh tra việc sử dụng và bảo quản tài sản công, việc mua sắm trang thiết bị và đồ dùng dạy học, việc thu chi và sử dụng các loại quỹ.
- Kịp thời kiểm tra những bộ phận, cá nhân có biểu hiện vi phạm hay có thông tin xác đáng về những hành vi vi phạm Luật phòng, chống tham nhũng.
- Qua công tác kiểm tra cần thực hiện các biện pháp phòng ngừa ngăn chặn, phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm, tội phạm tham nhũng; kiến nghị xử lý.

III BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng tổ chức triển khai, tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng đến cán bộ, đảng viên, nhân viên trong đơn vị. Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm học 2024-2025 của đơn vị và tổ chức thực hiện kế hoạch đề ra.

2. Tổ chức cho cán bộ, công chức học tập đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ công chức nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật. Tổ chức phê và tự phê bình để khắc phục khuyết điểm.

3. Thực hiện công khai hoá tài chính; có biện pháp phổ biến để mọi cán bộ công chức nắm các nội dung công khai về tài chính và quản lý tài sản. Tăng cường kiểm tra việc mua sắm trang thiết bị tại đơn vị, việc sử dụng tài sản, việc kiểm kê thanh lý tài sản....Hoàn chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng các văn bản đã được Nhà nước quy định.

4. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở; Quy chế hoạt động của đơn vị; Quy tắc ứng xử; Quy chế tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

Trên đây là kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng năm học 2024-2025 của trường mầm non Bé Ngoan. Đề nghị tất cả cán bộ công chức thực hiện tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GDDT;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



NGUYỄN THỊ MỸ LANG

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG.

Tháng	Nội dung công khai	Thời gian công khai	Hình thức công khai	Tổ chức thực hiện
Hàng tháng	1. Công khai hoá, minh bạch các khoản thu chi tài chính	Từ ngày 01 đến ngày 30 hàng tháng	- Bản công khai - Hợp HĐSP	- Kế toán, Hiệu trưởng.
	2. Kết quả nâng lương, phụ cấp thâm niên	Từ ngày 05 đến ngày 15 tháng đầu quý	- Bản công khai - Hợp HĐSP	- Kế toán, Hiệu trưởng.
	3. Giải quyết đơn, tiếp dân	Từ ngày 01 đến ngày 30 hàng tháng	- Sổ tiếp dân	- Hiệu trưởng.
	4. Công khai thi đua, ngày công	Từ ngày 05 đến ngày 15 hàng tháng	- Bản thi đua - Hợp HĐSP	- Hiệu trưởng.
Tháng 1/2024	1. Công khai tài chính, tăng thu nhập 2. Công khai kết quả thi đua HKI 3. Công khai kê khai tài sản thu nhập	- Ngày 11/01/2024 - Ngày 11/01/2024 - Ngày 30/1/2024	- - Hợp HĐSP - Bản công khai	- Kế toán - Hiệu trưởng.
Tháng 02/2024	1. Công khai tài chính	- Từ ngày 05 đến 08/02/2024	- Hợp HĐSP	- Kế toán, Hiệu trưởng.
Tháng 3/2024	1. Công khai tài chính 2. Công khai kết quả chấm SKKN cấp trường.	- Ngày 08/3/2024	- Hợp HĐSP	- Kế toán - Hiệu trưởng - Hội đồng thẩm định SKKN
Tháng 4/2024	1. Kết quả nâng lương, phụ cấp quý I/202. 2. Công khai tài chính.	- Từ ngày 05 đến ngày 30/4/2024	- Hợp HĐSP - Bản công khai	- Kế toán, Hiệu trưởng.
Tháng 5/2024	1. Công khai tài chính 2. Công khai kết quả thi đua HKII và cuối năm.	- Từ ngày 10/5 đến 17/5/2024	- Hợp HĐSP	- Kế toán - Hiệu trưởng.
Tháng 6/2024	1. Công khai tài chính 2. Phân công nhân sự tham gia giữ trẻ trong hè	- Từ ngày 31/5 đến ngày 05/6/2024	- Hợp HĐSP	- Kế toán - Hiệu trưởng.

Tháng 7/2024	1. Công khai tài chính	- Từ ngày 5/7 đến ngày 14/7/2024	- Họp HĐSP	- Kế toán - Hiệu trưởng.
Tháng 8/2024	1. Công tác tuyển sinh	- Từ ngày 20/7 đến ngày 30/8/2024	- Bản thông báo - Họp HĐSP	- Hội đồng tuyển sinh. - Hiệu trưởng
Tháng 9/2024	1. Công khai phân công nhân sự đầu năm 2. Kết quả tuyển sinh	- Tháng 8,9/2024 - Từ ngày 15/8/2024 đến ngày 05/9/2024	- Họp HĐSP - Bản thông báo	- Hiệu trưởng.
Tháng 10/2024	1. Công khai tài chính 2. Công khai các khoản thu chi đầu năm. 3. Công khai quy chế chi tiêu nội bộ.	- Ngày 04/10/2024	- Họp HĐSP	- Kế toán - Hiệu trưởng.
Tháng 11/2024	1. Công khai tài chính 2. Công khai mua sắm sửa chữa 2023.	- Ngày 08/11/2024	- Họp HĐSP	- Kế toán - Hiệu trưởng.
Tháng 12/2024	1. Công khai tài chính 2. Sơ kết thi đua HKI	- Ngày 06/12/2024	- Họp HĐSP	- Kế toán - Hiệu trưởng.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Lang