|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG MẦM NON BÉ NGOAN** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-MNBN | Hóc Môn, ngày 18 tháng 09 năm 2023 |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ kế hoạch sô 723/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 02năm 2023 kế hoạch

tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế trường mầm non Bé Ngoan xây dựng kế hoạch thực hiện công nghệ thông tin năm học 2023-2024 như sau:

1. Phương hướng nhiệm vụ:
2. Nhiệm vụ trọng tâm

Năm học 2023-2024 nhiệm vụ trọng tâm lĩnh vực công tác ứng dụng CNTT&TT trong giáo dục đào tạo của ngành giáo dục và đào tạo được xác định cụ thể như sau:

1. Tập trung xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung với ngành giáo dục và đào tạo thành phố. CSDL đảm bảo tính chính xác và đầy đủ. Đảm bảo cơ sở giáo dục có phần mềm quản lý trường học trực tuyến và CSDL của các hệ thống phải được tích hợp trong hệ thống CSDL dùng chung của ngành giáo dục và đào tạo.
2. Đảm bảo có cổng thông tin điện tử và cổng thông tin điện tử đáp ứng các yêu cầu về mặt nội dung, kỹ thuật. Xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cống thông tin điện tử của trường phải được tích hợp trong hệ thống cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: [www.hcm.edu.vn](http://www.hcm.edu.vn)

Hệ thống cổng thông tin điện tử của trường cần được sử dụng một cách thiết thực và hiệu quả.

1. Đầu tư triển khai giải pháp trường học điện tử, lóp học điện tử, từng bước xây dựng mô hình giáo dục thông minh phù hợp với định hướng phát triển của giáo dục thành phố trong tổng thể đề án Đô thị thông minh của thành phố.
2. Đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT&TT trong công tác cải cách hành chính trong đó tập trung xây dựng và đưa vào vận hành hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc liên thông từ cơ sở Giáo dục và Đào tạo đến các đơn vị quản lý.
3. Tiếp tục tổ chức, cập nhật, xây dựng những chương trình tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong giáo dục theo chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng thời định hướng theo chuẩn CNTT quốc tế nhằm nâng cao hiệu quả việc ứng dụng CNTT&TT trong dạy - học.

f. Xây dựng các sân chơi công nghệ dành cho giáo viên và học sinh nhằm nâng cao hiệu quả việc dạy và học tích hợp CNTT&TT theo định hướng gắn với thực tiễn và nghiên cứu khoa học như sân chơi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng

CNTT\ sân chơi Giờ lập trình - Hour of Code..., sân chơi SROBOT; Dự án “Tăng cường kỹ năng CNTT cho giới trẻ hội nhập và phát triển - YouthSpark Digital Inclusion”

g. Tăng cường xã hội hóa việc xây dựng, phát triển và ứng dụng CNTT&TT trong giáo dục và đào tạo. Có thể thí điểm thực hiện việc thuê dịch vụ CNTT (theo QĐ số 80/2014/QD-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Thủ Tướng Chính phủ Quy định thí điểm thuê dịch vụ CNTT trong cơ quan nhà nước; và theo hình thức họp tác công tư PPP) nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT&TT theo hướng tiên tiến, hiện đại.

1. Nhiệm vụ cụ thể:
2. Củng cố đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT

Để thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT. Nhà trường phân công CB, NV theo dõi, phụ trách triển khai, thực hiện nhiệm vụ CNTT tại đơn vị như sau:

+ Bà Nguyễn Huỳnh Tú My – Phó Hiệu trưởng.

+ Bà Lê Thị Loan – Phó Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Phụng Hoàng– Nhân viên văn thư.

+ Bà Lê Ngọc Điệp – Nhân viên kế toán.

+ Bà Nguyễn Ngọc Hân – Nhân viên thủ quỹ

+ Bà Nguyễn Thị Thùy Phương– Nhân viên y tế.

+ Bà Nguyễn Kim Trâm – Nhân viên cấp dưỡng.

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

***2.1. Sử dụng các cơ sở dữ liệu:***

Sử dụng hệ thống các phần mềm:

Hệ thống thông tin quản lý giáo dục Quảng ích: httt.hcm.edu.vn

Hệ thống quản lý nhà trường SMAS của Viettel: smas.edu.vn

***2.2. Triển khai hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử:***

Trường sử dụng cổng thông tin điện tử do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp đã được áp dụng các công nghệ, tiêu chuẩn: Kỹ thuật hỗ trợ người dùng truy cập từ các thiết bị di động và giải pháp cho phép chia sẻ nội dung RSS.

Ban hành quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin, phân công trách nhiệm rõ ràng về quản lý, sử dụng hệ thống.

***2.3. Triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử:***

Tăng cường sử dụng các văn bản điện tử thông qua cổng thông tin điện tử tại đơn vị.

Thực hiện các báo cáo trực tuyến, cập nhật dữ liệu đầy đủ, đưa bài đưa tin lên cổng thông tin điện tử như: thông tin kế hoạch năm học của nhà trường, công tác tuyển sinh, tuyển dụng viên chức, công khai chất lượng giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và các hoạt động chuyên môn, các hội thi, hoạt động lễ hội….

***2.4. Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý trong nhà trường:***

Tăng cường sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách điện tử.

Phân công nhân viên kế toán trực tiếp thực hiện phần mềm quản lý cán bộ, quản lý tài chính tài sản, chương trình phần mềm kế toán mới đã được tập huấn trong năm học trước.

Nhân viên cấp dưỡng sử dụng phần mềm trong tính khẩu phần dinh dưỡng.

Nhân viên văn thư thực hiện công tác quản lý hộp thư điện tử, cập nhật thông tin về công tác phổ cập GDMN 5 tuổi, hồ sơ danh bạ học sinh, truy cập thông tin tài liệu của tủ sách pháp luật, báo cáo phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; quản lý trang web của nhà trường, quản lý báo cáo số liệu của các nhóm trẻ ngoài công lập trên địa bàn Thị trấn, các báo cáo đột xuất của nhà trường. thực hiện công tác văn thư điện tử về cấp trên…

Phân công Bà Lê Thị Loan theo dõi quản lý công tác xây dựng kế hoạch giáo dục mầm non trên chương trình Mindzet Manager và công tác truyền thông giáo dục của lớp đến PHHS.

Phân công Bà Nguyễn Huỳnh Tú My theo dõi quản lý công tác báo cáo thể lực học sinh, quản lý phần mềm dinh dưỡng và quản lý bán trú.

Phân công Bà Nguyễn Thị Ngọc Hân theo dõi quản lý công tác thủ quỹ, cập nhật thu tiền trên hệ thống trang web và phần mềm bán trú.

Phân công Bà Nguyễn Thị Thùy Phương thực hiện báo cáo cơ sở dữ liệu về y tế và báo cáo tình hình dịch bệnh trong nhà trường về cấp trên kịp thời, đầy đủ.

***2.5.Tổ chức và khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm và hệ thống thông tin của Sở giáo dục và Đào tạo:***

Sử dụng có hiệu quả phần mềm kiểm định chất lượng trường mầm non

( http://mamnon.cos.edu.vn.), phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức, trang văn bản pháp luật của sở Giáo dục và Đào tạo: <http://sachweb.com>,.....

***2.6. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử:***

CB, NV cập nhật thông tin văn bản tối thiểu 2 lần/ngày (buổi sáng trước 8 giờ, buổi chiều trước 17 giờ).

Tăng cường sử dụng cổng thông tin điện tử trong quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị.

Đảm bảo chế độ thông tin chính xác và nhanh trong công tác.

Các thành viên được phân công báo cáo kịp thời với Hiệu Trưởng về công tác đột xuất trên trang wed.

**3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy và học:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện sáng tạo và thiết thực qua việc thực hiện công tác được phân công, ứng dụng Chương trình giáo dục mầm non qua các hoạt động trong ngày, ứng dụng công nghệ thông tin khi tổ chức hoạt động dạy trên lớp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

CB, GV tham gia tập huấn vận dụng phần mềm trong thiết kế các hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục.

Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý và giáo viên.

Thực hiện theo hướng dẫn số 17/2016/TTLT- BGDĐT- BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông.

Tạo điều kiện cho giáo viên được sử dụng các thiết bị điện tử để truy tìm tài nguyên trên mạng, giáo án… có chọn lọc đưa vào tổ chức hoạt động giảng dạy phù hợp với độ tuổi của trẻ.

**4. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử, trường học điện tử:**

Thực hiện mô hình giáo dục điện tử, trường học điện tử theo mô hình giáo dục thông minh đảm bảo nguyên tắc ứng dụng công nghệ thông tin và Thông tin, truyền thông một cách hiệu quả, thiết thực trong quản lý, đổi mới phương pháp dạy-học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

Không ngừng nâng cao nhận thức, năng lực ứng dụng công nghệ thông tin của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Duy trì ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị một cách khoa học và hiệu quả. Sử dụng kết nối mạng Zalo cho toàn thể giáo viên nhân viên nhà trường, kết nối Zalo trong giáo viên và phụ huynh học sinh để chuyển tiếp thông tin được nhanh chóng, thuận tiện nắm bắt được mọi lúc mọi nơi.

Vận động trong tập thể tham gia sử dụng phần mềm Hóc Môn trực tuyến để ứng dụng vào công tác, cuộc sống được tốt hơn. Cài đặt phần mềm ứng dụng Bluezon trong công tác phòng chống dịch bệnh.

Hiệu trưởng thường xuyên xem thông tin trên phần mềm Hóc Môn trực tuyến công chức và phần mềm eNetViet để nắm bắt thông tin kịp thời, chủ động trong công tác chỉ đạo và điều hành các hoạt động nhà trường.

**5. Tăng cường đầu tư cho công nghệ thông tin:**

Có kế hoạch bảo trì bảo dưỡng hệ thống đường truyền để đảm bảo sử dụng Internet trong nhà trường.

Trang bị các thiết bị công nghệ thông tin cần thiết phục vụ cho công tác quản lý, điều hành.

Từng bước trang bị đầy đủ máy tính phục vụ cho dạy và học, nâng cấp hệ thống máy tính phục vụ cho công tác quản lý, điều hành.

Đẩy mạnh tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị công nghệ thông tin cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng…

**6. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin:**

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với nhu cầu thực tế công việc, thực tế dạy.

Tham gia các chương trình tập huấn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức

**III. Tổ chức thực hiện:**

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và triển khai trong hội đồng sư phạm.

Thực hiện tốt cổng thông tin điện tử tại đơn vị.

Thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin, hình ảnh về hoạt động của nhà trường để giới thiệu, cung cấp thông tin đến cha mẹ học sinh và xã hội một cách công khai, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công nghệ thông tin năm học 2023-2024 của trường mầm non Bé Ngoan./.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Mỹ Lang

* .