

UBND HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG MẦM NON BÉ NGOAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 176/KH- MNBN

Hóc Môn, ngày 14 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2024-2025.

Thực hiện Kế hoạch số 2012/KH-GDDT ngày 12 tháng 8 năm 2024 Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn;

Trường Mầm non Bé Ngoan xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

Trường có 16 nhóm lớp mầm non: Dạy trẻ từ 13 tháng tuổi đến 5 tuổi với tổng số học sinh là 511 cháu.

A. Tình hình nhân sự:

Đối tượng	Tổng số	Nữ	Trình độ chuyên môn			
			Trung học	Cao đẳng	Đại học	Sau ĐH
Ban giám hiệu	03	03	0	0	03	01
Giáo viên	37	37	0	04	33	01
Tổng cộng	40	40	0	04	36	02

B. Đặc điểm của đơn vị:

➤ Thuận lợi:

Được sự quan tâm, lãnh chỉ đạo kịp thời của Phòng Giáo dục và Đào tạo bậc mầm non, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có ý thức trong việc tự bồi dưỡng cho bản thân, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn 39/39 - tỷ lệ 100%, trên chuẩn 35/39 - tỷ lệ 89.74 %.

Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đều công tác tại trường nên việc trao đổi học tập về chuyên môn có thời gian như thảo luận, dự giờ, họp nhóm, tự học, tự nghiên cứu....

➤ . Khó khăn:

Còn một vài giáo viên lớn tuổi nên việc nắm bắt công nghệ thông tin còn hạn chế.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, năng lực tổ chức, quản lý BDTX của giáo viên.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2024-2025 (có đối chiếu với đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự học bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, bồi dưỡng cho giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của đơn vị của địa phương và của ngành, thực hiện theo quy chế của đơn vị

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại đơn vị, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Đảm bảo thiết thực, chất lượng, công khai minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo viên đang nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại đơn vị.
2. Cán bộ quản lý tại đơn vị (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng)

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng gồm; nội dung hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình...thuộc bộ Giáo dục và Đào tạo); nội dung của địa phương và các mô đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên.

1. Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập bồi dưỡng trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

2. Nội dung của địa phương và các mô đun tự chọn trong chương trình BDTX tương ứng với cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/năm học) cụ thể

3. Nội dung bồi dưỡng cho thường xuyên cho giáo viên Mầm non (theo Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT)

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết	Ghi chú
1	GVMN 1	Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN.	20	
2	GVMN 6	Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.	40	
3	GVMN 24	Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non.	20	

4. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết	Ghi chú
1	QLMN 1	Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN.	20	
2	QLMN 6	Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN.	20	
3	QLMN 9	Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ.	20	
4	QLMN 18	Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non.	20	
		Tổng	80	

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý, tăng cường thực hành tại đơn vị, thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức bồi dưỡng

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BOI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non. Đánh giá căn kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên thông tư số 19/2019/TT-BGD, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: giáo viên cán bộ quản lý, được xếp loại hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học, hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: giáo viên cán bộ quản lý, không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Học phí: 1.200.000 đồng/học viên.

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.

Nhà trường lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên mầm non tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tổng hợp và báo công tác thực hiện BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non trên hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>. Mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>

Cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

Cán bộ quản lý, giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trường Mầm non Bé Ngoan năm học 2024-2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Lang