

Số: 63.../TB-MNBN

Quận 1, ngày 05 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện các khoản thu Tháng 4 năm học 2022 - 2023

Căn cứ văn bản số 1215/UBND-GDDT ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tổ chức thu học phí và các khoản thu khác năm học 2021 - 2022 khi tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Quận 1;

Căn cứ văn bản số 998/GDDT ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về việc thực hiện các khoản thu năm học 2022 - 2023.

Căn cứ văn bản số 3453/UBND-GDDT ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tổ chức thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022 - 2023 trên địa bàn Quận 1.

Trường Mầm non Bé Ngoan thực hiện thu các khoản thu năm học 2022 - 2023 theo mức thu như sau:

1. Các khoản thu khác

TT	NỘI DUNG THU	NHÀ TRẺ & MẪU GIÁO	GHI CHÚ
A	Khoản thu học phí		
1	Nhà trẻ	200.000đ/ tháng	Tháng 4/2023
2	Mẫu giáo	160.000đ/ tháng	Tháng 4/2023
B	Khoản thu hộ - chi hộ		
1	Tiền ăn trưa - ăn xế	38.000 đồng/ngày	Tháng 4/2023 thu 20 ngày (từ ngày 03/4->28/4)
2	Tiền ăn sáng (không bắt buộc)	15.000 đồng/ngày	Tháng 4/2023 thu 20 ngày (từ ngày 03/4->28/4))
3	Tiền nước uống	15.000 đồng/tháng	Tháng 4/2023
4	Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND	100.000 đồng/tháng	Tháng 4/2023
B	Khoản thu thỏa thuận		
5	Tiền tổ chức phục vụ và	500.000 đồng/tháng	Tháng 4/2023

	quản lý bán trú		
6	Tiền vệ sinh bán trú	50.000 đồng/tháng	Tháng 4/2023
7	Tiền tổ chức phục vụ ăn sáng (nếu học sinh có ăn sáng tại trường)	250.000 đồng/tháng	Tháng 4/2023

• Các khoản thu đối với khối Mẫu giáo (3-4 tuổi, 4-5 tuổi, 5-6 tuổi) thực hiện mô hình Trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế.

Căn cứ:

Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiêu chí Trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 2959/UBND-VX ngày 03 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai mô hình trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế.

Căn cứ điểm 4 Điều 4 Chương II của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 2 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ. Đảm bảo chất lượng mô hình trường trường tiên tiến, tổ chức biên chế lớp học theo đúng điều lệ trường mầm non, cơ sở vật chất được trang bị hiện đại đảm bảo cho trẻ điều kiện học tập vui chơi.

Khoản thu thỏa thuận để đảm bảo các yêu cầu hoạt động thực hiện trường tiên tiến: **1.500.000 đồng/học sinh/tháng** như sau:

- Tổ chức cho trẻ làm quen Tiếng Anh: 400.000 đồng/học sinh/tháng (*không bao gồm tiền sách, tài liệu*).

- Chương trình thể dục, thể thao tháng 10 môn phối hợp: 436.000 đồng/học sinh/tháng.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các bộ môn năng khiếu (**học sinh lựa chọn học 2 môn trong các môn dưới đây**) như:

+ Thể dục nhịp điệu hoặc Võ : 130.000 đồng/học sinh/tháng.

+ Vẽ : 130.000 đồng/học sinh/tháng (*không*

bao gồm tập vẽ và bút màu).

+ Bơi : 130.000 đồng/học sinh/tháng.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống: 154.000 đồng/học sinh/tháng (*thực hiện 2 - 3 lần/năm học*).

- Trang bị cơ sở vật chất cho trường tiên tiến: 250.000 đồng/học sinh/tháng

Phụ huynh lưu ý

+ Khoản tiền ăn trưa và ăn xế (38.000 đồng/ngày) nhà trường sẽ hoàn trả lại khi học sinh có ngày nghỉ học trong tháng hoặc rút hồ sơ chuyển trường.

+ Khoản tiền ăn sáng và tiền tổ chức phục vụ ăn sáng cho học sinh là hoạt động cung ứng dịch vụ nhà trường phục vụ theo yêu cầu của phụ huynh học sinh, hoàn toàn không bắt buộc. Các khoản thu này nhà trường sẽ không hoàn trả lại khi học sinh nghỉ học trong ngày do nhà trường phải chuẩn bị bữa ăn sáng cho các cháu từ trước 6 giờ mỗi ngày; Bữa ăn sáng của học sinh sẽ phục vụ từ 7 giờ 20 đến 7 giờ 45 giờ hàng ngày.

3. Thời gian và phương thức thu

Để tăng cường các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 và thực hiện tốt chủ trương không dùng tiền mặt của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, phụ huynh học sinh có thể thanh toán không dùng tiền mặt qua hình thức chuyển khoản để không phải đến trường, hạn chế tối đa việc thanh toán trực tiếp tại trường.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Bảng thông tin của trường;
- Cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT, KT.



Nguyễn Thị Mỹ Phương