

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDDT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

1. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Bé Ngoan

1.2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: 1/1, Đường Tân Thới Nhất 18, Khu phố 4, Phường Tân Thới Nhất,
Quận 12, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 37.191.241

Email: mgbengoan@yahoo.com.vn

Website: <https://mnbengoanq12.hcm.edu.vn>

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương, mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ: giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ. Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Bé Ngoan (tên trước đây là Trường Mẫu giáo Bé Ngoan 5) được thành lập theo Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận 12, tọa lạc tại số 33 Phan Văn Hớn, khu phố 4, phường Tân Thới Nhất, Quận 12. Năm học 2017-2018, trường được xây dựng mới tại số 1/1 đường Tân Thới Nhất 18, khu phố 4, phường Tân Thới Nhất, Quận 12. Trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, luôn tâm huyết với nghề, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, năng động, sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ ngoan, lễ phép, mạnh dạn trong giao tiếp, tích cực tham gia vào các hoạt động đã tạo được niềm tin đến cha mẹ học sinh nên nhu cầu gửi con của cha mẹ học sinh vào trường ngày càng cao.

Trường có Chi bộ độc lập trực thuộc Đảng bộ phường Tân Thới Nhất, có Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động tích cực, phối hợp chặt chẽ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Các đoàn thể hoạt động tốt, hỗ trợ đắc lực cho mọi hoạt động của nhà trường. Công đoàn đạt: hoàn thành tốt nhiệm vụ, Chi đoàn đạt danh hiệu: hoàn thành xuất sắc nhiều năm liền.

Trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp chính quyền địa phương và Phòng Giáo dục và Đào tạo. Chính những yếu tố nêu trên đã giúp cho trường Mầm non Bé Ngoan ngày một phát triển. Với sự nỗ lực, phấn đấu không ngừng của tập thể nhà trường, 5 năm liền trường đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”; 02 lần được tặng bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố. Và năm học 2017-2018, trường được nhận Bằng công nhận trường đạt tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Nguyễn Thị Lệ Thu

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Bé Ngoan, số 1/1, Đường Tân Thới Nhất 18, Khu phố 4, Phường Tân Thới Nhất, Quận 12, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0908062132

Email: nguyenthilethu74@gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy

Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về thành lập Trường Mầm non Bé Ngoan;

Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc kiện toàn Hội đồng trường Mầm non Bé Ngoan Nhiệm kỳ 2021-2026;

Danh sách thành viên hội đồng trường:

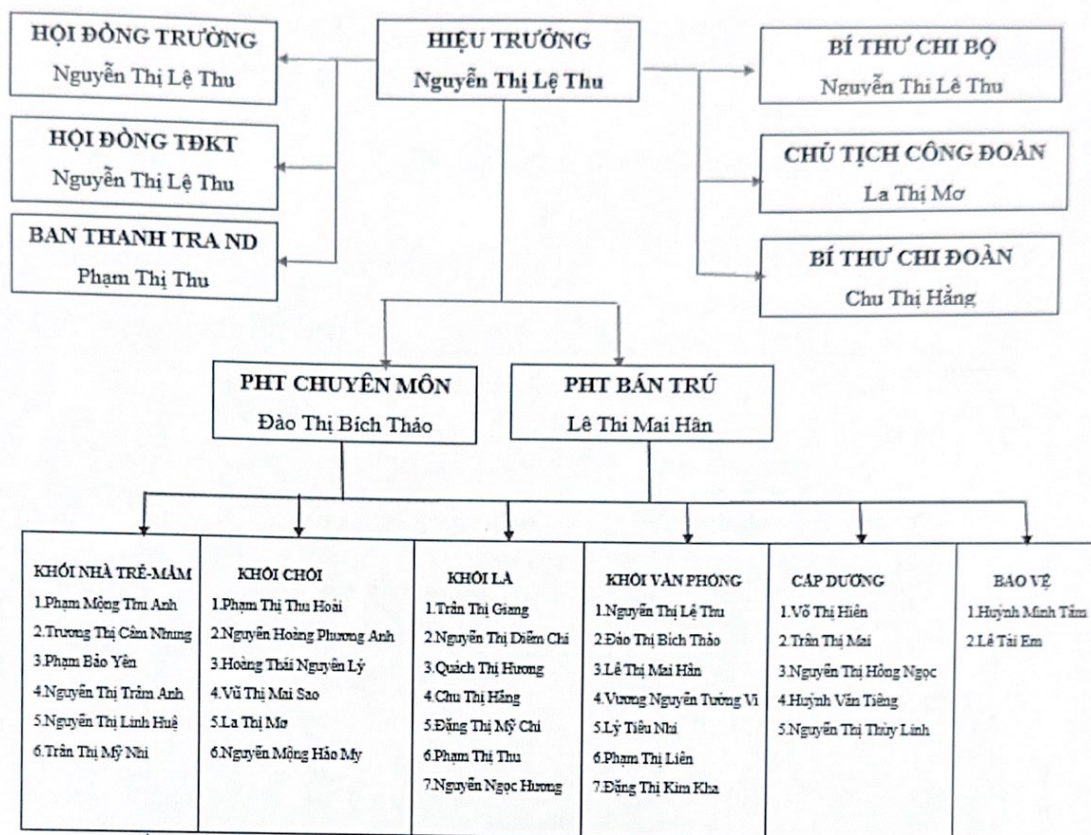
STT	Họ và tên	Chức danh	Chức vụ
1	Bà Nguyễn Thị Lệ Thu	Bí thư Chi bộ Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Bà Đào Thị Bích Thảo	Chủ tịch Công đoàn Tổ trưởng Tổ Lá	Thư ký
3	Bà Nguyễn Thị Linh Huệ	Tổ trưởng Tổ NT-Mầm	Thành viên
4	Bà La Thị Mơ	Tổ trưởng Tổ Chồi	Thành viên
5	Bà Lê Thị Mai Hân	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thành viên
6	Bà Phạm Thị Thanh	Trưởng Ban đại diện Cha mẹ học sinh	Thành viên
7	Bà Huỳnh Ngọc Tố Loan	Phó Chủ tịch UBND Phường Tân Thới Nhất	Thành viên

Quyết định số 4169/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc điều động và bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Mầm non Bé Ngoan;

Quyết định số 4302/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường mầm non Bé Ngoan;

Quyết định số 5513/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường mầm non Bé Ngoan;

Sơ đồ bộ máy trường



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	33			18	6	4	5
I	Giáo viên	19						
1	Nhà trẻ	2			2			
2	Mẫu giáo	17			13	4		
II	Cán bộ quản lý	3			3			
1	Hiệu trưởng	1			1			
2	Phó hiệu trưởng	2			2			
III	Nhân viên	12			1	1	4	6
1	Nhân viên văn thư	1					1	
2	Nhân viên kế toán	1				1		
3	Thủ quỹ	0						
4	Nhân viên y tế	0						
5	Nhân viên cấp dưỡng	5				1	3	1
6	Nhân viên phục vụ	2						2
7	Bảo vệ	2						2
8	Bảo mẫu	0						

2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	21/21	20/20
	Tỷ lệ	100%	100%

2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	21/21	20/20
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng		
	Tỷ lệ		

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm 2022-2023	Năm 2023-2024	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng			
	Điểm trường	01	01	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ			
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			

2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	10	10	
	Phòng vệ sinh	10	10	
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	0	0	
	Phòng thể chất	0	0	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	1	1	
	Phòng khác	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	1	1	
	Nhà kho	1	1	
	Phòng khác	0	0	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng Hiệu trưởng	1	1	
	Phòng Phó Hiệu trưởng	1	1	
	Văn phòng trường	0	0	
	Phòng họp	1	1	
	Phòng hành chính quản trị	1	1	
	Phòng bảo vệ	1	1	
	Phòng y tế	1	1	
	Phòng truyền thông	0	0	
	Phòng nhân viên	1	1	
	Phòng khác	0	0	
2.5	Khối công trình công cộng			

	Nhà xe giáo viên	1	1	
	Phòng khác	0	0	
3	Số lượng thiết bị đồ dung, đồ chơi hiện có	10	10	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	10	10	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	- Tivi	10	10	
	- Nhạc cụ			
	- Máy photo	1	1	
	- Catsset	0	0	
	- Đầu Video/ đầu đĩa	0	0	
	- Máy vi tính văn phòng	6	6	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá: Trường Mầm non Bé Ngoan tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1.

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Kế hoạch số 198 /KH-BN ngày 05/9/2024)

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 (Quyết định số 4131-11/QĐ-SGDĐT ngày 19/12/2023).

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm 2023 -2024

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024 (Kế hoạch số 264/KH-BN ngày 16/9/2023)

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm từ năm học 2024-2025 đến hết năm học 2028-2029 (Kế hoạch số 200 KH-BN ngày 06/9/2024)

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Tổng số lớp	10	10
2	Tổng số trẻ	406	324
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	40	33
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	406	324
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	406	324
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	406	324
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	152	144
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo)		
	Chi tiền lương và thu nhập	3.397.728.222	3.401.000.000
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	110.498.632	100.000.000
	Chi hỗ trợ người học	-	-
	Chi khác	502.320.000	443.000.000
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	-	-

3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	2.880.000	-
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	555.151.660	411.250.000

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:

7.1 Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ các bộ quản lý và giáo viên mầm non:

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

Năm học 2023 - 2024 nhà trường có 02 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học, 01 đang học văn bằng 2, 01 đang theo học thạc sĩ, đang học lớp trung cấp chính trị 02 giáo viên.

7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía mạnh thường quân và phụ huynh học sinh hỗ trợ thực hiện công trình bậc che nắng che mưa phía sau các lớp học

7.4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục. Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung. Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như IMAS, phần mềm thu tiền học của học sinh, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm Media quản lý trang web... Sử dụng phần mềm Mind-Jet trong xây dựng kế hoạch soạn giảng các chương trình lứa tuổi được. Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ. Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như thuyết trình powerpoint thành bài giảng điện tử. Phần mềm trình chiếu powerpoint thành bài giảng điện tử..., trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.5. Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo (Kế hoạch số 242/KH-BN ngày 05/9/2023, Quyết định số 57/QĐ-BN ngày 05/9/2023).

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về Giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội, zalo nhóm lớp, thông qua website trường: <https://mnbengoanq12.hcm.edu.vn>

Ngày 09 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lệ Thu