

Số: **4038**/UBND-NV

Quận 1, ngày **13** tháng 11 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Thông tư số  
13/2023/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm  
2023 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn lưu trữ  
hồ sơ thủ tục hành chính điện tử

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Quận 1;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Căn cứ Công văn số 5949/SNV-CCVTLT ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử;

Ủy ban nhân dân Quận 1 triển khai thực hiện như sau:

**1. Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử có các nội dung chủ yếu**

- Thành phần hồ sơ thủ tục hành chính điện tử nộp lưu.
- Định dạng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử nộp lưu.
- Nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan.
- Kết nối giữa hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh và Hệ thống quản lý tài liệu điện tử.
- Hoạt động nghiệp vụ lưu trữ đối với hồ sơ thủ tục hành chính điện tử.
- Sử dụng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử tại Lưu trữ cơ quan.
- Trách nhiệm lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử.

**2. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường**

- Triển khai, tổ chức thực hiện Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử tại đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo, nhắc nhở công chức, viên chức thực hiện nghiệp vụ lưu trữ đối với hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo quy định tại Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ về quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông

tin đầu vào, đảm bảo yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử để kết nối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố nhằm chia sẻ dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước, đáp ứng yêu cầu giải quyết, quản lý và lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử.

### 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư, lưu trữ; công tác quản lý tài liệu điện tử nhằm đảm bảo sự đồng bộ các dữ liệu thông tin đầu vào, cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; trong quá trình hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảm bảo sự đồng bộ trong việc số hóa dữ liệu gắn với thực hiện chuyển đổi số của Thành phố theo Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”.

- Phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1 cập nhật thông tin, hướng dẫn về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử trên Trang thông tin điện tử của quận để các cơ quan, đơn vị nghiên cứu thực hiện theo quy định.

### 4. Giao Phòng Nội vụ Quận 1

Phối hợp Chi cục Văn thư – Lưu trữ Thành phố tổ chức triển khai, tập huấn nghiệp vụ về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Bộ Nội vụ đến toàn thể công chức, viên chức thực hiện nghiệp vụ lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử tại đơn vị.

Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường quan tâm chỉ đạo thực hiện các nội dung nêu trên (quét mã QRcode để truy cập các văn bản liên quan)./. Yaul

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ Thành phố (để b/c);
- Chi Cục VTLT Thành phố (để b/c);
- UBND Quận 1: CT, các PCT (để b/c);
- Lưu: VT, NV/TC (05b). Chu

Quét mã QRcode



**CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Thanh**