

PHỤ LỤC

**Phân công nhiệm vụ trọng tâm thực hiện kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index)
và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước**

Tại Trường mầm non Bến Thành năm 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 165/KH-MNBT ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Trường mầm non Bến Thành)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
I	Lĩnh vực chỉ đạo, điều hành				
1	Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo, Clip tuyên truyền	Tháng 6
2	Tăng cường kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2024.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	Quý II, Quý III
3	Tham mưu tổng hợp báo cáo dự báo kết quả Chỉ số cải cách hành chính của Quận 1 năm 2024.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này		
4	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Thang điểm đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	2024 của các cơ quan, đơn vị, trường học công lập trực thuộc ủy ban nhân dân Quận 1 và 10 phường theo hướng nâng cao tiêu chuẩn, điều kiện đánh giá đối với mỗi tiêu chí; thu hẹp khung xếp loại, xếp hạng kết quả Chỉ số CCHC; điều chỉnh tỷ lệ điểm trừ phù hợp tại các tiêu chí quan trọng trên cơ sở Quyết định số 3494/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2023 của ủy ban nhân dân Thành phố.				
5	Tăng cường các hoạt động xúc tiến đầu tư; rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, góp phần hỗ trợ các hoạt động đầu tư, kinh doanh của doanh nghiệp, nhất là doanh nghiệp nhỏ và vừa.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này		
6	Tổ chức các cuộc hội nghị/tọa đàm với nhiều hình thức đa dạng, phù hợp để trao đổi, đối thoại doanh nghiệp, nhà đầu tư về các chính sách, quy định tổ chức, cá nhân quan tâm, phản ánh về những khó khăn, bất cập trong thực tiễn, tập trung	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	các nội dung: hoạt động kinh doanh; quản lý, kiểm tra chuyên ngành đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; quản lý hành chính và đăng ký đất đai. Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố; ít nhất 01 lần/quý.				
7	Thống kê tình hình, kết quả việc thực hiện kế hoạch, kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; nhiệm vụ Ủy ban nhân dân Thành phố giao để kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị; báo cáo UBND quận.	Văn phòng UBND	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
II	Lĩnh vực cải cách thể chế				
1	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 theo Kế hoạch số 5043/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của UBND Thành phố.	Phòng Tư pháp	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
2	Phối hợp rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố để kịp thời phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ	Phòng Tư pháp	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	hoặc thay thế các văn bản không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo với những quy định của pháp luật để đảm bảo tính khả thi khi triển khai vào thực tế.				
III	Lĩnh vực cải cách TTHC				
1	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết TTHC.	Văn phòng UBND	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	Quý II, Quý III
2	Tham mưu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị đối với những vấn đề liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận 1.	Văn phòng UBND	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
3	Tham mưu UBND quận rà soát, đề xuất UBND Thành phố cập nhật bổ sung vào danh mục TTHC có thể tiếp nhận và giải quyết trong ngày đối với các TTHC được các cơ quan, đơn vị đề xuất, đủ điều kiện theo quy định.	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
4	Tham mưu giải quyết, tháo gỡ các khó khăn trong việc thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Văn phòng UBND quận, Trung tâm CNTT	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này		
5	Triển khai Hệ thống Quản lý theo dõi nhiệm vụ của Thành phố và kết nối, tích hợp dữ liệu giữa Hệ thống theo dõi của Thành phố và Hệ thống theo dõi của Chính phủ để việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được đồng bộ, thống nhất.	Văn phòng UBND	Trường Mầm non Bến Thành	Thực hiện kết nối phần mềm cơ sở dữ liệu	Khi cấp trên yêu cầu
IV	Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy				
1	Trình UBND quận ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập. Đề xuất ủy ban nhân dân quận thành lập, kiện toàn tổ chức phối hợp liên ngành.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này	Kế hoạch, báo cáo	Tháng 11
2	Triển khai thực hiện sơ kết 02 năm thực hiện Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của UBND Thành phố ban	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	hành Quy chế phối hợp giữa các Sở, ngành thuộc UBND Thành phố, UBND thành phố Thủ Đức, UBND quận, huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.				
3	Tham mưu UBND quận theo dõi, rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
4	Thẩm định, trình UBND quận quyết định tinh giản biên chế, số lượng người làm việc của các cơ quan, đơn vị.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
5	Kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, thực hiện phân cấp, ủy quyền tại các cơ quan, đơn vị.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	Quý III
6	Rà soát, trình UBND quận giao biên chế, số lượng người làm việc năm 2024.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
7	Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền.		Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Khi cấp trên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
					yêu cầu
8	riển khai thực hiện Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa Quận 1 và Trung tâm Thể dục thể thao Quận 1 sau khi ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt,	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.	Góp ý dự thảo	Khi cấp trên yêu cầu
V	Lĩnh vực cải cách chế độ công vụ				
1	Tham mưu ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân quận và ủy ban nhân dân 10 phường; trình ủy ban nhân dân quận phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo thẩm quyền.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
2	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.				
3	Tham mưu UBND quận triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2024.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.	Báo cáo	Tháng 6
4	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án về chính sách, giải pháp tạo động lực và giữ chân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị của Thành phố.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	Trong năm
5	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố ngang tầm nhiệm vụ.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	Trong năm
6	Kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch,	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	chấp hành kỷ luật, kỷ cương, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố.			báo cáo	trong năm
VI	Lĩnh vực cải cách tài chính công				
1	Báo cáo tổng thể tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư công 2024 hàng tháng của Quận 1.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Định kỳ trước ngày 08 hàng tháng
2	Tham mưu triển khai Kế hoạch đầu tư công năm 2024.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.	Báo cáo	Trong năm
3	Tham mưu Kế hoạch triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cập tỉnh PCI, DDCI của Quận 1 năm 2024.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.		
4	Theo dõi, đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập điều hành chi ngân sách theo dự toán được giao; đảm bảo chi ngân sách Nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để dành nguồn kinh phí tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Quý II

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
5	Triển khai, đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.		
6	Đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về việc đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.	Báo cáo	Thực hiện khi cấp trên yêu cầu
7	Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Quý II
8	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch về sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP trên địa bàn thành phố năm 2024.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.		
9	Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
VII	Lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Triển khai vận hành hệ thống tổng hợp thông tin tình hình kinh tế - xã hội phục vụ điều hành của Lãnh đạo Thành phố.	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.	Tuyên truyền đến đội ngũ CB-GV-CNV	
2	Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.		
3	Hướng dẫn giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.				
4	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng thông tin 1022.	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT, Phòng Quản lý đô thị	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.		
5	Thường xuyên rà soát hàng tháng, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận về tình hình cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử tại cơ quan, đơn vị và 10 phường, đảm bảo tỷ lệ 100% theo chỉ tiêu của Thành phố.	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Trường Mầm non Bến Thành	Báo cáo	Năm 2024
6	Tham mưu Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ	Văn phòng	Trường Mầm non Bến Thành		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	trọng tâm khắc phục những hạn chế của Bản đồ thực thi thể chế tại Quận 1 và theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và ủy ban nhân dân 10 phường triển khai thực hiện.	UBND	không thực hiện nội dung này.		
VIII	Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1				
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch về tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành	Kế hoạch, báo cáo	
2	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện. Nghị quyết về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ của Thành phố.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.		
IX	Nâng cao hiệu quả việc triển khai khảo sát sự hài lòng người dân (SIPAS) và Điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý				
1	Khảo sát sự hài lòng người dân (SIPAS): Phối hợp Bưu điện Thành phố triển khai, hướng dẫn đối với các đơn vị được khảo sát.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.		
2	Điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý:	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non Bến Thành không thực hiện nội dung này.		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	Tổ chức triển khai, hướng dẫn đối với toàn bộ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý được khảo sát.				



TRƯỜNG



Nguyễn Mai Hằng