

Số: 193 /KH-MNBT

Quận 1, ngày 24 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG NGUỒN TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2018 - 2019

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 07/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi điểm b khoản 13 Điều 1 của Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học số 158/KH-MNBT ngày 10 tháng 9 năm 2018 của trường mầm non Bến Thành; Căn cứ dự toán ngân sách năm học 2018- 2019 không đảm bảo việc bổ sung thực hiện lát sàn gỗ;

Căn cứ trên thực tế do sự giãn nở của 2 khối nhà làm cho gạch và roon thường bong tróc không đảm bảo an toàn và thẩm mỹ của lớp học;

Nay, trường Mầm non Bến Thành lập kế hoạch vận động nguồn tài trợ năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Tài trợ cho giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục. Các cơ sở giáo dục không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục và tự nguyện tài trợ không hoàn lại.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Việc quản lý sử dụng tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích đối với các sản phẩm và hiện vật tiếp nhận để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

Tất cả học sinh của trường năm học 2018 - 2019.

III. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kêu gọi đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh, các mạnh thường quân năm học 2018 - 2019 trên tinh thần tăng cường cơ sở vật chất trường lớp; hỗ trợ hoạt động dạy và học; hoạt động giáo dục tại trường.

IV. THỜI GIAN

Trong năm học 2018 - 2019.

V. DỰ TOÁN KINH PHÍ

Gồm 2 công trình:

Công trình 1: “Xây dựng cơ sở vật chất nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ”.

Công trình 2: “Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc – giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ”.

BẢNG DỰ TOÁN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2018 -2019.

TT	DIỄN GIẢI	DỰ TOÁN
1	CÔNG TRÌNH 1: “Xây dựng cơ sở vật chất nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ” (bảng chi tiết kèm theo) Dự kiến lát sàn gỗ các lớp 12/16 lớp (do 4 lớp đã lót)	206.784.160 đ
2	CÔNG TRÌNH 2: “Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc – giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ” (bảng chi tiết kèm theo) Tổ chức các ngày hội lễ trong năm Tổ chức các hội thi tại trường và khen thưởng học sinh Tham gia các phong trào của Quận, Thành phố Tổ chức các chuyên đề kỹ năng sống cho HS Khen thưởng học sinh cuối năm, tặng quà học sinh khối lá ra trường Khen thưởng học sinh được giải trong các hội thi của Quận, Thành Phố... Bổ sung kinh phí hỗ trợ phòng dịch bệnh: Cloramin, Phun thuốc muỗi, thuốc nhỏ mắt...	293.200.000 đ

VI. THỰC HIỆN

Thực hiện đề xuất, kiến nghị Phòng giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện Thông tư 16/ 2018/TT- BGDDT.

Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, và nhà tài trợ.

Ghi sổ theo dõi quản lý và sử dụng các khoản tài trợ trong sổ sách kế toán của trường theo đúng quy định hiện hành (Tùy nguồn đóng góp đến đâu, trao đổi Ban đại diện CMHS chọn lựa hạng mục cần thiết thực hiện trước)

Báo cáo quyết toán công trình hoàn thành, thực hiện gắn biển công trình năm học và niêm yết công khai đến tất cả Cha mẹ học sinh, giáo viên vào cuối Học kỳ I và cuối năm học.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 1 (để b/c);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mai Hằng
Nguyễn Mai Hằng