

Số: 149/KH-MNBT

Quận 1, ngày 09 tháng 09 năm 2020

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG NGUỒN TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2020 - 2021

I. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Quyết định số 04/VBHN-BGDDT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND - VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT- BGDDT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ mục C văn bản số 562/GDDT ngày 29 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông Tư 16/2018/TT-BGDDT của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Mầm non Bến Thành;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2020;

Trường mầm non Bến Thành xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

II. Khái quát về tình hình đơn vị

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

- Trường thuộc loại hình trường công lập, có 1 điểm trường đặt tại 87- 89 Sương Nguyệt Ánh; 104 - 106 Bùi Thị Xuân, Phường Bến Thành, Quận 1.

+ **Số nhóm lớp:** 16 nhóm lớp, trong đó:

- Nhóm Nhà trẻ 13-18 tháng: 1 nhóm.

- Nhóm Nhà trẻ 19-24 tháng: 01 nhóm.

- Nhóm Nhà trẻ 25-36 tháng: 03 nhóm.

- Lớp Mầm: 03 lớp.

- Lớp Chồi: 04 lớp.

- Lớp Lá: 04 lớp.

+ Số học sinh:

- Tổng số HS toàn trường là 416 trẻ, cụ thể như sau:

Khối Nhà trẻ: 108 trẻ.

Khối Mầm: 80 trẻ.

Khối Chồi: 106 trẻ.

Khối Lá: 122 trẻ.

+ Số Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số CB - GV - NV: 62 người. Trong đó:

Ban giám hiệu: 3 người (1 HT + 2 PHT)

Giáo viên: 36

Nhân viên: 02 (01 thủ quỹ- 01 văn thư)

Hợp đồng 68: 02 (01 bảo vệ- 01 phục vụ).

Hợp đồng trường: 19 (Cấp dưỡng: 07 người, Y tế: 01, NVND: 11).

- Trình độ chuyên môn:

+ Ban giám hiệu: Thạc sĩ: 02 người, Đại học: 01 người.

+ Giáo viên: Thạc sĩ: 01; Đại học: 19 người, Cao đẳng: 14 người, Trung cấp: 02.

2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

a. Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường

*** Thuận lợi**

- Trường Mầm non Bến Thành có 1 điểm đặt tại phường Bến Thành với tổng diện tích là 3443m² được đầu tư cải tạo sửa chữa và đưa vào sử dụng từ năm 1998.

- Sân chơi được trang bị khá đầy đủ các thiết bị và đồ dùng, đồ chơi ngoài trời theo quy định tại Thông tư số 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non. Sân trường được vệ sinh sạch sẽ, có rào chắn đối với các khu vực chơi đối với trẻ nhóm nhà trẻ và trẻ lớp mẫu giáo. Trường có nhiều cây xanh với nhiều loại cây như: Cây cảnh, cây ăn quả, rau củ, quả gần gũi với trẻ.

- Khu vực chơi của trẻ được lát gạch bằng phẳng, các đồ chơi ngoài sân bảo đảm an toàn, phù hợp. Có trang bị đầy đủ các thiết bị, đồ chơi ngoài trời theo danh mục như: Cầu trượt, đồ chơi liên hoàn, leo núi, đồ chơi phát triển vận động bảo đảm an toàn cho trẻ khi tham gia hoạt động vui chơi ngoài trời.

*** Khó khăn**

- Diện tích sân chơi rộng, dù cố gắng nhưng lượng đồ chơi đặt trên sân phục vụ cho các cháu còn hạn chế do ảnh hưởng thời tiết nên nhanh hư hỏng.

- Trường chưa có nhiều các bộ đồ dùng đồ chơi phát triển vận động cho trẻ.

b. Khối Phòng học, phòng chức năng

*** Thuận lợi**

- Trường có đầy đủ các phòng: Phòng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, phòng giáo dục thể chất, phòng hoạt động nghệ thuật, khối hành chính quản trị, phòng sinh hoạt chung của trẻ, thư viện, phòng y tế, nhà bếp. Các phòng được trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Trường có 16 phòng học hệ thống phòng học của trường có phòng sinh hoạt chung, phòng ngủ được sử dụng chung với phòng sinh hoạt chung trang bị đầy đủ các đồ dùng đồ chơi.

*** Hạn chế**

- Lớp học, phòng chức năng và hành lang lầu 2 bị dột và thấm tường nặng.

- Hệ thống thoát nước bếp chậm và thường thấm dột xuống khu vực bên dưới.

c. Trang thiết bị

*** Thuận lợi**

- Trường mầm non Bến Thành có các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu tối thiểu phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em quy định tại văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDDT ngày 23/3/2015 Ban hành danh mục đồ dùng - đồ chơi - thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non và sử dụng có hiệu quả trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Trường có hệ thống máy vi tính phục vụ các khối phòng và được kết nối nội bộ: Máy tính phòng hành chính quản trị, phòng y tế, văn phòng trường được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý. Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tự làm, đồ chơi ngoài danh mục quy định được giáo viên khai thác và sử dụng hiệu quả đáp ứng nội dung, phương pháp giáo dục, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

*** Khó khăn:**

Hệ thống máy tính được kết nối mạng nội bộ đến từng lớp, tuy nhiên, thiết bị máy tính được trang bị từ lâu nên đã lỗi thời và không đảm bảo dung lượng sử dụng cũng như khả năng downloads.

Chưa có nhiều các thiết bị đồ chơi ngoài trời như: Các đồ chơi liên hoàn, đồ chơi phát triển vận động cho trẻ đã cũ.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí

a. Nguồn ngân sách nhà nước được cấp

Năm 2020 nguồn kinh phí cấp cho trường 6.232.000.000đ. Trong đó chi lương 5.880.500.000 đồng. Chi hoạt động 351.500.000 đồng.

b. Nguồn thu từ học phí

Năm học 2020-2021 trường mầm non Bến Thành với số học sinh 416 trẻ trong đó trẻ nhà trẻ 108 trẻ; trẻ mẫu giáo 308 trẻ dự kiến thu: 637.920.000 đ trong đó 255.168.000 (40%) dùng để chi cải cách lương. Số còn lại 382.752.000đ chỉ đủ để chi cho các hoạt động thường xuyên như sửa chữa nhỏ và một số chi phí khác.

c. Nguồn thu khác

- Trường mầm non Bến Thành thu được từ nguồn thu hộ chi hộ (công tác bán trú) dự kiến khoảng 1.425.6000.000 đồng/năm học cũng chỉ đủ chi lương và hỗ trợ 1 phần công tác cho cán bộ - giáo viên như thi đua, độc hại, quản lý phí, văn phòng phẩm và mua sắm công cụ dụng cụ.

- Nguồn ngân sách địa phương: Không có

- Như vậy nguồn kinh phí năm học 2020-2021 trong ngân sách nhà trường không đủ cho mua sắm, bổ sung và hỗ trợ nâng cao chất lượng cơ sở vật chất của nhà trường trong năm học 2020-2021.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa giáo dục tại đơn vị

*** Thuận lợi**

- Nhận thức của địa phương, của xã hội, của cha mẹ học sinh có nhiều chuyển biến tích cực về công tác xã hội hóa giáo dục.

- Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương đã được quan tâm đúng mức, Cha mẹ học sinh đều quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

- Chất lượng giáo dục từng bước được nâng cao, tạo được niềm tin và sự đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

b. Khó khăn

- Địa phương có nhiều cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn nhưng ít có các tổ chức, doanh nghiệp tài trợ cho nhà trường.

- Một số hộ gia đình nhân dân, gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Cán bộ, giáo viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa có kinh nghiệm trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

II. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nguyên tắc vận động

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu. Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại.

- Chi tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí và đúng theo quy định pháp luật.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

a. Đối tượng được vận động tài trợ

- Tất cả cha mẹ học sinh trường mầm non Bến Thành.

- Các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, cá nhân trong và ngoài phường Bến Thành.

b. Đối tượng thụ hưởng

Trẻ em đang tham gia học tập, sinh hoạt tại Trường mầm non Bến Thành.

4. Nội dung vận động tài trợ

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1	Trang thiết bị					
1	Thay mới máy tính bàn bằng laptop cho nhóm, lớp, cấu hình như sau : Bộ vi xử lý : i5-10210U Ram : 8Gb DDR4L DDRAM (2 SODIMM up to 32GB) bus 2666MHz. Ổ cứng : 512GB SSD. Màn hình : 14" FHD	11 cái	Bằng hiện vật	/	T12/2020 đến T02/2021	90 ngày
2	Mua sắm 01 kệ để tranh và 05 bàn học cho phòng học Steam	01 lớp	Bằng hiện vật		T10/2020 đến T11/2020	
3	Bổ sung máy lạnh Phòng 60m ³ (Dài x Rộng x Cao): 1,5HP Phòng 68m ³ (Dài x Rộng x Cao) : 2,0HP	06 cái	Bằng hiện vật		T10/2020 đến T12/2020	

4	Bổ sung thiết bị âm thanh đường truyền chung toàn trường như sau : - 17 cái loa hộp Inter M SW10. Loại loa : 6.5" full – range wall speaker. Công suất : 10/5/3W. Trở kháng : 100V 1kΩ/ 2 kΩ/ 3.3 kΩ - 1.200 m dây loa JSJ. Chất liệu đồng mạ phủ niken – chống oxy hóa, bền theo thời gian. Hạn chế hiện tượng mục dây theo thời gian. Kích thước : 2 x 1.5mm - Lắp đặt định vị thiết bị âm thanh. Đi dây kết nối hệ thống thiết bị. Setup cân chỉnh hệ thống và hướng dẫn sử dụng	1 hệ thống	Bảng hiện vật		Tháng 01,2 /2020	60 ngày
---	--	------------	---------------	--	------------------	---------

IV. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

1. Cách thức tổ chức vận động

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ trường mầm non Bến Thành gồm các thành phần: Ban giám hiệu, chủ tịch công đoàn, nhân viên Kế toán, tổ trưởng các tổ chuyên môn và văn phòng.

- Nhiệm vụ, công việc các thành viên: tiến hành tiếp nhận tài trợ theo đúng quy trình, quy định của pháp luật, tuân thủ theo các nguyên tắc tiếp nhận tài trợ (Đính kèm Quyết định về việc thành lập ban tiếp nhận tài trợ năm học 2019-2020 của Trường mầm non Bến Thành).

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Vận động các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh có con học tại Trường mầm non Bến Thành ... (các nhà tài trợ) hỗ trợ hiện vật thực hiện cho các hoạt động hỗ trợ chăm sóc và giáo dục trẻ như:

- + Bổ sung laptop cho nhóm, lớp.
- + Mua sắm kệ tủ và bàn học cho phòng học Steam.
- + Bổ sung đường truyền và thiết bị âm thanh kết nối toàn trường.
- + Bổ sung máy lạnh cho nhóm, lớp, phòng họp.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

- Hợp thống nhất, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Thống nhất chủ trương với Hội cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục. Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Thông qua kế hoạch với Hội đồng trường, hội đồng sư phạm nhà trường.
- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

3. Đối với Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và giám sát việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

4. Tiến độ thực hiện

Việc vận động tài trợ sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường, mua sắm trang thiết bị, tài trợ các hoạt động giáo dục phấn đấu hoàn thành trong năm học 2020 -2021. Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

5. Lịch trình thực hiện theo tháng

Tháng	Nội dung thực hiện	Cá nhân, bộ phận phụ trách
9/2020	- Họp, thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021. - Thống nhất chủ trương với Hội cha mẹ học sinh, Công khai kế hoạch, thông qua kế hoạch với Hội đồng trường, hội đồng sư phạm.	- Hiệu trưởng nhà trường
9/2020	- Làm tờ trình, báo cáo các cấp phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021. - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ năm học 2020-2021. - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Hiệu trưởng nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
10/2020	- Thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ.(nếu có)	- Tổ tiếp nhận tài trợ

11/2020	- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai.	- Tổ tiếp nhận tài trợ
12/2020	- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai - Sơ kết, đánh giá rút kinh nghiệm, báo cáo tài chính ...	- Tổ tiếp nhận tài trợ
01/2021	- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Tổ tiếp nhận tài trợ
02/2021	- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai.	- Tổ tiếp nhận tài trợ
03/2021	- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Tổ tiếp nhận tài trợ
04/2021	- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Tổ tiếp nhận tài trợ
05/2021	- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ. - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ bằng hiện vật (nếu có) - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...	- Tổ tiếp nhận tài trợ

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường tăng cường điều kiện cơ sở vật chất, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2020-2021 của Trường Mầm non Bến Thành. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Thông qua Hội đồng trường ngày 28 tháng 08 năm 2020.

Căn cứ vào tình hình thực tế trong hoạt động hỗ trợ, nhà trường sẽ ưu tiên các hạng mục có sự hỗ trợ nhiều nhằm đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Q1;
- Chi bộ Trường MN BT;
- BĐDCMHS trường MNBT;
- BGH, các Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Mai Hằng**