

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động hè năm 2024

Căn cứ Công văn số 3057/SGDDĐT-GDMN ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1226/GDDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024;

Theo nhu cầu của Cha mẹ học sinh và tình hình thực tế tại trường,

Trường Mầm non Cẩm Tú xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, sự quan tâm của gia đình, nhà trường và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý và giáo dục trẻ trong dịp hè 2024
- Việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện của cha mẹ trẻ, người chăm sóc và giáo viên.
- Đảm bảo hoạt động theo đúng kế hoạch giáo dục hè đã đề ra cho từng độ tuổi.
- Cha mẹ trẻ có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong thời gian hè phải đăng ký xin học hè. Nhà trường tùy theo điều kiện cụ thể về đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất của đơn vị để xem xét việc tổ chức hoạt động hè. Nhà trường chỉ tổ chức hoạt động hè khi đã báo cáo kế hoạch tờ trình và được sự đồng ý bằng văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh, an toàn sức khỏe trẻ, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Đảm bảo chế độ sinh hoạt của trẻ, tăng cường tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng; tự phục vụ; hoạt động vui chơi, trải nghiệm, rèn luyện thể lực...
- Thực hiện thu-chi hè theo kế hoạch thu chi của nhà trường.
- Tổ chức hoạt động hè cho các trẻ phải đảm bảo an toàn tuyệt đối, tạo tâm thế phấn khởi cho trẻ để chuẩn bị bước vào năm học 2024 – 2025.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1. Thời gian tổ chức hoạt động hè:

Từ ngày 17 tháng 6 năm 2024 đến hết ngày 16 tháng 8 năm 2024.

2. Số lượng dự kiến tham gia hoạt động hè:

- Tổng số Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động hè: 31 người

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 người

+ Giáo viên dạy hè: 15 người

+ Nhân viên: 14 người

Nhà trường bố trí đảm bảo đủ 2 giáo viên/1 lớp và có thêm nhân viên hỗ trợ

(Kèm quyết định phân công hè).

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG TRẺ ĐĂNG KÝ HỌC HÈ 2024

Stt	LỚP	Học hè			CÁC MÔN NĂNG KHIẾU				Ghi chú
		T6	T7	T6 + 7+8	AV	NĐ	VỀ	TOÁN	
1	TT			19					
2	OV1	0	1	34		18			
3	OV2		28	25		16			
4	M1			18	12	12	7		Không dạy toán cho các bé mầm
5	M2			27	23	23	17		
6	M3			28	24	24	15		
7	M4			16	16	17	12		
8	C1			18	16	14	15	14	
9	C2			25	22	19	22	19	
10	C3			21	20	20	19	21	
11	C4			18	17	17	18	19	
12	Lá			30	12	20	15	15	
Tổng cộng:		0	29	279	162	200	140	88	

3. Về chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ:

- Trong thời gian tổ chức hè tại trường theo yêu cầu của Cha mẹ trẻ, CBQL chỉ đạo GV- NV thường xuyên thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường và công tác phòng chống các dịch bệnh. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải báo cáo về CBQL để có biện pháp chỉ đạo khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè, ghi chép đầy đủ (Thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày), duy trì việc họp giao ban trong hè.

- CBQL phân công, bố trí ít nhất 2 GV/lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp không đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo việc tổ chức nấu ăn cho trẻ phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày; đảm bảo đúng, đủ định lượng, thực đơn cho trẻ. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế đón và trả trẻ: Chỉ nhận trẻ có sức khỏe bình thường vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (tay chân miệng, sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

- Phòng chống nóng: Phòng học, phòng sinh hoạt của trẻ phải được sử dụng máy điều hòa hoặc quạt điện, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên cho trẻ uống nước đầy đủ.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo sự chỉ đạo của Sở Y tế, Sở GD-ĐT và sự hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

4. Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục:

- CBQL thống nhất với Tổ chuyên môn hướng dẫn GV lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động CS&GD trẻ theo hình thức “Chơi mà học, học bằng chơi”, phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế tại địa phương và nhà trường.

- Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, các hoạt động thể chất rèn luyện, vui chơi, học qua chơi... Đối với trẻ 5 tuổi lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục, kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi với giai đoạn chuyển tiếp, chuẩn bị tâm thế cho trẻ bước vào lớp 1.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè, tiếp tục duy trì và tạo môi trường học tập cho trẻ, xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi.

- Đảm bảo đủ ĐDDC và phương tiện phục vụ học tập, vui chơi và sinh hoạt cho trẻ.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo hè:

- Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động hè phân công cán bộ quản lý trực, giải quyết công việc. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

- Thực hiện thu chi trong hè đúng quy định về các khoản thu trong năm học 2023-2024 của phòng Giáo dục – Đào tạo và UBND quận.

- Tham mưu với UBND Phường làm tốt công tác điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch tuyển sinh và thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra. Nghiêm túc xử lý các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn.

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc triển khai kế hoạch hoạt động hè của các giáo viên và các cơ sở tư thục trên địa bàn được phân công phụ trách.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong hè.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè:

- Thành lập Ban chỉ đạo tổ chức hoạt động hè năm 2024 gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên là các tổ trưởng, bí thư chi đoàn. *(đính kèm Quyết định)*

2. Phân công nhiệm vụ:

Các đồng chí trong ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và thực hiện chế độ kiểm tra báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024 của Trường Mầm non Cẩm Tú, đề nghị tập thể cán bộ quản lý, giáo viên , nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận);
- Phòng GD&ĐT(để b/c);
- Tập thể HĐSP trường (để t/h)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thanh Xuân