

Số: 236 / KH-MNCT

Cần Giờ, ngày 02 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
VỀ THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ vào công văn số 7733/UBND ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2023- 2024;

Căn cứ công văn số 7970/UBND ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc trên địa bàn huyện Cần Giờ.

Trường Mầm non Cần Thạnh xây dựng kế hoạch về thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2023- 2024 như sau:

I. THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC:

1. Nội dung thu, mức thu:

1.1. Thu học phí:

- Cấp học Nhà trẻ: 120.000 đ/học sinh/tháng
- Cấp học Mẫu giáo: 100.000đ/học sinh/tháng

1.2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục:

1.2.1. Thu hộ- chi hộ:

1.2.1.1. Tiền ăn phục vụ học sinh bán trú trong một ngày:

- Mức thu tiền ăn chính: 31.000đ/ cháu/ ngày (bao gồm gas, điện, nước 3.000đ/hs/ngày)

- Mức thu tiền ăn sáng: 5.500đ/hs/ngày

- Hình thức thu: từng tháng trong năm học.

1.2.1.2. Tiền nước uống trong một tháng:

- Mức thu: 5.500đ/hs/ tháng

- Hình thức thu: từng tháng trong năm học.

1.2.1.3. Tiền học phẩm (Danh mục, số lượng học phẩm và báo giá của Sở GD&ĐT TP Hồ Chí minh – đính kèm)

- Mức thu:

+ Nhóm Cháo- Com nát: 19.000 đồng/cháu/năm

+ Nhóm Com thường: 19.000 đồng/cháu/năm

- + Lớp Mầm: 13.000 đồng/cháu/năm
- + Lớp Chồi: 13.000 đồng/cháu/năm
- + Lớp Lá: 13.000 đồng/cháu/năm

- Hình thức thu: 1 lần vào đầu năm học

1.2.1.4. Tiền học cụ, học liệu (danh mục học cụ và báo giá- đính kèm)
- Mức thu:

- + Nhóm Cháo- Com nát 140.300 đồng/cháu/năm
- + Nhóm Com thường: 140.300 đồng/cháu/năm
- + Lớp Mầm: 161.300 đồng/cháu/năm
- + Lớp Chồi: 189.300 đồng/cháu/năm
- + Lớp Lá: 228.300 đồng/cháu/năm
- Hình thức thu: 1 lần vào đầu năm học.

1.2.1.5. Tiền khám sức khỏe học sinh ban đầu

- Mức thu: 20.500đ/hs/năm học

- Hình thức thu: 1 lần vào đầu năm học

1.2.2. Thu theo thỏa thuận:

1.2.2.1. Tiền tổ chức phục vụ và quản lý bán trú trong một tháng:

- Mức thu: 90.000 đồng/hs/tháng

- Hình thức: Thu từng tháng trong năm học.

1.2.2.2. Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố:

- Mức thu: 46.000 đồng/hs/tháng

- Hình thức: Thu từng tháng trong năm học.

1.2.2.3. Tiền vệ sinh bán trú:

- Mức thu: 11.000đ/ hs/ tháng

- Hình thức: Thu từng tháng trong năm học.

1.2.2.4. Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú trong một năm học:

- Mức thu: 115.000đ/hs/ năm học

- Hình thức: Thu một lần vào đầu năm học.

1.2.2.5. Tiền công phục vụ ăn sáng:

- Mức thu: 69.000 đồng/hs/tháng

- Hình thức thu: thu từng tháng trong năm học

1.2.2.6. Tiền tổ chức hoạt động ngoại khóa:

*** Anh văn với người nước ngoài: (2 tiết/ tuần)**

- Mức thu: 230.000 đồng/hs/tháng

- Hình thức thu: thu từng tháng trong năm học

*** Nhịp điệu: (2 tiết/ tuần)**

- Mức thu: 50.000 đồng/hs/tháng
- Hình thức thu: thu từng tháng trong năm học

1.2.3. Thu tài trợ:

Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, nhà trường tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo quy định tại Thông tư 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Chỉ thị số 14/2013/ CT-UBND ngày 20/8/2013 về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trẻ địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; công văn 2308/UBND ngày 24/10/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về triển khai thực hiện Chỉ thị của Ủy ban nhân dân thành phố về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

2. Sử dụng

2.1.Sử dụng học phí:

- Toàn bộ 100% học phí được để lại đơn vị và sử dụng cho các nội dung sau:
 - + Trích tối thiểu 40% trên số thu học phí để thực hiện cải cách tiền lương.
 - + Thực hiện nghĩa vụ thuế theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

+ Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định 43/2006/ NĐ-CP ngày 25/6/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Nhà trường có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Sử dụng khoản thu hộ, chi hộ:

2.2.1. Tiền ăn

Chi tiền ăn cho trẻ 28.000 đ/ trẻ/ ngày. Phần còn lại 3.000đ/trẻ/ ngày sẽ chi cho tiền gas và hỗ trợ tiền điện, nước.

Chi tiền ăn sáng 5.500đ/ trẻ/ ngày.

Đảm bảo thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu. Thực hiện thông báo công khai danh mục và giá tiền ăn, thực hiện công khai kế hoạch thu- chi của từng khoản thu hộ- chi hộ đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu.

2.2.2. Tiền nước uống

Thanh toán tiền mua nước theo hóa đơn chứng từ theo quy định. Chi hỗ trợ phục vụ vận chuyển, bốc vác bình nước uống trong khuôn viên trường.

Đảm bảo thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu. Thực hiện thông báo công khai danh mục và giá tiền nước, thực hiện công khai kế hoạch thu- chi của từng khoản thu hộ- chi hộ đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu.

2.2.3. Tiền học phẩm:

- Nhà trường sử dụng tiền học phẩm của cha mẹ học sinh đóng để mua các danh mục học phẩm theo báo giá và danh mục học phẩm của sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

- Đảm bảo thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu. Thực hiện thông báo công khai danh mục và giá tiền học phẩm, thực hiện công khai kế hoạch thu- chi của từng khoản thu hộ- chi hộ đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu.

2.2.4. Tiền học cụ, học liệu

Nhà trường sử dụng tiền học cụ của cha mẹ học sinh đóng để mua các danh mục học cụ theo thông báo danh mục học cụ cần để trẻ sử dụng/ năm học.

Đảm bảo thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu. Thực hiện thông báo công khai danh mục và giá tiền học cụ, thực hiện công khai kế hoạch thu- chi của từng khoản thu hộ- chi hộ đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu.

2. 3. Sử dụng các khoản thu theo thỏa thuận:

2.3.1. Tiền tổ chức phục vụ bán trú:

- Chi 80% GV giảng dạy học bán trú, BGH, công nhân viên (trên số tiền thu được): Hiệu Trưởng 1.2, Phó Hiệu Trưởng , giáo viên, nấu ăn, kế toán, y tế kiêm văn thư , bảo vệ,... 1.0

- Chi 20% bổ sung hoạt động gồm:

+ Chi tiền điện, nước vệ sinh môi trường.

+ Chi mua đồ dùng dạy học

+ Chi mua ấn phẩm, ấn chỉ

+ Chi mua vật tư văn phòng

+ Chi mua đồng phục: Theo quy định tiêu chuẩn định mức hiện hành

+ Chi mua vật dụng vệ sinh, vật rẻ mau hỏng

+ Chi sửa chữa tài sản, bảo trì máy

+ Chi mua sắm tài sản

+ Chi thuê lao động (Chi phí thuê mướn)

+ Chi đào tạo cán bộ

+ Chi thông tin tuyên truyền liên lạc

+ Chi tiền rác.

+ Chi phí khác phục vụ nghiệp vụ chuyên môn của ngành.

2.3.2. Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố:

- Chi 100% tiền công phục vụ cho nhân viên nuôi dưỡng.

2.3.3. Tiền vệ sinh bán trú:

Sử dụng tiền để mua các chất tẩy rửa, đồ dùng phục vụ công tác vệ sinh trẻ, lớp học, phòng học như: Nhang muỗi, giấy cuộn vệ sinh, giấy bàn ăn, nước rửa chén, nước lau sàn, chai xịt muỗi, dầu khuynh diệp, nước lau kính, xà phòng rửa tay, xà phòng giặt khăn, nước tẩy rửa bồn cầu, nước xả thơm khăn (comfor).....

2.3.4. Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú trong một năm học:

Sử dụng tiền thu được để chi mua các thay mới, bổ sung một phần trong danh mục thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú trong năm học như: Chén, tô, khay, thau, xô, nôi.....chổi, giấy, xà phòng, nước lau nhà....(đính kèm Dự trù mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú trong năm học 2023-2024)

Thanh toán tiền thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú đối với nơi cung cấp sau khi giao hàng, có hóa đơn chứng từ theo quy định...

2.3.5. Tiền tổ chức ăn sáng theo nhu cầu cha mẹ học sinh:

- Chi 100% tiền công phục vụ dịch vụ ăn sáng / tổng thu tiền công thực tế thu cho đội ngũ CB-GV-NV (Chi cho bộ phận gián tiếp: Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ; bộ phận trực tiếp: Giáo viên, cấp dưỡng, nhân viên phục vụ).

2.3.6. Tiền tổ chức hoạt động ngoại khóa: (Anh văn, nhip điệu)

*** Anh văn:**

- 80% Chi trả cho công ty ngoại ngữ

- 5% Chi trả cho giáo viên trợ giảng.

- 5% Chi cho công tác quản lý: bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học (Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ, phục vụ, giáo viên).

- 10% Chi hỗ trợ cơ sở vật chất, điện, nước, hoạt động chuyên môn.

+ Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động dạy môn tiếng Anh (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi).

*** Nhip điệu:**

- 60% chi tiền cho giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- 20% chi hỗ trợ điện, nước, hoạt động chuyên môn

- 10% cho công tác quản lý
 - 10% trích quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp
- 2.3.5. Tiền tài trợ.**

- Lập danh sách (mở sổ theo dõi) các nơi tài trợ để theo dõi sử dụng.
- Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ

chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, nhà trường tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Chỉ thị số 14/2013/CT-UBND ngày 20/8/2013 về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trẻ địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; công văn 2308/UBND ngày 24/10/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về triển khai thực hiện Chỉ thị của Ủy ban nhân dân thành phố về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

3. Công khai các khoản thu:

Nhà trường thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Công khai hoạch toán:

Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 19/2016/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ Tài Chính về việc ban hành chế độ hành chính sự nghiệp và thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; theo đó công tác hạch toán các khoản thu của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập.

5. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Căn cứ công văn 7733/UBND ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và đào tạo công lập năm học 2023-2024, đảm bảo 100% PHHS không cần phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức, bảo đảm việc tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN GIÁM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP:

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-UBND ngày 15/04/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quyết định phê duyệt chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Công văn số 2094/GĐĐT ngày 08 tháng 09 năm 2023 về thực hiện chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo học tại các trường Mầm non huyện Cần Giờ năm học 2023-2024.

Công văn số 2092/GĐĐT ngày 08 tháng 09 năm 2023 về thực hiện miễn, giảm tiền tổ chức học hai buổi; hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh năm học 2023-2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Tổ chức nghiêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến CB-GV-NV, phụ huynh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

Đối với thu và sử dụng học phí được tổ chức thực hiện theo quy định tại Điều 13, Chương IV của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ.

Học phí thu theo số tháng thực học, tổ chức thu phí và nộp học phí vào Kho bạc Nhà nước để quản lý, sử dụng.

Tất cả các khoản thu được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận, thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng phụ huynh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Thu, chi học phí tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi nhà nước hàng năm.

Tổ chức thu và quy định chi đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2023 – 2024 của Trường Mầm non Cần Thạnh.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Đoàn thể;
- Tổ khối trưởng;
- Kế toán (để thực hiện)
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hoàng Bích Thắm