

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Quy chế công khai
Năm học 2023-2024

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai của Trường Mầm non Dôi Lầu ban hành theo Quyết định số 165/QĐ-MNDL ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Mầm non Dôi Lầu;

Căn cứ kế hoạch số 165A/KH-MNDL ngày 15 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Dôi Lầu về kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024;

Căn cứ vào việc thực hiện của đơn vị, nay trường Mầm non Dôi Lầu Báo cáo kết quả thực hiện thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. Công tác triển khai:

1. Triển khai Thông tư số 36/2017/ TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” được triển khai đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Nhà trường được biết và thực hiện.

2. Phân công thực hiện:

2.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Thực hiện các nội dung công khai về chất lượng chăm sóc, giáo dục, cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ, công tác thu chi tài chính...đối với cha mẹ học sinh và đội ngũ CB, GV, NV nhà trường với nội dung và hình thức đúng quy định.

2.2. Đối với BCH công đoàn:

- Thực hiện công khai thu chi các loại quỹ như :quỹ công đoàn, phúc lợi đối với đội ngũ CB,GV, NV nhà trường với nội dung và hình thức đúng quy định.

2.3. Đối với CB, GV, NV nhà trường:

- Phát huy tính dân chủ trong công tác công khai, nắm và thực hiện đúng theo quy định của tinh thần Thông tư.

- Thực hiện tốt công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện công khai của đơn vị, phát hiện và báo cáo kịp thời đối với cấp trên thuộc thẩm quyền theo quy định về những sai sót trong quá thực hiện để kịp thời điều chỉnh hoặc xử lý theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giải thích đối với cha mẹ học sinh về các nội dung liên quan đến Thông tư 36 và các thông tin có liên quan khi có nhu cầu.

2.4/ Đối với cha mẹ học sinh:

- Cha mẹ học sinh tham dự đầy đủ các buổi hội, họp tại trường như tham dự Hội nghị CMHS cấp lớp, Đại hội Đại biểu CMHS cấp trường và họp cha mẹ học sinh cuối năm học.

Thường xuyên xem bản tin trường nhóm lớp, trao đổi trực tiếp với giáo viên nhóm lớp, .. để biết các thông tin về nội dung công khai theo Thông tư số 36.

II. Kết quả triển khai thực hiện:

1. Thực hiện nội dung công khai:

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Vào đầu năm học (tháng 9/2023) nhà trường đã tiến hành công khai tình hình các nội dung về thực hiện chăm sóc, giáo dục như: Mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được ở cuối độ tuổi, công khai về chương trình giáo dục mà trường tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của trường. Công khai về số trẻ sẽ chiêu sinh đến cuối năm học, số trẻ đang học thực tế tại thời điểm công khai, số trẻ em học nhóm ghép, số trẻ em học bán trú, số trẻ em được tổ chức ăn tại trường, số trẻ em học chương trình chăm sóc giáo dục Mầm non, số trẻ em được phân chia theo các nhóm tuổi. Công khai việc đầu tư xây dựng trường Chuẩn quốc gia và mức độ đạt được so với kế hoạch đề ra. Công khai việc thực hiện cam kết chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ sẽ đạt được ở cuối năm học.

- Vào cuối năm học (tháng 5/2024): Nhà trường tiến hành công khai những nội dung trên và mức độ, tỉ lệ đã đạt được ở cuối năm học, so sánh với sự cam kết đầu năm học và công khai kết quả đạt được trong việc xây dựng trường Chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian (báo cáo tháng, sơ kết, tổng kết) ..để CMHS và nhân dân được biết.

1.2. Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Công khai đến cha mẹ học sinh và Hội đồng sư phạm về thực tế đầu năm học (tháng 9/2023) và kết quả đạt được ở cuối năm học (tháng 5/2024) về tình hình cơ sở vật chất như diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ, số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng tính bình quân trên 1 trẻ số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm lớp. Công khai số lượng, chức danh cụ thể theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, công khai về số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

1.3 Công khai thu chi tài chính:

*** Đối với cha mẹ học sinh và nhân dân trong địa bàn xã :**

- Công khai công tác tuyển sinh như: Thành lập và công khai hội đồng tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh nêu cụ thể số lượng, đối tượng, thời gian, địa điểm, thông báo, quy trình xét tuyển niêm yết danh sách trúng tuyển..

- Công khai về các khoản về thu, sử dụng học phí, tiền cơ sở vật chất và các khoản trong năm học và được thông báo trong các buổi họp CMHS; Hội nghị cha mẹ học sinh cấp lớp, Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh cấp trường đầu năm học, các nội dung thu theo quy định nhưng phải thỏa thuận mức thu với cha mẹ học sinh (tiền ăn, gas, điện, nước) được thực hiện công khai trong các buổi họp và thu sau khi có sự thống nhất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh.

- Công khai hằng ngày ở bản tin công khai của trường về tiền ăn, công khai hàng tháng tiền gas, điện, nước và số tồn cuối ngày, cuối tháng.

- Công khai kinh phí hoạt động thường xuyên trong năm được cấp đến cha mẹ học sinh để nắm và quan tâm hơn trong việc hỗ trợ nhà trường, tích cực tham gia cùng Ban đại diện CMHS trường xây dựng các công trình trong năm phục vụ cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Công khai về chế độ miễn giảm học phí cho trẻ thuộc diện hộ nghèo: niêm yết văn bản chế độ miễn giảm, thời gian xét, danh sách được xét..

*** Đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Công khai ngân sách ngành cấp trong năm 2023, 2024 (đầu năm), cấp bổ sung (cuối năm).
- Công khai dự toán ngân sách năm: Chi lương, các khoản như lương, kinh phí hoạt động thường xuyên (sửa chữa mua sắm trang thiết bị đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ).
- Công khai kế hoạch thu chi tiền học phí, công phục vụ bán trú có liên quan đến quyền lợi cán bộ giáo viên, công nhân viên.
- Công khai kết luận kiểm tra của Phòng tài chính huyện đối với việc thực hiện thu chi tài chính của trường.
- Công khai các dự án đầu tư xây dựng cơ bản vốn của UBND cấp như xây sửa chữa các phòng học, phòng chức năng, mua sắm các gói thiết bị ... để đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn trường Chuẩn quốc gia.
- Công khai tài chính hàng tháng: công khai nguồn ngân sách cấp và các loại quỹ.
- Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan: đưa nội dung dự thảo quy chế vào buổi Hội nghị CB, CC, VC đầu năm và bổ sung vào tháng 12 hàng năm từ đó thống nhất thành quy chế chính thức và tổ chức thực hiện, công khai việc thực hiện hàng tháng.

2. Hình thức và thời điểm thực hiện công khai:

2.1. Đối với cha mẹ học sinh:

- Công khai các nội dung trên, liên quan đến cha mẹ học sinh qua: niêm yết ở bản tin trường, thông tin đến cha mẹ học sinh trong buổi họp CMHS đầu năm, qua buổi Hội nghị CMHS nhóm lớp, qua Đại hội cha mẹ học sinh cấp trường. Ngoài ra nhà trường còn chỉ đại giáo viên các nhóm lớp công khai các nội dung trên ở nhóm lớp, qua trao đổi hằng ngày với CMHS trong giờ đón, trả trẻ. Đồng thời còn công khai các khoản thu đầu năm, hàng tháng qua việc thông báo, trao đổi qua buổi họp cha mẹ học sinh cháu mới trong tháng 9 hàng năm.
- Việc công khai được thực hiện vào tháng 9/2023 (đầu năm học), và tháng 5/2024 (cuối năm học) đối với công khai cam kết chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và công khai kết quả đạt được ở từng thời điểm (cuối năm học 5/2024). Về tài chính như: tiền ăn, gas, điện, nước, các khoản thu trong năm được công khai hằng ngày, hàng tháng, đầu năm học, cuối năm học.

2.2/ Đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Nội dung công khai được thông qua hình thức như công khai trong các buổi họp Hội đồng sư phạm, Hội nghị CB, CC, VC đầu năm, qua buổi họp công đoàn, niêm yết ở bản tin trường.
- Thời điểm công khai là hàng tháng, cuối học kỳ và cuối năm học.

III. Đánh giá việc thực hiện:

1. Những mặt làm được:

- Nhà trường đã thực hiện đúng, đủ theo quy định về các nội dung và hình thức thực hiện công khai đối với cha mẹ học sinh và đội ngũ CB, CC, VC trong đơn vị.
- Việc thực hiện công khai được thực hiện thường xuyên theo quy định.
- Các nội dung, hình thức công khai, các thông tin liên quan đến quyền lợi của trẻ và cha mẹ học sinh đều được nhà trường thực hiện đúng, đủ, kịp thời.
- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.
- Thực hiện tốt việc lưu trữ đầy đủ các hồ sơ liên quan.

2. Những vướng mắc, tồn tại và nguyên nhân:

Chưa cập nhật trên trang thông tin điện tử kịp thời.

3. Rút kinh nghiệm:

Thực hiện tốt việc công khai cũng là thực hiện tốt và phát huy dân chủ tại đơn vị đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh, CB, GV, NV, trong nhà trường, cấp trên và nhân dân trong việc giám sát, kiểm tra, đánh giá nhà trường, đồng thời nhằm phát hiện ra những sai sót, vi phạm để kịp thời chỉnh sửa, bổ sung và xử lý theo quy định

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024 của trường Mầm non Dơi Lầu.

Nơi nhận:

- BLD phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- Chi bộ trường MN DL: để báo cáo;
- Các thành viên BCD;
- Lưu VT.



Trần Thị Kim Chi