

Số: 218/TB-MNĐX

Nhà Bè, ngày 15 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc mời đối tác cung cấp dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội ngày 21 tháng 6 năm 2017; Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, Trường Mầm non Đồng Xanh thông báo về việc mời đối tác cung cấp các dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 bao gồm các dịch vụ sau:

- **Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa:** Ngoại khóa nhịp điệu; ngoại khóa Vẽ; tổ chức dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài.

- **Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú:** Đồ dùng vệ sinh bán trú; thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú.

- **Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh:** Cung cấp thực phẩm, hàng hóa cho việc tổ chức suất ăn bán trú; cung cấp nước uống bình.

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ

Trường Mầm non Đồng Xanh

Địa chỉ: 07A Nguyễn Văn Tạo, ấp 2, xã Long Thới, huyện Nhà Bè, TP. HCM

Mã số thuế: 0309438328

Đại diện: Bà Lê Thị Ngọc Hiền

Chức vụ: Hiệu trưởng

II. PHƯƠNG ÁN HỢP TÁC

1. Hình thức hợp tác

1.1. **Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa:** Ngoại khóa nhịp điệu; ngoại khóa Vẽ; tổ chức dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài.

- Phối hợp thực hiện: Trường Mầm non Đồng Xanh phối hợp quản lý quá trình giảng dạy, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy.

- Hình thức hợp tác: không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện hợp tác và tự quản lý, tự đảm bảo các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động hợp tác theo hợp đồng.

- Các đơn vị đối tác cung cấp chương trình giảng dạy có chuyên môn phù hợp với nhu cầu của nhà trường.

1.2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú: Đồ dùng vệ sinh bán trú; thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú.

- Phối hợp thực hiện: Trường Mầm non Đồng Xanh phối hợp quản lý, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện.

- Hình thức hợp tác: không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện hợp tác và tự quản lý, tự đảm bảo các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động.

- Các đơn vị đối tác cung cấp phù hợp với nhu cầu của nhà trường.

1.3. Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh: Cung cấp thực phẩm, hàng hóa cho việc tổ chức suất ăn bán trú; cung cấp nước uống bình.

- Phối hợp thực hiện: Trường Mầm non Đồng Xanh phối hợp quản lý, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất.

- Hình thức hợp tác: không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện hợp tác và tự quản lý, tự đảm bảo các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động.

- Các đơn vị đối tác cung cấp phù hợp với nhu cầu của nhà trường.

2. Thời gian hợp tác

- Thời gian hợp tác: Trong năm học 2024 - 2025

- Thời gian cung ứng: theo thời gian biểu năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Đồng Xanh.

3. Phương án tài chính

3.1. Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa: Ngoại khóa nhíp điệu; ngoại khóa Vẽ; tổ chức dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài.

- Phân thu: Thực hiện theo quy định.

- Phân chi:

- + Chi trả đơn vị đối tác phối hợp thực hiện theo hợp đồng giữa hai bên.

- + Tỷ lệ trích lại hỗ trợ chi phí cho nhà trường: Chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp, chi phí quản lý, hỗ trợ giáo viên, chi phí hoạt động.

- Xuất hoá đơn:

- + Trường Mầm non Đồng Xanh xuất hoá đơn tài chính cho học sinh.

- + Đối tác hợp tác xuất hoá đơn cho Trường Mầm non Đồng Xanh theo

HUY
T
M
Đ
A

đúng số lượng thực tế học sinh đóng và theo hợp đồng đã ký kết giữa hai bên.

+ Thời gian thanh toán cho đối tác: hàng tháng (tháng liền kề) sau khi nhà trường chốt số lượng học sinh đóng tiền, đồng thời nhận được hoá đơn hợp lệ từ phía đối tác và tiến hành thanh toán cho bên đối tác.

3.2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú: Đồ dùng vệ sinh bán trú; thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú.

- Phần thu: Thực hiện theo quy định.

- Phần chi:

+ Chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp.

+ Chi trả đơn vị đối tác phối hợp thực hiện theo hợp đồng giữa hai bên.

- Xuất hoá đơn:

+ Trường Mầm non Đồng Xanh xuất hoá đơn tài chính cho học sinh.

+ Đối tác hợp tác xuất hoá đơn cho Trường Mầm non Đồng Xanh theo đúng số lượng thực tế.

+ Thời gian thanh toán cho đối tác: hàng tháng (tháng liền kề) sau khi nhà trường chốt số lượng đối chiếu với đơn vị đối tác, đồng thời nhận được hoá đơn hợp lệ từ phía đối tác và tiến hành thanh toán cho bên đối tác.

3.3. Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh: Cung cấp thực phẩm, hàng hóa cho việc tổ chức suất ăn bán trú; cung cấp nước uống bình.

- Phần thu: Thực hiện theo quy định.

- Phần chi:

+ Chi trả đơn vị đối tác phối hợp thực hiện theo hợp đồng giữa hai bên.

- Xuất hóa đơn theo quy định.

+ Đối tác hợp tác xuất hóa đơn cho Trường Mầm non Đồng Xanh theo đúng số lượng thực tế giao nhận và theo đơn giá đã ghi trong hợp đồng đã ký kết giữa hai bên và theo bảng báo giá hàng tháng khi có sự thay đổi.

+ Thời gian thanh toán cho đối tác: hàng tháng (tháng liền kề) sau khi nhà trường chốt số lượng đối chiếu với đơn vị đối tác, đồng thời nhận được hoá đơn hợp lệ từ phía đối tác và tiến hành thanh toán cho bên đối tác.

III. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐỐI TÁC THAM GIA HỢP TÁC

1. Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa: Ngoại khóa nhịp điệu; ngoại khóa Vẽ; tổ chức dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài.

1.1. Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan hoạt động

a. Đối với chương trình giảng dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài

- Có tư cách pháp nhân (Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương

đương).

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục và đào tạo đối với ngành, nghề dự kiến hợp tác đào tạo (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép...).

- Chương trình giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, có chuyên môn (Sở GD&ĐT thẩm duyệt) và bằng cấp phù hợp với chuyên môn giảng dạy.

- Tài liệu giảng dạy được Sở Giáo dục thẩm định để hợp tác giảng dạy.

Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy.

b. Đối với các lớp năng khiếu: Nhịp điệu, Vẽ.

Giáo viên trực tiếp giảng dạy có chứng chỉ huấn luyện viên hoặc bằng cấp phù hợp giảng dạy các lớp năng khiếu.

1.2. Kinh nghiệm trong lĩnh vực hợp tác

Tối thiểu có 2 năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực giảng dạy cho học sinh cấp Mầm non trên địa bàn TP.HCM.

1.3. Hiệu quả của phương án tài chính

- Đối tác hợp tác đề xuất: mức thu/học sinh/1 tháng; phù hợp điều kiện thực tế giảng dạy và đảm bảo mức thu trong khung quy định của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Tp.HCM (tùy theo văn bản hướng dẫn từng năm học).

- Đối tác chấp nhận phương án tài chính về tỷ lệ trích đối với nhà trường.

1.4. Các tiêu chí khác

Nếu có từ 02 đối tác trở lên, nhà trường sẽ ưu tiên cho đối tác đã từng hợp tác với trường trong 03 năm học gần nhất.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú: Đồ dùng vệ sinh bán trú; thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú.

2.1. Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan hoạt động

- Có tư cách pháp nhân (Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương).

- Công ty cung cấp đồ dùng, thiết bị phải tuân thủ các quy định của nhà nước, có đầy đủ hóa đơn, chứng từ.

2.2. Các tiêu chí khác

Nếu có từ 02 đối tác trở lên, nhà trường sẽ ưu tiên cho đối tác đã từng hợp tác với trường trong 03 năm học gần nhất.

3. Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh: Cung cấp thực phẩm, hàng hóa cho việc tổ chức suất ăn bán trú; cung cấp nước uống bình

NHÀ
ĐANG
NƠI
CÁN
HUY

3.1. Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan hoạt động

- Có tư cách pháp nhân (Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương).
- Công ty cung cấp thực phẩm, hàng hoá phải tuân thủ các quy định của nhà nước, phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, đầu vào của bất cứ sản phẩm đều phải được kiểm định và đảm bảo không bị hỏng, hết hạn sử dụng, không chứa những chất kháng sinh hay bảo vệ thực vật, nguồn thực phẩm phải nằm trong chuỗi thực phẩm an toàn,...
- Về nước uống đóng bình phải theo quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN 6-1:2010/BYT) ban hành kèm theo Thông tư 34/2010/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với nước khoáng thiên nhiên và nước uống đóng bình.

3.2. Kinh nghiệm trong lĩnh vực hợp tác

Tối thiểu có 2 năm kinh nghiệm trong hoạt động lĩnh vực cung cấp Mầm non trên địa bàn TP.HCM.

3.3. Các tiêu chí khác

Nếu có từ 02 đối tác trở lên, nhà trường sẽ ưu tiên cho đối tác đã từng hợp tác với trường trong 03 năm học gần nhất.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí theo thông báo.
2. Ưu tiên các đơn vị đáp ứng mục III.
3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ lựa chọn đối tác: Từ ngày 15/08/2024 đến 16h ngày 19/08/2024 (05 ngày).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Trường Mầm non Đồng Xanh, 07A Nguyễn Văn Tạo, ấp 2, xã Long Thới, huyện Nhà Bè, TP. HCM, điện thoại liên hệ: 028 37800130 (Nhà trường nhận hồ sơ trực tiếp hoặc nhận hồ sơ qua đường bưu điện).

- Để hoạt động giáo dục của nhà trường thuận lợi trong năm học mới, các đơn vị có nhu cầu tham gia làm đối tác cung cấp các dịch vụ trên, xin vui lòng gửi văn bản tham gia đến hết ngày 19/08/2024.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đăng trên trang <https://taisancong.vn/>;
- Đăng tải trên website của trường;
- Lưu: VT, HS.



Lê Thị Ngọc Hiền