

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị trường Mầm non Hiệp Bình Chánh xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường, từ đó xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh.

Thực hiện công khai để các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

Thông tin được công khai tại của nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục: (biểu mẫu 1)

Mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ đạt được sau mỗi nhóm lớp.

Thực hiện chương trình giáo dục theo qui định của Bộ Giáo dục- Đào

tạo.

Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

1.2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: (biểu mẫu 2)

Công khai số trẻ học bán trú tại trường, số trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có).

Kết quả phát triển sức khỏe của từng trẻ theo định kỳ.

Số trẻ học chương trình chăm sóc, giáo dục theo qui định.

Số trẻ được phân chia theo nhóm tuổi.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất:

Diện tích đất, sân chơi, bình quân trên một trẻ, số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng (biểu mẫu 3)

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (biểu mẫu 4).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí, tiền ăn hàng tháng và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai quyết toán tài chính theo quý, năm.

Công khai các khoản thu, chi Kinh phí hoạt động Cha mẹ học sinh (đầu năm, giữa năm, cuối năm)

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

4. Công khai khác:

+ Công khai quyết toán theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 của Bộ Tài

chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của BTC.

+ Công khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Công khai đánh giá quý kết quả thực hiện công tác theo Nghị Quyết 03

+ Công khai đánh giá cán bộ viên chức hàng năm;

+ Công khai đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn giáo viên;

+ Công khai kết quả Kiểm định chất lượng giáo dục, Chuẩn Quốc gia;

+ Công khai nâng lương trước niên hạn, đúng niên hạn;

+ Công khai kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường, quận (nếu có);

+ Công khai giao ước thi đua đầu năm, kết quả thi đua cuối năm (cá nhân, tập thể);

+ Công khai khẩu phần dinh dưỡng và thực đơn trong ngày cho các cháu;

+ Công khai các tài trợ của Cha mẹ học sinh;

+ Công khai các quy chế, quyết định, kế hoạch của Nhà trường, của ngành,...

+ Công khai minh bạch tài sản (BGH);

+ Công khai tuyển sinh đầu năm học;

+ Công khai tuyển dụng viên chức;

+ Công khai quản lý và sử dụng tài sản công;

+ Công khai Nghị quyết Hội nghị;

+ Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ; ...

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Ngọc Thúy	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Thị Tý	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
2	Bà Trần Thị Thanh Tuyền	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
3	Bà Lê Thị Thu Hiền	Thanh tra nhân dân, Tổ Phó tổ giáo viên	Ủy viên
4	Bà Hoàng Thị Phương	Tổ trưởng tổ giáo viên	Ủy viên
5	Ông Huỳnh Thanh Sơn	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
6	Bà Đỗ Thị Thùy Trang	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên

7	Bà Nguyễn Thị Nhung	NV Thủ quỹ - Y tế	Ủy viên
---	---------------------	-------------------	---------

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định

III. Hình thức và thời gian công khai:

1. Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời gian công khai							Ghi chú
			Tuần	Tháng	Quý	Đầu năm	HK	Đợt xuất	Năm	
I. Công khai cam kết chất lượng giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.										
1	- Cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường (biểu mẫu 01)	- Viết lên bảng thông tin trong phòng hành chính				X			X	Ghi vào đầu năm sau Hội nghị CB-CC-VC
2	- Công khai chất lượng giáo dục nhà trường (biểu mẫu 02)					X			X	
3	- Công khai thông tin CSVC của nhà trường (biểu 03)					X			X	
4	- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường (biểu mẫu 04)					X			X	
5	- Đạt chuẩn Quốc gia cấp độ 1	- Hợp BGH, hợp Liên tịch, hợp Hội đồng sư phạm. - Cổng thông tin trường.							X	Công khai từ khi nhận quyết định
6	- Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2								X	
7	- Công khai	- Công	X	X						

	khẩu phần dinh dưỡng và thực đơn trong ngày cho các cháu.	khai bảng thông báo sánh trước								
II. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.										
8	- Cơ sở vật chất (mua sắm tài sản nhà trường)	- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.		x	x	x	x	x	x	
9	- Trình độ Đội ngũ CB- GV-NV	- Niêm yết tại bảng thông tin nội bộ				x			x	
III. Công khai thu chi tài chính.										
10	- Công khai các khoản thu chi đầu năm của trẻ.	- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.							x	
11	- Các khoản chi + Chi lương, mức thu nhập bình quân; + Chi bồi dưỡng chuyên môn; + Chi tham quan, học tập trong và ngoài nước; + Chi thường xuyên;	- Niêm yết tại bảng công khai tài chính của trường. - Hợp BGH, hợp Liên tịch, hợp Hội đồng		x	x	x	x		x	

	+ Chi sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.									
12	- Miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách XH.	- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.				x	x			
13	- Kết quả kiểm toán (nếu có).	- Niêm yết tại bảng công khai tài chính của trường.			x				x	
14	- Công khai thu chi tài chính.	- Niêm yết tại bảng công khai tài chính của trường.		x	x	x	x		x	
15	- Công khai Kinh phí hoạt động Cha mẹ học sinh.	- Qua các buổi họp PH				x	x		x	Năm học 2 lần , đầu năm và cuối năm học
16	- Công khai các tài trợ của Cha mẹ học sinh.	- Đại hội Cha mẹ học sinh				x	x		x	
17	- Công khai quyết toán theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày	- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.			x				x	

	28/9/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của BTC.									
18	- Công khai thu tiền hàng tháng của trẻ.	- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát. - Công thông tin trường (Web trường)		x						
IV. Các nội dung công khai khác:										
19	- Công khai thực đơn hàng ngày của trẻ.	- Niêm yết tại bảng công khai tài chính của trường.	x							
20	- Công khai các chế độ của đội ngũ.	- Hợp BGH, hợp Liên tịch, hợp Hội đồng. - Trong Hội nghị CB-CC-VC				x	x		x	
21	- Công khai các quy chế, quyết định, kế hoạch của Nhà trường, của	- Hợp BGH, hợp Liên tịch, hợp Hội đồng - Trong		x					x	

	ngành,...	Hội nghị CBCCVC								
22	- Công khai thi đua, khen thưởng	- Hợp BGH, họp Liên tịch, họp Hội đồng				x	x	x	x	
23	- Công khai nâng lương niên hạn, trước niên hạn, phụ cấp thâm niên.	- Hợp BGH, họp Liên tịch, họp Hội đồng		x						
24	- Công khai tuyển viên chức, kết quả tuyển viên chức.	- Hợp BGH, họp Liên tịch, họp Hội đồng - Công khai bảng thông báo của trường và cổng trường							x	
25	- Công khai tuyển sinh đầu năm.	- Hợp BGH, họp Liên tịch, họp Hội đồng - Công khai bảng thông báo của trường và cổng trường - Trên công thông tin							x	
		của trường (Web trường)								
26	- Công khai đánh giá quý.	- Hợp BGH, họp Liên tịch, họp Hội đồng			x					

		- Niêm yết bảng thông tin nội bộ trường								
27	- Công khai đánh giá CB-CC-VC cuối năm	- Hợp BGH, hợp Liên tịch, hợp Hội đồng							x	
28	- Công khai đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên; Chuẩn Hiệu trưởng	- Hợp BGH, hợp Liên tịch, hợp Hội đồng							x	Khi hoàn tất đánh giá
29	- Công khai minh bạch tài sản	- Hợp BGH, hợp Liên tịch, hợp Hội đồng sư phạm							x	Khi có đợt kê khai
30	- Công khai Nghị Quyết hội nghị.	- Niêm yết tại bảng công khai nội bộ của trường.				x				Sau Hội nghị CB-CC-VC

3. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng giáo dục.

5. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cấp trên.

6. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thông qua Hội nghị công chức, viên chức và người lao động:
 - + Giáo viên đăng ký chất lượng dạy và học của lớp và danh hiệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ trẻ phát triển bình thường, các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.
 - + Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên.
- Tổng hợp đánh giá trẻ vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Thanh tra nhân dân: chịu trách nhiệm giám sát các hoạt động theo sự phân công và đôn đốc nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh thực hiện theo nội quy, quy định của nhà trường. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Bộ phận tài vụ (kế toán): Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Trên đây, là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường Mầm non Hiệp Bình Chánh năm học 2024 - 2025 đề nghị các thành viên trong Hội đồng

sự phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Tp.Thủ Đức;
- LĐLĐ Tp.Thủ Đức;
- Lưu: VT, TTND, HT, các tổ chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG



Thủy
Nguyễn Ngọc Thúy

