

Số: 48/KH-MNHD

Quận 12, ngày 02 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sử dụng nguồn vận động tài trợ
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-MNHD ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Trường MN Hoa Đào về Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả vận động, tính đến ngày 29/4/2024.

Trường MN Hoa Đào xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ nhằm mua quà thưởng cuối năm học 2023- 2024 cho 100% trẻ như sau:

I. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

Mua quà thưởng cuối năm học 2023-2024 cho 100% trẻ đang theo học tại trường và phụ huynh có tham gia tài trợ.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ

Trẻ em Trường MN Hoa Đào

III. KẾT QUẢ TÀI TRỢ, CÁCH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ.

1. Kết quả tài trợ:

- Tiếp nhận bằng tiền mặt: 167.080.000đồng
- Tiếp nhận bằng hiện vật: 0

2. Cách thức thực hiện:

Nhà trường thực hiện theo kế hoạch xây dựng sau khi đã được công khai lấy ý kiến của các đối tượng liên quan.

3. Cụ thể các nội dung công việc và tiến độ thực hiện:

STT	Nội dung công việc	KH vận động (ĐVT: đồng)	KQ vận động (ĐVT: đồng)	Dự toán chi (ĐVT: đồng)	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Mua quà thưởng cuối năm học cho trẻ em đang theo học tại trường					
	- Lớp Lá: tặng trẻ tập vở; bộ dụng cụ học tập; gấu bông - Lớp Nhà trẻ, Mầm, Chồi: tặng trẻ phần quà gồm 01 đồ chơi (MYKINGDOM); 01	535 bé 160.500.000	535 bé 167.080.000	163x305.000 = 49.715.000 372x 315.000 = 117.180.000	Ban tiếp nhận TT	15/5/2024 - 24/5/2024

gói năm (bao gói có in hình và tên trẻ)					
---	--	--	--	--	--

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

Sử dụng nguồn tài trợ tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục mua sắm.

Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh; CBGV, NV và xã hội giám sát, đánh giá.

Giá trị các khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

Các sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt cho trẻ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn vận động, tài trợ; chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. BGH + BDDCMHS: bàn bạc thảo luận theo đề xuất mua sắm, lập dự trù kinh phí mua sắm, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2023-2024 của Trường MN Hoa Đào./.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT Q12;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

(Handwritten signature)

Nguyễn Thị Thu Thủy