

Số: 281/KH-HĐQ

Quận 12, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Năm học 2024-2025

1. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/202/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020
Thông tư ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018
của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ
thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy
ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-
BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo
dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1561/GDDT-KHTC ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Sở
Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ
Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống
giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao;

Trường Mầm non Hoa Đồ Quyên xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ
năm học 2024-2025 nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt
động giáo dục tại đơn vị với nội dung cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh năm học 2024-2025

- Số lớp: 10 lớp. Trong đó, nhà trẻ: 1 nhóm (24-36 tháng), khối mầm (3-4
tuổi): 3 lớp, khối chồi (4-5 tuổi): 3 lớp, khối lá (5-6 tuổi): 3 lớp.

- Số học sinh: 295 trẻ. Trong đó nhà trẻ: 24 trẻ, mầm: 69, chồi: 89, lá: 112

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Tổng diện tích của trường 2298,4 m², có tường rào bao quanh, có cổng
trường, biển trường, nhà vệ sinh hợp vệ sinh, có đủ sân chơi cho học sinh tham
gia các hoạt động học tập và sinh hoạt tại trường.

- Phòng học và phòng chức năng: đảm bảo các yêu cầu nhiệm vụ dạy học
và giáo dục. Nhà trường có 10 phòng học, 3 phòng chức năng (1 phòng giáo dục

nghệ thuật, 1 phòng thể chất, 1 phòng tin học). Các phòng học và phòng chức năng trường đã trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Trường có cơ sở vật chất khang trang, xanh sạch đẹp, sân chơi thoáng mát. Phòng học 10/10 lớp được trang bị đầy đủ đồ dùng – đồ chơi cho trẻ. Tuy nhiên, khu vui chơi cát nước và khu sân bên phải cạnh lớp chồi 3 đồ chơi chưa đa dạng, thiếu đồ chơi vận động cho trẻ, do đó chưa kích thích trẻ tham gia hoạt động.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn kinh phí của nhà trường năm 2024 bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị. Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay.

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2024 trường đã mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi và sửa chữa..., do đó trường chưa có các nguồn thu nào khác để cải tạo khu vui chơi cát, nước và khu sân bên phải cạnh lớp chồi 3

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

a) Thuận lợi

- Nhận thức của địa phương, của xã hội, của cha mẹ học sinh có nhiều chuyển biến tích cực về công tác xã hội hóa giáo dục.

- Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương luôn được chính quyền địa phương quan tâm.

- Đa số phụ huynh học sinh quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

b) Khó khăn

Khu vui chơi cát, nước và khu sân chơi bên phải cạnh lớp chồi 3 đồ chơi chưa đa dạng, thiếu đồ chơi vận động cho trẻ, do đó chưa kích thích trẻ tham gia hoạt động.

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ

3.1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

3.2. Nguyên tắc vận động

- Việc vận động tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.

- Không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng qui định của pháp luật hiện hành.

- Không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ.

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động: Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

- Đối tượng thụ hưởng: Tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

3.4. Nội dung vận động tài trợ

STT	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1	Cải tạo khu vui chơi cát, nước và khu vui chơi vận động sân sau cạnh lớp chồi 3	- Cải tạo khu vui chơi cát, nước: + Làm mới hệ thống phun 3 dạng (xoay-thăng-phun), dán thảm cỏ màu thành hồ chơi nước an toàn, vẽ trang trí	Bằng công trình (Chìa khóa trao tay)	59.000.000đ	Quý 4/2024	Từ tháng 10-12/2024

		vách, xây lại bốn cây. + Bồn chơi cát sơn trang trí, làm mới cổng sân chơi cát nước. - Cải tạo khu vui chơi vận động sân sau cạnh lớp chồi 3: + 1 cầu trượt có có hàm chui ống 60 (loại di dời được) + 1 vách leo núi + Sơn vẽ trang trí 3 ô tường khu vực chơi				
--	--	---	--	--	--	--

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

4.1.1. Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất.

- Lập dự toán kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 01/12/2024

4.1.2. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ (KHVDTT)

- Hợp hội đồng trường thông qua Kế hoạch vận động tài trợ.

- Công khai Kế hoạch vận động tài trợ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường tham gia, đóng góp ý kiến.

- Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.
- Trình Phòng giáo dục phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện vận động tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Sau khi kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục...trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Vận động tuyên truyền về nội dung vận động tài trợ:

+ Tổ trưởng: phổ biến, thông tin rộng rãi, mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; chỉ đạo việc tổ chức, điều hành việc vận động và tiếp nhận tài trợ, việc sử dụng, duy tu, bảo dưỡng sản phẩm, công trình tài trợ.

+ Các ủy viên là Phó hiệu trưởng, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn, đại diện cộng đồng dân cư:

+ Tích cực vận động, giới thiệu các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường tham gia tài trợ kinh phí công trình; tham gia quản lý giám sát việc tiếp nhận, việc sử dụng, duy tu, bảo dưỡng sản phẩm, công trình tài trợ.

+ Tổ chức, điều hành việc vận động và tiếp nhận tài trợ, việc sử dụng, duy tu, bảo dưỡng sản phẩm, công trình tài trợ; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất.

+ Cấp ủy viên là kế toán, thủ quỹ; lập báo quyết toán tài chính khi công việc hoàn thành và niêm yết công khai quyết toán; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định

+ Tiếp nhận và quản lý sử dụng

Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện nhiệm vụ:

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng công trình (chìa khóa trao tay)

- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy định trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, họp phụ huynh học sinh.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ Trường Mầm non Hoa Đỗ Quyên tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ban vận động tài trợ;
- BDDCMHS;
- Công khai HĐSP
- Lưu: HSCMHS.



Người lập kế hoạch

Phạm Thị Thanh Thúy

Duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Quận 12 Ngày...21.....tháng...12... năm...2024

*Đề nghị Hiệu trưởng trường MN Hoa Đỗ Quyên
thực hiện kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025
đúng theo quy định.1.*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thùy Trang