

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 - 2025

Năm học 2024 - 2025 thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”. Trường mầm non Hoa Hồng 2 chủ động xây dựng và triển khai Kế hoạch năm học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức hiệu quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Căn cứ văn bản số 3415/UBND ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về triển khai kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Căn cứ Nghị quyết số 16-NQ/HU ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Huyện ủy về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025 trên địa bàn Huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 1567/KH-GDDT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 388/KH-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Bình Chánh về thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện cụ thể của Trường Mầm non Hoa Hồng 2 xây dựng Kế hoạch năm học 2024 - 2025, như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quan tâm chỉ đạo sâu sát, kịp thời tạo điều kiện cho cán bộ quản lý nhà trường trong việc quản lý chỉ đạo.
- Cơ sở vật chất mới, khang trang và đầy đủ tiện nghi cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
- Đội ngũ CB-GV-CNV nhiệt tình năng nổ, có tinh thần học hỏi cầu tiến, nâng cao trình độ chuyên môn.

- Được sự phối hợp chặt chẽ của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong công tác chăm sóc - giáo dục.

- CBQL - GV đạt trình độ chuyên môn đạt chuẩn - trên chuẩn.

- Tập thể nhà trường có ý thức trách nhiệm trong công tác.

2. Khó khăn

- Thiếu 01 giáo viên do nghỉ hưu trước tuổi theo chế độ từ ngày 01 tháng 9 năm 2024.

- Hội trường có nhiều vết nứt, thấm tường, chưa có máy lạnh.

- Có 7 trẻ 5 tuổi học hai buổi tại trường.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC-BỘ MÁY NHÀ TRƯỜNG

1. Tình hình học sinh

- Tổng số Lớp: 14 lớp (Trong đó: 01 nhóm 13-24 tháng, 01 nhóm 25-36 tháng, 03 lớp Mầm, 04 lớp Chồi, 05 lớp Lá).

- Tổng số học sinh: 440 học sinh (Nhà trẻ: 38 học sinh; Mẫu giáo: 402 học sinh).

2. Tình hình cán bộ, giáo viên và nhân viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên: 52

+ CBQL: 03

+ Giáo viên: 27 (Thiếu 01, do có 01 giáo viên nghỉ hưu trước tuổi theo chế độ).

+ Nhân viên: 22 (01 kế toán, 1 y tế, 01 văn thư, 02 bảo vệ. 08 nhân viên nấu ăn, 01 nhân viên phục vụ; 8 nhân viên nuôi dưỡng).

- Trình độ cán bộ, giáo viên

+ Đạt chuẩn: 30/30 tỉ lệ 100%

+ Trên chuẩn: 27/30 tỉ lệ 90%

- Trình độ Nhân viên:

+ Trung cấp: 01

+ Đại học: 01

+ Sơ cấp: 16

+ Trình độ khác: 04

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Năm học 2024 - 2025 tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

- Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chất

lượng giáo dục; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt quy chế dân chủ tại cơ sở; hỗ trợ công tác chuyên môn đối với các trường ngoài công lập trên địa bàn xã Tân Quý Tây.

- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; thực hiện rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường, lớp.

- Chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của đơn vị; tiếp tục nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đảm bảo đủ số lượng, nâng cao trình độ chuẩn về trình độ đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”¹ năm thứ 4; tiếp tục đẩy mạnh nâng dần các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

- Tổng hợp các nội dung, hình ảnh, hoạt động góp phần tham gia triển lãm 50 năm Giáo dục Mầm non tại huyện.

- Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

- Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non tại đơn vị; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu của đơn vị trên hệ thống quản lý dữ liệu của ngành; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

- Thực hiện đạt các chỉ tiêu và các nội dung theo Nghị quyết của Ban thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

¹ Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của BGDĐT về Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm Trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non.

- Tiếp tục thực hiện triển khai, tập huấn, bồi dưỡng đến tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục mầm non².

+ Tổ chức và hướng dẫn cán bộ, giáo viên và nhân viên tập trung thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025.

1.1. Thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng tự chủ gắn trách nhiệm giải trình với lãnh đạo các cấp về các hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện tốt tinh thần trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động trong công tác quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ trong đơn vị.

- Gắn tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở trong công tác giải trình các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ của đơn vị trước phụ huynh học sinh, người dân, lãnh đạo các cấp, cơ quan báo chí trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên, nhân viên trong công tác giải trình các nội dung, hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, an toàn tai nạn thương tích của học sinh trước lãnh đạo nhà trường, phụ huynh học sinh, người dân, lãnh đạo cấp trên các nội dung được phân công thực hiện trực tiếp.

- Nâng cao tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Hội đồng trường và người đứng đầu được cấp thẩm quyền phân quyền trong các hoạt động tài chính của đơn vị, thực hiện giải trình trước lãnh đạo cấp trên và phụ huynh học sinh về tất cả các khoản thu của người học khi có phản ánh của người dân có con em học tại đơn vị.

- Tự chủ trong việc lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục của đơn vị để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao trường đạt chuẩn quốc gia.

1.2. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của đơn vị

a) Công tác tổ chức hoạt động kiểm tra của đơn vị

- 100% các bộ phận được kiểm tra.

² Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính Phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về chính sách phát triển GDMN.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 nhà trường ³.
 - Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, phân công trách nhiệm cho từng thành viên.
 - Phát huy vai trò của ban kiểm tra nội bộ nhà trường trong việc giám sát các hoạt động của đơn vị đúng qui định của nhà nước.
 - Thực hiện kiểm tra công tác bộ phận bán trú, công tác bộ phận chuyên môn, hoạt động sư phạm nhà giáo của giáo viên, kiểm tra chuyên đề.
 - Giám sát, đôn đốc các bộ phận trong việc thực hiện kết luận kiểm tra của đoàn kiểm tra và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các cá nhân vi phạm các hành vi bạo hành, mất an toàn cho trẻ.
- b) Giám sát việc thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và hoạt động giáo dục kỹ năng sống.
- Thường xuyên phối hợp với các trung tâm kiểm tra chương trình, lịch học và hình thức phương pháp tổ chức của giáo viên đứng lớp.
 - Thường xuyên giám sát hoạt động giảng - dạy; kiểm soát thu - chi một cách chặt chẽ, không xảy ra tình trạng lạm thu trong đơn vị. Xây dựng kế hoạch với đầy đủ hồ sơ pháp lý, chương trình và khảo sát chất lượng học sinh. Trang thiết bị để kịp thời bố trí kinh phí trang bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và hoạt động giáo dục kỹ năng sống tại đơn vị.
 - Kiểm tra về việc thực hiện công tác quản lý giáo dục mầm non tại đơn vị.
 - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ Xây dựng kế hoạch và kiện toàn Ban chỉ đạo trong nhà trường về công tác thực hiện Quy chế dân chủ, thực hiện phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo của nhà trường ⁴.
 - Triển khai kịp thời các chủ chương chính sách của Đảng, nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường như Luật giáo dục, Điều lệ trường mầm non và các văn bản khác có liên quan đến giáo dục và tài chính, các Chỉ thị Nghị quyết của các cấp: Chi bộ Đảng, chế độ chính sách của Nhà nước. Kế hoạch năm học, nội quy, quy chế đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, chuyển ngạch, đề bạt, thực hiện quy trình nguồn cán bộ, đánh giá xếp loại viên chức và người lao động hàng quý, hàng năm, kết quả giải quyết các ý kiến.

³ Kế hoạch số 555/KH-MNHH2 ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Trường mầm non Hoa Hồng 2 về Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

⁴ Kế hoạch số 541/KH-MNHH2 ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Trường mầm non Hoa Hồng 2 về thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024-2025.

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng các hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả và nâng cao chất lượng chuyên môn. Không bè phái, chia rẽ, xáo động mọi người hạ thấp uy tín của đơn vị.

- Quán triệt đến cán bộ, giáo viên và nhân viên về tinh thần tạo môi trường làm việc lành mạnh, đoàn kết thống nhất, phản bác các hành vi vi phạm dân chủ, kỷ cương trong nhà trường.

- Tăng cường công tác giám sát các hoạt động của đơn vị nhất là hoạt động về việc sử dụng kinh phí, việc thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị, việc thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện tiếp thu và kịp thời trả lời những thắc mắc những ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh trong đơn vị.

- Thực hiện Hội nghị cán bộ công chức năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện kiểm tra công thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

c) Giám sát việc thực hiện công tác tài trợ của đơn vị

- Triển khai các qui định về thực hiện công tác tài trợ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong đơn vị⁵.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tài trợ gửi về Phòng giáo dục phê duyệt.

- Thành lập ban tiếp nhận nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ cho đơn vị.

- Thực hiện phân công kế toán mở sổ theo dõi và công khai nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ cho đơn vị.

d) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác Công khai tại đơn vị.

- Triển khai, quán triệt đến cán bộ, giáo viên và nhân viên các qui định về công khai tại đơn vị.

- Ban hành quy chế công khai của đơn vị⁶ và thực hiện công khai trên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Hàng năm thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung như: thông tin chung về cơ sở giáo dục; thu, chi tài chính; điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non khi có qui định mới của Pháp luật về thực hiện công khai, vào tháng 6/2025 và thực hiện báo cáo thường niên vào tháng 12/2024.

⁵ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

⁶ Quyết định số 438/QĐ-MNHH2 của Trường mầm non Hoa Hồng 2 về Ban hành Quy chế thực hiện công khai trong Trường mầm non Hoa Hồng 2.

- Phân công các bộ phận thực hiện giám sát công tác công khai trên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị.
- Các bộ phận thực hiện báo cáo kịp thời các nội dung được phân công phụ trách, có trách nhiệm thực hiện công khai trên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung được nhà trường phân công thực hiện.
- Công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 26 tháng 9 năm 2018 sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài Chính.
- Thực hiện kiểm tra công tác công khai Ngân sách và các khoản thu tại đơn vị của bộ phận kế toán trong năm học 2024-2025.

2. Công tác rà soát cơ sở vật chất, định hướng phát triển trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo.

2.1 Rà soát cơ sở vật chất.

- Thực hiện sắp xếp lớp của đơn vị, thực hiện tăng 01 lớp mẫu giáo 5-6 tuổi so với năm học 2023-2024 do nhu cầu của người dân địa phương và đảm bảo công tác phổ cập trẻ 5 tuổi ra lớp.
- Tiếp tục đôn đốc Ủy ban nhân dân xã Tân Quý Tây, Ban quản lý cải tạo và bổ sung các hạng mục như: chống thấm, lát gạch sân trường, sân thượng, sơn trường, bổ sung máy rửa chén, màn hình Led, xe trung chuyển thức ăn, máy giặt, máy lạnh, máy vi tính, bàn ghế học sinh, kệ vi tính.
- Tiến hành tự cân đối kinh phí của đơn vị để thực hiện sửa chữa các thiết bị và hạng mục bị hư hỏng để đảm bảo an toàn cho trẻ trong năm học 2024-2025.
- Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị để thực hiện xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trong năm.
- Thành lập ban thanh lý tài sản, tiến hành thanh lý tài sản bị hư hỏng và tham mưu lãnh đạo các cấp cấp bổ sung.
- Thực hiện xây dựng quy chế quản lý tài sản công của đơn vị ⁷.
- Tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ; vận dụng kinh phí của mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách

⁷ Quyết định số 20/QĐ-MNHH2 ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Trường mầm non Hoa Hồng 2 về ban hành Quy chế quản lý tài sản công của đơn vị.

tham khảo, tài liệu, học liệu của trẻ phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN và sẵn sàng cho công tác thực hiện hiệu quả đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018-2025”.

- Thực hiện tốt mô hình “Lớp học thông minh”, đầu tư các hoạt động ngoại khóa...tại đơn vị; xây dựng thư viện các câu chuyện kể của trẻ áp dụng hiệu ứng nhằm tạo hứng thú cho trẻ và hỗ trợ giáo viên khi tổ chức hoạt động.

- Tiếp tục nghiên cứu, học hỏi, áp dụng, mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.2 Nâng cao dần các tiêu chí chất lượng kiểm định giáo dục cấp độ 3, xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II.

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất của đơn vị đảm bảo các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, an toàn, đảm bảo quyền lợi đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh của trường; đảm bảo nâng cao các tiêu chí để đáp ứng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, kiểm định chất lượng cấp độ III.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho 03 giáo viên có trình độ cao đẳng học nâng chuẩn Đại học.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng cải tiến chất lượng để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục tại đơn vị.

- Thực hiện cải tạo Phòng Hành chính thành phòng giáo dục âm nhạc cho trẻ để đảm bảo đạt tiêu chí 3.2 Mức độ III của Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Ban hành Quy định kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia trường mầm non.

- Tham mưu lãnh đạo cấp trên bổ sung cấp kinh phí sửa chữa, duy tu cơ sở vật chất đảm bảo các tiêu chí trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ II và Kiểm định chất lượng cấp độ III.

2.3 Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Thực hiện cập nhật số liệu báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ, thống kê các biểu mẫu theo quy định, thực hiện bố trí đủ 02 giáo viên/lớp và đảm bảo giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn phụ trách lớp mẫu giáo 5 tuổi; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

- Tuyên truyền với phụ huynh học sinh tại địa phương về việc cho trẻ 5 tuổi ra lớp để đảm bảo tiêu chí Phổ cập trẻ tại xã Tân Quý Tây.

- Tuyên truyền phụ huynh học sinh về thực hiện chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.
- Phối hợp Đảng ủy, Ủy ban nhân xã Tân Quý Tây về việc điều tra trẻ 5 tuổi có trên địa bàn, thực hiện rà soát, làm giấy gọi trẻ ra lớp.
- Thực hiện dạy trẻ đúng theo chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ theo quy định.

3. Đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

3.1.1. Thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại đơn vị.

- Thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng của trẻ đảm bảo theo cơ cấu: Nhóm 13-36 tháng thực hiện theo cơ cấu: 14-36-50, mẫu giáo theo cơ cấu: 14-26-60⁸.
- Thường xuyên điều chỉnh kịp thời các món ăn phong phú, đa dạng, đảm bảo không trùng lặp nhằm kích thích trẻ ăn.
- Khuyến khích trẻ ăn hết suất, ăn theo nhu cầu, khả năng của trẻ.
- Thực hiện khẩu phần ăn cho trẻ suy dinh dưỡng đảm bảo đáp ứng đủ calo cho trẻ tại trường.
- Trang bị các tài liệu về các món ăn mới cho nhân viên nấu ăn tham khảo.
- Thực hiện chế biến món ăn đảm bảo đúng qui định nhằm đảm bảo tối ưu chất dinh dưỡng trong từng thực phẩm.
- Thực hiện kết nối các phần mềm quản lý công tác bán trú về trực dữ liệu chung của Ngành.

3.1.2. Tăng cường các biện pháp bảo đảm ATTP theo qui định.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm tại đơn vị, thực hiện hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm đảm bảo tính pháp nhân cao, không vi phạm các qui định về pháp luật của nhà nước
- Đồ dùng, dụng cụ nấu ăn, đồ dùng ăn uống của học sinh thường xuyên được khử khuẩn.
- Bổ sung các thiết bị đồ dùng đảm bảo chất lượng không bị thôi nhiễm các chất độc hại.

⁸ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Sử dụng nguồn nước vệ sinh, an toàn phục vụ sinh hoạt và ăn uống cho trẻ. Thực hiện tốt quy trình chế biến, phân phối vận chuyển thức ăn và tổ chức hoạt động giờ ăn đảm bảo vệ sinh, an toàn.

- Xây dựng bếp ăn một chiều, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.

- Thành lập tổ kiểm tra tiếp phẩm thường xuyên kiểm tra tiếp phẩm.

- Tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên và nhân viên theo đúng qui định.

- Thường xuyên giám sát nhân viên nấu ăn để phát hiện kịp thời các bệnh nằm trong danh mục không được tham gia nấu ăn và kịp thời ngăn chặn lây bệnh.

3.1.3. Phát huy vai trò của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong công tác bảo đảm chất lượng bữa ăn.

- Thực hiện công khai thực đơn hàng ngày trên trang công thông tin điện tử để cha mẹ trẻ theo dõi, giám sát chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Tổ chức mời phụ huynh tham dự các hoạt động giờ ăn sáng, ăn trưa của trẻ tại trường.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với phụ huynh cùng nhau giám sát nguyên liệu đầu vào của đơn vị cung cấp thực phẩm tại đơn vị, giám sát qui trình nấu ăn của nhà trường.

- Thường xuyên tuyên truyền, tư vấn phụ huynh về tầm quan trọng trong việc cung cấp dinh dưỡng của trẻ tại trường và tại nhà để phụ huynh có sự phối hợp tốt trong việc chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ tại gia đình.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng về chăm sóc, nuôi dưỡng và bảo vệ sức khỏe học sinh năm học 2024 - 2025⁹.

- Phối hợp với phụ huynh cho trẻ SDD ăn ở nhà đầy đủ chất dinh dưỡng và uống thêm sữa.

- Thường xuyên chỉ đạo giáo viên cùng trao đổi thông tin với phụ huynh học sinh về tình hình chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại lớp.

3.1.4. Tiếp tục xây dựng và phát huy hoạt động hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch tuần lễ dinh dưỡng tại đơn vị.

⁹ Quy chế số 583/QCPH-MNHH2 ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Trường Mn Hoa Hồng 2 về phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh. Quy chế số 582/QCPH-MNHH2 ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Trường mầm non Hoa Hồng 2 và trạm y tế xã Tân Quý Tây Về việc chăm sóc, quản lý sức khỏe học sinh Năm học 2024-2025.

- Thực hiện xây dựng mô hình nuôi dưỡng tốt.
- Phân công bộ phận bán trú và giáo viên tuyên truyền phụ huynh tham gia các hoạt động của tuần lễ dinh dưỡng của nhà trường.
- Thực hiện lồng ghép các hoạt động dinh dưỡng vào trong các hoạt động sự kiện như: Ngày Hội Tết Nguyên đán; ngày hội âm nhạc đa văn hóa, các hoạt động thao giảng chuyên đề tại đơn vị.
- Thực hiện băng rôn, áp phích về khẩu hiệu tuyên truyền về ngày hội dinh dưỡng.
- Thực hiện tổ chức thi xây dựng thiết kế mã QR về công tác tuyên truyền tuần lễ dinh dưỡng và đưa lên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị.

3.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

3.2.1. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

- Tổ chức tập huấn cho 100% CB-GV-NV về công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống bạo hành trẻ theo Kế hoạch của Phòng giáo dục và đào tạo. Lựa chọn điển hình tiêu biểu trong công tác đảm bảo an toàn và hoạt động phòng, chống bạo hành trẻ để nhân rộng tại đơn vị.
- Chủ động cung cấp thông tin liên quan đến bạo hành trẻ và vi phạm đạo đức nhà giáo cho cơ quan quản lý trực tiếp.
- Xây dựng kế hoạch phòng, chống bạo hành và các biện pháp cụ thể về biện pháp phòng, ngừa; biện pháp hỗ trợ trẻ có nguy cơ bị bạo hành; biện pháp can thiệp khi xảy ra bạo hành theo quy định; đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn các kỹ năng phòng, chống bạo hành trẻ. Tăng cường áp dụng các biện pháp giáo dục tích cực, kỹ năng ứng xử với các tình huống bạo hành; xây dựng và thực hiện có hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong trường học.
- Thực hiện bản cam kết với cơ quan quản lý cấp trên về việc đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và không có bạo lực, phối hợp chặt chẽ với gia đình, cộng đồng, có cơ chế giám sát trong công tác phòng, chống bạo hành trẻ.
- Thường xuyên kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị để có hướng điều chỉnh, ngăn chặn kịp thời.
- Thành lập ban kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường học, thực hiện phân công Phó hiệu trưởng thực hiện kiểm tra, giám sát và thực hiện báo cáo kịp thời đến Hiệu trưởng khi phát hiện cá nhân có hành vi vi phạm.

3.2.2. *Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích; chăm sóc sức khỏe của trẻ và thực hiện các qui định về vệ sinh và phòng dịch bệnh tại đơn vị.*

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế, ban sức khỏe trường học.
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích của nhà trường.
- Tổ chức thảo luận điều lệ, quy chế Trường Mầm non.
- Thực hiện CB - GV - NV ký cam kết thực hiện đảm bảo an toàn, thương tích cho trẻ.
- Cán bộ tham gia tập huấn để hoạt động sơ cứu, cấp cứu tai nạn thương tích do Hội chữ thập đỏ tổ chức.
- Kiểm tra và khắc phục các nguy cơ gây thương tích thường gặp như: vật sắc nhọn đâm, bỏng, điện giật, ngộ độc
- Trang bị bổ sung các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định.
- Theo dõi, giám sát và báo cáo công tác xây dựng trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích.
- Xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời về chu kỳ một số bệnh: Sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...
- Khơi thông cống rãnh, diệt muỗi, ruồi phòng dịch bệnh.
- Thực hiện kiểm tra lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng của giáo viên và nhân viên.
- Bổ sung kịp thời các dụng cụ vệ sinh như: găng tay, dung dịch, nước tẩy Javel, nước lau sàn...
- Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh kiến thức và cách phòng chống về các loại bệnh lây lan như: Sởi, tay chân miệng, sốt xuất huyết, quai bị, ghẻ phỏng ...
- Thực hiện bản tin tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.
- Phối hợp bệnh viện Bình Chánh thực hiện khám sức khỏe học sinh 1 lần/ 1 năm; tẩy giun 2 lần/năm.
- Phối hợp trạm y tế cho trẻ từ 36 tháng trở xuống uống vitamin A.
- Phối hợp trạm y tế thực hiện phun thuốc để phòng chống các bệnh lây nhiễm.
- Tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trạm y tế hoặc các trung tâm tiêm ngừa dịch vụ để tiêm ngừa Sởi cho trẻ.
- Thống kê số liệu học sinh đã và chưa tiêm ngừa Sởi về trạm y tế và Phòng Giáo dục và đào tạo.

3.2.3. Công tác y tế trường học

- Thực hiện bổ sung thuốc theo danh mục y tế trường học
- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên được khám sức khỏe 1 lần/năm với
 - Phối hợp với Trạm y tế địa phương thực hiện rải thuốc diệt lăng quăng và phun khử khuẩn xung quanh nhà trường phòng chống dịch bệnh.
 - Thực hiện theo dõi sức khỏe của trẻ và cho trẻ uống thuốc theo qui định, thực hiện tốt việc gửi thuốc kèm theo toa và thực hiện sổ gửi thuốc theo qui định.
 - Thực hiện cấp phát thuốc và sổ theo dõi cấp phát thuốc đến các lớp theo qui định.
 - Tổ chức tốt công tác tập huấn sơ cấp cứu, vệ sinh an toàn thực phẩm cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong năm học 2024-2025.
 - Tạo điều kiện cho nhân viên y tế tham dự lớp hướng dẫn viên sơ cấp cứu năm 2025.

- Tham gia Hội thi Sơ cấp cứu do Hội chữ thập đỏ huyện tổ chức

3.2.4. Thực hiện các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống dư cân - béo phì.

- Tổ chức bữa ăn đủ dinh dưỡng, đảm bảo cho trẻ ngủ đủ giấc để giúp trẻ phát triển một cách tối đa, hài hòa và cân đối.
- Tổ chức chế độ ăn thêm đối với trẻ suy dinh dưỡng, uống thêm sữa vào buổi chiều.
- 100% các cháu SDD, DC-BP được quan tâm chăm sóc, cân đo theo dõi biểu đồ hàng tháng để có biện pháp khắc phục kịp thời.
- Phối hợp với phụ huynh cho trẻ SDD ăn ở nhà đầy đủ chất dinh dưỡng và uống thêm sữa.
- Tăng cường đầu tư cảnh quang môi trường thoáng, có đồ chơi ngoài trời, tạo điều kiện cho trẻ tham gia một cách tích cực với các vận động vừa sức theo từng lứa tuổi.
- Duy trì kế hoạch lịch ra sân cho từng lứa tuổi trong tuần 2 - 3 lần. Cho trẻ đi dạo tắm nắng, tăng cường vận động thể lực. Vận dụng tuyển tập các trò chơi cho trẻ tham gia các trò chơi vừa sức, phù hợp độ tuổi giúp trẻ phát triển chiều cao.
- Sưu tầm các loại trò chơi giúp trẻ phát triển thêm chiều cao.
- Cân đo ngay đầu năm để phân loại tình trạng bằng bảng đánh giá. Xác định số trẻ dư cân - béo phì để có biện pháp kịp thời.
- Tăng cường vận động vào giờ thể dục, hoạt động ngoài trời...

- Tuyên truyền vận động phụ huynh phối hợp với nhà trường giúp đỡ các cháu có thói quen tập thể dục, ăn uống hợp lí, không ăn quà vặt như bánh kẹo, nước ngọt.

- Vận động trẻ tham gia lớp thể dục nhịp điệu, sử dụng các dụng cụ thể dục ngoài trời, tích cực tham gia các trò chơi vận động với dụng cụ.

- Tăng cường giám sát công tác cân đo để đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ.

- Tăng cường cho trẻ tham gia hoạt động ngoại khóa thể dục nhịp điệu nhằm rèn luyện sức khỏe, bước đầu tìm hiểu và tiếp cận chương trình thể dục thể thao 10 môn phối hợp.

3.2.7. Công tác thực hiện giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi.

- Thông tin tuyên truyền đến phụ huynh về nội dung giáo dục giới tính.

- Giáo viên các lớp thực hiện tổ chức các hoạt động có nội dung phù hợp để giáo dục trẻ.

- Nghiên cứu tài liệu, các trang Web chính thống để thực thực hiện sàng lọc nội dung giáo dục cho trẻ.

- Kiểm tra, giám sát nội dung tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ và điều chỉnh kịp thời.

- Lồng ghép nội dung giáo dục giới tính vào trong kế hoạch giáo dục của năm học, 100% giáo viên được tập huấn công tác giáo dục giới tính.

4. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

4.1. Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai, củng cố các chuyên đề.

4.1.1. Thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

- Nhà trường chủ động và thực hiện linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với tiêu chí mỗi ngày trẻ đến Trường là một ngày vui, luôn hạnh phúc, ham thích, hứng thú đến trường. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đến trường làm với tinh thần nhiệt huyết, có tinh thần trách nhiệm, có sự tìm tòi học hỏi, sáng tạo, linh hoạt, cầu tiến trong công tác, có sự phối hợp và gắn kết bạn đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Thực hiện xây dựng trường mầm non Hoa Hồng 2 an toàn, gần gũi với thiên nhiên, thương yêu, chia sẻ, hỗ trợ và giúp đỡ lẫn nhau. Phụ huynh và giáo

viên có sự phối hợp tốt trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ với phương châm “Sức khỏe, tư duy, tự tin của bé là niềm vui, hạnh phúc của ba, mẹ”

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Tập trung thực hiện hướng dẫn có trọng tâm, trọng điểm hỗ trợ giáo viên phát triển Chương trình GDMN của đơn vị trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

- Nhà trường bước đầu thực hiện lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Tập trung chú trọng thực hiện các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề...phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước tại đơn vị: Ngày hội 30/4, tổ chức thi thể dục đồng diễn cho trẻ mẫu giáo; tổ chức các hoạt động bé vui vận động cho trẻ nhà trẻ; tổ chức thi vẽ tranh cổ động dành cho trẻ mẫu giáo; tổ chức thi thiết kế mã QR tuyên truyền kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước; thực hiện kỷ yếu hình ảnh 50 năm về các hoạt động giải phóng miền Nam, tham gia triển lãm...

4.1.2. Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực phát triển Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

- Nghiên cứu, tham khảo một số nội dung phù hợp của các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển chương trình: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số, nghệ thuật, âm nhạc, các môn thể thao phối hợp, chú trọng phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ.... bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường hướng dẫn và hỗ trợ giáo viên tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ học tại đơn vị được phát triển hài hòa cân đối, toàn diện 05 mặt phát triển.

- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...vào trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị.

4.1.3. Công tác thực hiện quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu tại đơn vị.

- Thực hiện rà soát đồ dùng, đồ chơi, học liệu của đơn vị để kịp thời xây dựng kế hoạch mua sắm và ban hành danh mục đồ chơi, học liệu năm học 2024-2025.

- Đề xuất lãnh đạo cấp trên cấp kinh phí mua sắm bổ sung các hạn mục còn thiếu theo qui định.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch và ban hành quyết định lựa chọn, đồ chơi, học liệu của đơn vị, tổ chức lựa chọn đồ chơi, học liệu trên tinh thần khách quan, công khai, phù hợp với kinh phí của đơn vị. Đảm bảo tính an toàn, tính thẩm mỹ, tính giáo dục của đồ chơi và học liệu.

- Xây dựng dự toán kinh phí của đơn vị để thực hiện mua sắm bổ sung.

- Vận động các nguồn tài trợ hợp pháp để bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục trẻ.

- Thực hiện kiểm tra việc thực hiện công tác lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu tại đơn vị.

4.1.4. Duy trì nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4.

- Tập huấn tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và công cụ đánh giá việc “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của ngành về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 – 2025.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá triển khai Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 - 2025 tại đơn vị.

- Nhân rộng các lớp có mô hình, điển hình thực hiện tốt lấy trẻ làm trung tâm để tổ chức hoạt động cho các bạn đồng nghiệp tham gia học hỏi.

- Tổ chức thi thiết kế mã QR về tuyên truyền các hoạt động giáo dục trẻ lấy trẻ làm trung tâm và tuyên truyền trên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị.

4.1.5. Thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

- Hợp đồng với trung tâm Anh ngữ để tổ chức dạy cho trẻ làm quen tiếng anh tại đơn vị. Đảm bảo chương trình dạy cho trẻ làm quen tiếng anh phải được Bộ giáo dục phê duyệt.

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm anh ngữ thường xuyên kiểm tra chương trình, lịch học và hình thức phương pháp tổ chức của giáo viên đứng lớp.

- Kiểm tra hoạt động giảng - dạy; kiểm soát thu - chi một cách chặt chẽ, không xảy ra tình trạng lạm thu trong đơn vị. Xây dựng kế hoạch với đầy đủ hồ sơ pháp lý, chương trình và khảo sát chất lượng học sinh.

- Thực hiện tổ chức đánh giá việc thực hiện cho trẻ làm quen tiếng anh tại đơn vị và có phương hướng nâng dần thực hiện các chương trình làm quen tiếng anh với người nước ngoài nhằm giúp trẻ chuẩn trong kỹ năng nghe và nói tiếng anh.

- Tiếp tục tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, nghe kể truyện, đọc thơ, hoạt động trải nghiệm phù hợp với tình thực tế tại đơn vị.

4.1.6. Tổ chức và tham gia các hội thi

➤ Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi

- Xây dựng kế hoạch hội thi giáo viên giỏi cấp cơ sở tại đơn vị.

- Thành lập Ban giám khảo tổ chức Hội thi.

- Triển khai kế hoạch hội thi cấp Huyện đến đội ngũ giáo viên trong trường.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch. Thi xây dựng kế hoạch giáo dục và thi thực hành tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại nhóm, lớp.

- Khuyến khích giáo viên đăng ký tham gia hội thi cấp trường Thời gian tháng 10/2024. Đề cử giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia thi cấp huyện, hỗ trợ giúp đỡ giáo viên đăng ký tham gia hội thi cấp Huyện.

➤ Tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”

- Xây dựng kế hoạch hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” tại đơn vị.
- Triển khai kế hoạch hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường, cấp Huyện đến đội ngũ giáo viên tại trường.
- Tổ chức thi Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường theo kế hoạch. Ban Giám Hiệu tiến hành chấm và chọn các tranh cá nhân, tập thể và gởi danh sách dự thi về Ban Tổ chức Hội thi cấp Huyện.
- Khuyến khích giáo viên rèn các kỹ năng cho trẻ hướng tới mục tiêu giáo dục thẩm mỹ và hỗ trợ các nội dung giáo dục trong nhà trường, thực hiện có hiệu quả việc triển khai nội dung giáo dục toàn diện cho trẻ.

4.1.7. Triển khai các chuyên đề.

- ✚ Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo
- 100% các lớp thực hiện tổ chức thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo phù hợp với từng độ tuổi.
- Tổ chức rút kinh nghiệm về kỹ năng thiết kế và xây dựng các nội dung và hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo đến giáo viên.
- Chủ động nghiên cứu tài liệu về tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết nhằm nâng cao và phát triển các hoạt động phù hợp dựa trên khả năng biết, tư duy của trẻ, nắm vững phương châm “Đi trước và đón đầu” để phát triển ngôn ngữ, ứng xử, giao tiếp phù hợp cho trẻ.
- Nghiên cứu các hoạt động làm quen chữ viết của các trường trong, ngoài huyện và vận dụng vào trong tổ chức hoạt động làm quen chữ viết phù hợp với tình hình thực tế tại trường và phù hợp với chương trình giáo dục mầm non.
- Phân công lớp Lá 5 tổ chức triển khai chuyên đề tại đơn vị cho các bạn đồng nghiệp tham gia học hỏi rút kinh nghiệm.
- Thường xuyên kiểm tra kế hoạch giáo dục và môi trường làm quen chữ viết của các lớp để điều chỉnh kịp thời.
- Tăng cường các hoạt động làm quen chữ viết với hình thức nâng cao dần theo khả năng hiểu biết của trẻ.
- ✚ Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ
- 100% các lớp nhà trẻ thực hiện tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ phù hợp với từng độ tuổi.
- Tổ chức rút kinh nghiệm về nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ.
- Bổ sung các đồ chơi vận động hiện đại, đảm bảo an toàn, thẩm mỹ cho trẻ nhà trẻ vận động.

- Tận dụng các nguyên vật liệu để thiết kế các trò chơi vận động cho trẻ nhà trẻ đảm bảo phát triển các nhóm cơ của trẻ và phối hợp các vận động tinh, các nhóm cơ trong thực hiện vận động.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu về các bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ nhằm nâng cao và phát triển các hoạt động phù hợp dựa trên khả năng vận động của trẻ, nắm vững phương châm “rèn sức khỏe, sự nhạy bén, dẻo dai, linh hoạt các nhóm cơ cho trẻ” để phát triển thể chất phù hợp cho trẻ.

- Nghiên cứu các bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ của các trường trong, ngoài huyện và vận dụng vào trong tổ chức hoạt động phát triển thể chất phù hợp với tình hình thực tế tại trường, phù hợp với thể trạng, sức khỏe của trẻ và phù hợp với chương trình giáo dục mầm non.

- Phân công lớp 25-36 tháng và lớp 13-24 tháng tổ chức, thực hiện tổ chức triển khai chuyên đề tại đơn vị.

- ✚ Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ

- Thực hiện xây dựng thực đơn của đơn vị đảm bảo hài hòa 04 nhóm thực phẩm theo qui định.

- Xây dựng thực đơn đảm bảo đa dạng, phong phú, hài hòa theo mùa để phát huy tối đa dinh dưỡng của thực phẩm.

- Phó hiệu trưởng bán trú thường xuyên nghiên cứu tài liệu về dinh dưỡng để đảm bảo có sự phối hợp hài hòa cân đối dinh dưỡng trong thực đơn của trẻ.

- Tăng cường các buổi tập huấn cho nhân viên cách phối thực phẩm, cách chế biến đảm bảo tối ưu nhất chất dinh dưỡng sau khi chế biến.

- Tăng cường các thực phẩm có hàm lượng dinh dưỡng cao trong thực đơn của trẻ.

- Tăng cường kiểm soát thực phẩm đầu vào đảm bảo tươi sống nhằm đảm bảo chất lượng dinh dưỡng trong thực phẩm.

- Tổ chức triển khai thực hiện chuyên đề tại đơn vị

4.1.8. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch, tập huấn, hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- a) Bồi dưỡng xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.

- 100% giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động vui chơi của các lớp đảm bảo theo hướng phát huy tính tích cực ở trẻ.

- Vận động giáo viên tận dụng các nguyên vật liệu có sẵn để xây dựng các bài tập trò chơi theo hướng động nhằm phát huy tối đa tính tích cực cho trẻ.

- Tổ chức hội thi “Làm đồ chơi” tại đơn vị.

- Nghiên cứu tài liệu chuyên môn, các trường trong, ngoài huyện về các bài tập mang tính mở phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ tại trường để phát huy tính tích cực của trẻ.

- Vận dụng tối đa không gian tại trường để xây dựng môi trường sinh hoạt, hoạt động cho trẻ nhằm phát huy tính tích cực cho trẻ.

- Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức.

b) Bồi dưỡng chuyên môn ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

- 100% giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động có ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục kịp thời và phù hợp với từng hoạt động.

- Vận động giáo viên tận dụng tài nguyên trên các trang giáo dục chính thống để xây dựng các bài tập luyện tập phù hợp cho trẻ.

- Tham quan, dự bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức và tham quan dự giờ các trường trong, ngoài huyện nhằm ứng dụng phù hợp vào tình hình thực tế của lớp.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên về kỹ thuật ứng dụng thông tin trong thiết kế các bài tập luyện tập cho trẻ.

c) Bồi dưỡng chuyên môn về hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non.

- 100% giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non kịp thời và phù hợp với từng hoạt động.

- Vận động giáo viên tận dụng tài nguyên trên các trang giáo dục chính thống để xây dựng các hoạt động trải nghiệm phù hợp cho trẻ.

- Tham quan, dự bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức và tham quan dự giờ các trường trong, ngoài huyện nhằm ứng dụng phù hợp vào tình hình thực tế của lớp.

d) Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.

- 100% giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động có ứng dụng về giáo dục STEM/STEAM trong tổ chức hoạt động giáo dục kịp thời và phù hợp với từng hoạt động.
- Vận động giáo viên tận dụng tài nguyên trên các trang giáo dục chính thống để xây dựng các hoạt động phù hợp cho trẻ.
- Tham quan, dự bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức và tham quan dự giờ các trường trong, ngoài huyện nhằm ứng dụng phù hợp vào tình hình thực tế của lớp.

4.1.9. Tiếp tục củng cố các chuyên đề

a) Chuyên đề Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện sử dụng Bộ chuẩn hỗ trợ thực hiện chương trình GDMN; xây dựng bộ công cụ theo dõi sự phát triển của trẻ và điều chỉnh kế hoạch giáo dục dựa vào kết quả theo dõi sự phát triển của trẻ.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông đến cha mẹ trẻ về những chỉ số cần phối hợp với giáo viên.
- Hướng dẫn giáo viên thực hiện kế hoạch xây dựng nội dung phối hợp cha mẹ trẻ cân đối đủ 4 lĩnh vực theo bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi trong tháng.
- Thực hiện xây dựng nội dung tuyên truyền đến cha mẹ trẻ qua bảng tin tại lớp.
- Hướng dẫn kịp thời cho giáo viên sử dụng linh hoạt bộ công cụ để theo dõi và đánh giá kết quả trẻ đạt được.

b) Chuyên đề nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non.

- Ứng dụng các phần mềm trong thiết kế bài giảng và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Đẩy mạnh việc cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu của đơn vị để khai thác và sử dụng, tham gia tập huấn và phối hợp rà soát dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu theo qui định.
- Thực hiện khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt

động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện xây dựng và phát triển kho học liệu số gồm bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, chia sẻ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ trên trang web của trường.

- Tăng cường trao đổi văn bản hành chính điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản, quản lý hành chính.

- Tạo điều kiện cho giáo viên làm quen với phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ nhằm giúp giảm tải hồ sơ, sổ sách cho giáo viên.

- Thực hiện truyền thông qua Website, Fanpage của nhà trường, nhóm Zalo của lớp, thông qua các buổi họp, bảng tin tuyên truyền... để cha mẹ trẻ, ban ngành đoàn thể phối hợp trong nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ.

c) Chuyên đề đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ

- 100% các lớp thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục vận động cơ bản cho trẻ tại đơn vị.

- Tham dự chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức

- Phân công lớp Lá 3, Chồi 2 thực hiện tổ chức triển khai chuyên đề tại đơn vị cho các bạn đồng nghiệp tham học hỏi rút kinh nghiệm.

d) Chuyên đề tổ chức hoạt động làm quen với Toán

- 100% các lớp thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục làm quen với toán cho trẻ tại đơn vị.

- Tham dự chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Nghiên cứu tài liệu của các trường trong, ngoài huyện về các bài tập luyện tập làm quen với toán để vận dụng vào trong tổ chức hoạt động giáo dục làm quen với toán phù hợp với tình hình thực tế tại trường và phù hợp với chương trình giáo dục mầm non.

- Phân công lớp Lá 4, Chồi 1 thực hiện tổ chức triển khai chuyên đề tại đơn vị cho các bạn đồng nghiệp tham học hỏi rút kinh nghiệm.

e) Chuyên đề Quy trình, kỹ thuật chế biến món ăn

- Tham dự chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức

- Nghiên cứu tài liệu của các trường trong, ngoài huyện về kiến thức về nấu ăn để vận dụng tình hình thực tế tại trường và phù hợp với chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách bán trú thực hiện kiểm tra, giám sát quy trình, kỹ thuật chế biến của nhân viên nấu ăn đảm bảo theo quy trình bếp ăn một chiều, tránh nhiễm khuẩn thực phẩm sống và chín.

4.1.10. Xây dựng ngân hàng video của đơn vị

- Thực hiện triển khai đến giáo viên các văn bản chỉ đạo công tác thực hiện xây dựng các video của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo
- Khuyến khích giáo viên thực hiện các video phù hợp đưa vào nguồn kho ngân hàng video của đơn vị
- Hướng dẫn, giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu để hỗ trợ các nhóm, lớp nhà trẻ, mẫu giáo độc lập tại địa bàn xã Tân Quý Tây.

4.2. Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường mầm non

- Báo cáo số liệu trẻ khuyết tật trong độ tuổi kịp thời, đầy đủ, vận động trẻ đi học hòa nhập và tham gia chương trình can thiệp sớm.
- Tham khảo nghiên cứu tài liệu “Phát hiện, can thiệp sớm và giáo dục trẻ Tự kỷ”.
- Nghiên cứu bồi dưỡng giáo viên về giáo dục khuyết tật và sử dụng bộ công cụ ASQ và AEPS. Tăng cường sử dụng hiệu quả, sáng tạo các tài liệu đã được cấp phát, các nội dung đã được tập huấn.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với phụ huynh về công tác thẩm định trẻ khuyết tật tại các trung tâm chuyên khoa về trẻ khuyết tật.
- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên thực hiện hỗ trợ chế độ cho giáo viên dạy trẻ hòa nhập.
- Phối hợp tốt với phụ huynh và cộng đồng về công tác chăm sóc giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập.
- Thực hiện công tác tuyên truyền về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, chống phân biệt đối xử đối với trẻ khuyết tật, kì thị đối với trẻ nhiễm HIV cho giáo viên, nhân viên của nhà trường, cha mẹ trẻ và cộng đồng.
- Trường phối hợp với chính quyền địa phương và liên kết với Hội phụ nữ Ban chăm sóc gia đình trẻ em ở xã để nắm bắt phát hiện và can thiệp đối với trẻ khuyết tật, động viên phụ huynh có con em khuyết tật ra lớp.
- Tham dự các hội nghị, hội thi, tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng liên quan công tác trẻ khuyết tật học hòa nhập và triển khai tại đơn vị.
- Triển khai một số quy định về Luật người khuyết tật.
- Triển khai chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập” tại lớp Lá 1

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử của đơn vị đã xây dựng và được tập thể thống nhất thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử của đơn vị.

- Khuyến khích tạo điều kiện giáo viên có trình độ cao đẳng học nâng chuẩn Đại học để đảm bảo các tiêu chí Kiểm định chất lượng cấp độ III.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

- Tạo điều kiện, đề xuất kịp thời các giáo viên đủ yêu cầu nâng hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

- Thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo quy định và theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn giáo viên mầm non.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo và của đơn vị. Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn và vận dụng các phương pháp Steam, Montessori, Reggio Emilia..., cảm thụ âm nhạc hình thức tổ chức phong phú trong hoạt động tạo hình đối với sự phát triển của trẻ một cách phù hợp với tình hình địa phương và đơn vị nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non.

- Tiếp tục triển khai và hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên mầm non thực hiện phát triển Chương trình Giáo dục mầm non một cách phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và đơn vị, tiếp tục đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng thực hành, tăng cường bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn có kỹ năng quản lý nhóm, triển khai kế hoạch phù hợp sát thực tế, kỹ năng đọc hiểu và triển khai các văn bản qui phạm pháp luật, coi trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm”.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng dịch, phòng bệnh; chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

Nghiêm túc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; tăng cường truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; chuyên đề; hội thi, hội thảo, nghị quyết.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành.

- Thực hiện nối mạng internet để giáo viên tìm hình ảnh, soạn kế hoạch, thiết kế các bài tập, trò chơi phục vụ cho công tác giáo dục trẻ. Cài đặt chương trình vui học mầm non, kidsmart, ngôi nhà thông minh, quả táo nhiệm màu để trẻ hoạt động ở phòng vi tính.

- Nhà trường thực hiện thiết kế và quản lý trang Web tại Cổng Thông tin điện tử được tích hợp trong Hệ thống Cổng Thông tin điện tử của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố của đơn vị để công khai và thông tin kịp thời đến phụ huynh học sinh và toàn xã hội.

- Bộ phận văn thư sử dụng ứng dụng chữ ký số trong công tác hành chính, thực hiện phần mềm để lưu trữ và cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo (cụ thể nhà trường đang ứng dụng phần mềm hệ thống điện tử 36a để quản lý văn bản đi-đến, sử dụng địa chỉ mail công vụ @hcm.edu.vn).

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và quản lý học sinh, thực hiện cập nhật số liệu thống kê trường, lớp và học sinh trên <http://https://truong.hcm.edu.vn/> kịp thời và đầy đủ.

- Thực hiện sử dụng phần mềm IMAS trong quản lý tài chính của đơn vị, chữ ký số trong thực hiện dịch vụ công.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách chuyên môn đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non, không phát sinh thêm hồ sơ, sổ sách.

- Cập nhật kịp thời phần mềm quản lý công chức, viên chức. Thực hiện phần mềm quản lý phổ cập giáo dục mầm non và kiểm định chất lượng kịp thời đúng thời gian qui định.

- Thực hiện tốt việc sử dụng phần mềm để quản lý trẻ và theo dõi tình sức khỏe của trẻ (cụ thể 100% trẻ được cập nhật trên phần mềm và được nhà trường theo dõi kịp thời).

- Thực hiện ứng dụng phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và xây dựng thực đơn cho trẻ tại đơn vị, thực hiện chuẩn hóa dữ liệu trên trang <https://www.sc.edu.vn/>.

- Thực hiện hoàn chỉnh các dữ liệu cá nhân của viên chức trên phần mềm <http://cbcc.hochiminhcity.gov.vn/> để chuẩn hóa đồng bộ dữ liệu vào cơ sở dữ liệu quốc gia trên phần mềm <https://csdlcbccvc.tphcm.gov.vn/>.

- Thực hiện hoàn chỉnh dữ liệu của học sinh trên phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành giáo dục trên trang <https://truong.hcm.edu.vn/> để chuẩn hóa đồng bộ dữ liệu vào cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Khuyến khích giáo viên thực hiện các video phù hợp đưa và nguồn kho ngân hàng video của đơn vị tại kho học liệu trên phần mềm <https://k12online.vn/>.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân thực hiện cài đặt VNeID trên thiết bị thông minh của cá nhân.

- Tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về cải cách hành chính về thực hiện nộp hồ trên cổng thông tin dữ liệu quốc gia.

- Thực hiện công tác tuyển sinh qua hình thức trực tuyến.

- Tập huấn triển khai ứng dụng chuyển đổi số đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc cài đặt App tra cứu BHXH, BHYT, cài đặt ứng dụng dữ liệu quốc gia trên điện thoại.

- Thực hiện đóng tiền học phí thông qua các kênh thu hộ hoặc chuyển khoản qua Ngân hàng, không thu tiền mặt tại đơn vị.

8. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng.

- Tiếp tục thực hiện việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Tăng cường nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong nhà trường, nâng cao đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị và tình hình an ninh trật tự trong Nhà trường; không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị và lối sống lành mạnh trong toàn thể công chức, viên chức. Thường xuyên gắn kết chặt chẽ công tác giáo dục chính trị, tư tưởng với việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, đưa nội dung các cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” thành các hoạt động thường xuyên, tự giác, thực hiện tốt phương châm “mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

- Xây dựng và triển khai trong đơn vị: Nội quy hoạt động của cơ quan, quy tắt ứng xử, Nội quy tiếp công dân, quy chế hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, thông tư Điều lệ trường mầm

non, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, Chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi, có tổng kết rút kinh nghiệm thực hiện.

- Tổ chức cho CB-GV-CNV toàn trường ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm những điều cấm của giáo viên và nhân viên; tổ chức cho CBQL-GV-NV ký cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ. Quán triệt đến tập thể CB-GV-CNV tiếp tục xây dựng và thực hiện những chuẩn mực đạo đức theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thành một nội dung sinh hoạt thường xuyên của hội đồng sư phạm.

- Duy trì việc thực hiện đưa các nội dung giáo dục văn hóa truyền thống thông qua các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và bản sắc văn hóa của địa phương. Cụ thể tổ chức thi các trò chơi dân gian, hát làn điệu dân ca, chủ động đưa các hoạt động đã tổ chức có hiệu quả, bền vững sau tổng kết thành hoạt động thường xuyên và tiếp tục tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống cho trẻ (trải nghiệm, khám phá, tham quan dã ngoại, ...)

9. Thực hiện xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.
- Tổ chức Hội thi thiết kế mã QR về bài viết, hình ảnh, tiểu sử của Bác tại đơn vị.
- Thực hiện “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” tại văn phòng trường
- Tuyên truyền góc “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh tại đơn vị.
- Sưu tầm hình ảnh, sách báo, tài liệu về Bác bổ sung vào góc “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.

10. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể, Hội.

a) Công tác Đảng:

- Thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được Đảng ủy phân công năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện hoàn thành công tác phát triển Đảng viên năm 2024.
- Tham gia các phong trào do Đảng ủy xã Tân Quý Tây và Huyện ủy tổ chức.
- Quán triệt đến các đảng viên trong chi bộ tạo khối đoàn kết thống nhất trong chi bộ về thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2024 - 2025.

b) Công tác đoàn thể - Hội:

- Tổ chức Hội nghị công chức - viên chức năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức Đại hội chi đoàn năm học 2024 - 2025.

- Tham gia các phong trào do đoàn thanh niên và liên đoàn lao động phát động.

- 100% giáo viên, nhân viên đoàn kết thống nhất trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện tốt việc giám sát thực hiện các chế độ của Cán bộ quản lý - Giáo viên - Nhân viên trong nhà trường.

- Tham gia đánh giá thi đua, công chức, viên chức năm học 2024 – 2025.

- Phối hợp với Hội chữ thập đỏ thực hiện tổ chức tập huấn công tác Sơ cấp cứu, công tác hiến máu nhân đạo và tham gia các hoạt động tình nguyện khi Hội chữ thập đỏ phát động.

- Tham gia các hoạt động do Hội khuyến học phát động, vận động hội viên tham gia đóng quỹ Hội, phát động phong trào nuôi heo đất trong năm học 2024-2025.

- Tham gia các hoạt động phong trào do Hội liên hiệp phụ nữ xã phát động: Tham gia hội thi gói bánh tét, hội thi nấu ăn...

V. NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM

1. Tỷ lệ học sinh học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

2. Đảm bảo 100% các lớp thực hiện nâng cao chất lượng Chương trình giáo dục mầm non. 100% các lớp thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4.

3. Đảm bảo thực hiện môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện, trường học hạnh phúc.

4. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ 100% về thể chất và tinh thần

5. 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn; 25% giáo viên có trình độ Cao đẳng học nâng chuẩn Đại học

6. Trường thực hiện tốt và đạt hiệu quả Cổng thông tin điện tử; 100% dữ liệu của đơn vị được tích hợp vào cổng thông tin của Ngành; Đảm bảo 100% các hoạt động của đơn vị được ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động.

7. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- 08/28 giáo viên tỉ lệ 30% giáo viên đạt loại Tốt

- 22/28 giáo viên tỉ lệ 70% đạt loại Khá

8. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng – Phó hiệu trưởng: 03/03 tỉ lệ 100 đạt loại Tốt

9. Công tác thi đua

- Tập thể:
- + Đạt tập thể lao động xuất sắc
- Cá nhân:
 - + 43/43 tỉ lệ 100% đạt LĐTT
 - + 06/43 tỉ lệ 14% đạt CSTĐCS
 - + Phần đầu có 01 đạt CSTĐTP

VI. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Tháng	Nội dung
08/2024	- Tổ chức hoạt động hè tháng 08 năm 2024 - Xây dựng môi trường cảnh quang và lớp học, tổng vệ sinh môi trường để chuẩn bị cho năm học mới - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, Sốt xuất huyết, Sởi. - Triển khai Nghị quyết 98/2023/QH15. - Tham dự Hội nghị tổng kết bậc học mầm non và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 tại đơn vị. - Giám sát công trình thi công sửa chữa nhỏ của đơn vị. - Tham dự họp giao ban Hiệu trưởng và bàn nhiệm vụ năm học 2024-2025. - Thực hiện ký hợp đồng với các công ty để đảm bảo công tác bán trú của trẻ trong năm học 2024-2025. - Thực hiện Quyết định phân công giáo viên năm học 2024-2025. - Thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025. - Thực hiện xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh tại đơn vị.
09/2024	- Tham dự Hội nghị góp ý kế hoạch năm học 2024-2025 của Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức tại mầm non Hoa Mai. - Tổ chức ngày hội bé đến trường. - Tham dự họp ban chất lượng giáo dục mầm non cấp Huyện. - Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi năm học 2024-2025 - Triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4 - Thực hiện giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát

	triển chương trình. - Xây dựng kế hoạch học Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 - Tổ chức họp Phụ huynh học sinh các lớp, chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh năm học 2024-2025. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, sởi, sốt xuất huyết. - Xây dựng kế hoạch và quy chế công khai, quy chế, kế hoạch tiếp công dân. - Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025. - Tổ chức Ngày hội trung thu - Hội thi đua - Xây dựng kế hoạch KTNB của đơn vị, ban hành quyết định Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của đơn vị năm học 2024-2025. - Thực hiện báo cáo công tác GDCTTT năm 2023 – 2024 và xây dựng kế hoạch 2024 - 2025. - Thực hiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024 - 2025. - Xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025. - Xây dựng kế hoạch tài trợ năm học 2024-2025. - Học Bồi dưỡng thường xuyên. - Xây dựng quy chế, kế hoạch và triển khai thực hiện quy chế công khai
10/2024	- Tham dự Hội giao ban định kỳ hiệu trưởng. - Giám sát công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị. - Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường và tham gia thi cấp Huyện. - Thực hiện vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, giám sát tình hình phòng chống dịch bệnh tại đơn vị. - Thực hiện tổ chức họp mặt ngày 20/10/2024. - Thực hiện hồ sơ an ninh trật tự năm 2024. - Hội Ban đại diện học sinh, tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh năm học

	2024-2025. - Chuẩn bị văn kiện tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024-2025. - Học Bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức khám sức khỏe học sinh. - Tổ chức hội thi “Làm đồ chơi” tại đơn vị. - Đón đoàn kiểm tra vệ sinh an toàn vệ sinh thực phẩm của TPHCM
11/2024	- Hợp ban chất lượng huyện - Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động ngoại khóa của Phòng giáo dục và đào tạo - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” tại đơn vị và tham gia cấp Huyện. - Tham dự chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ do phòng giáo dục và đào tạo tổ chức. - Thực hiện tổ chức họp mặt ngày 20/11/2024. - Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024-2025. - Học Bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng mời phụ huynh tham dự.
12/2024	- Tham dự họp ban chất lượng giáo dục mầm non cấp Huyện do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Báo cáo sơ kết học kỳ. - Tổ chức ngày Hội Noel tại đơn vị. - Triển khai chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ tại đơn vị”, Cô Oanh – Phó hiệu trưởng bán trú phụ trách triển khai. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, sởi, sốt xuất huyết. - Học Bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức hoạt động giáo dục mời phụ huynh tham dự. - Lớp Lá 3, Chồi 2 thực hiện tổ chức triển khai chuyên đề tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ.
01&02/2025	- Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I do Phòng giáo dục và Đào tạo tổ chức - Hợp giao ban định kỳ hiệu trưởng do Phòng giáo dục và Đào tạo tổ

	chức - Lớp 13-24 tháng, 25 - 36 tháng triển khai chuyên đề cấp huyện: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ tại đơn vị. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức. - Triển khai chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập” tại lớp Lá 1 - Tham gia dự tổng kết Hội thi giáo viên Mầm non dạy giỏi cấp Huyện. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, sởi, sốt xuất huyết. - Họp khôi thi đua - Kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy ngoại khóa của các lớp - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025 - Báo cáo tình hình học sinh đi học lại sau Tết. - Tổ chức ngày hội mừng xuân - Học Bồi dưỡng thường xuyên - Tổ chức hoạt động giáo dục mời phụ huynh tham dự - Tổ chức họp mặt tết Nguyên Đán năm 2025 - Thực hiện lịch trực tết - Tổ chức thi thiết kế mã QR về tuyên truyền các hoạt động giáo dục trẻ lấy trẻ làm trung tâm tại đơn vị.
03/2025	- Tham dự họp ban chất lượng giáo dục mầm non cấp Huyện do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Tham dự chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, Sởi, Sốt

	xuất huyết. - Học Bồi dưỡng thường xuyên - Tổ chức Ngày họp mặt 8 tháng 3 năm 2025 - Tổ chức ngày Hội 8 tháng 3 - Rà soát số liệu và báo cáo số liệu học sinh sinh năm 2019 chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2025-2026. - Tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng mời phụ huynh tham dự - Lớp Lá 4, Chồi 1 thực hiện tổ chức triển khai chuyên đề tổ chức hoạt động làm quen với Toán. - Tổ chức thi xây dựng thiết kế mã QR về công tác tuyên truyền tuần lễ dinh dưỡng và đưa lên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị.
04/2025	- Tham dự Hội giao ban định kỳ hiệu trưởng. - Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức. - Lớp Lá 5 thực hiện triển khai chuyên đề “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo tại đơn vị”. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, Sởi, Sốt xuất huyết. - Học Bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức Ngày Hội Giỗ tổ Hùng Vương; thực hiện lịch trực giỗ tổ Hùng vương, 30/4 và 1/5. - Rà soát số liệu và báo cáo số liệu học sinh sinh năm 2019 chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2025-2026. - Thực hiện báo cáo công tác Kiểm tra nội bộ - Thực hiện Công tác xét Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025. - Tổ chức thi thiết kế mã QR tuyên truyền kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.
05/2025	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025. - Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn giáo viên năm học

	2025-2026. - Bình bầu xét các danh hiệu thi đua; Hoàn thành hồ sơ thi đua - Lập danh sách khen thưởng học sinh. Hoàn thành giấy chứng nhận Bé khỏe ngoan - Kết hợp với y tế địa phương tổ chức uống Vitamin A và tổ chức tuyên truyền ngày Vi chất dinh dưỡng. - Tổ chức tham quan trường Tiểu học Tân Quý Tây - Tổ chức lễ hội ra trường khối lá - Thực hiện tổng kết năm học 2024-2025 cho cán bộ, giáo viên và nhân viên - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh năm học 2025-2026. - Đánh giá công chức, viên chức cuối năm học - Họp Chi bộ, BGH, LT, HĐSP - Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị - Báo cáo công tác Bồi dưỡng thường xuyên
06/2025	- Tổ chức Cán bộ - giáo viên – nhân viên nghỉ hè. Phân công trực hè - Thực hiện tuyển sinh năm học 2025-2026 - Triển khai kế hoạch và tổ chức hoạt động hè năm 2025 - Theo dõi tình hình hoạt động hè ở các lớp - Rà soát, thực hiện kế hoạch sửa chữa nhỏ, chuẩn bị CSVC cho năm học mới.
07/2025	- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên hè 2025 theo kế hoạch của Phòng giáo dục. - Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2024-2025. - Tham dự bồi dưỡng chính trị hè theo kế hoạch của huyện - Tổ chức họp thực hiện hồ sơ phân công nhân sự năm học 2025-2026. - Rà soát, thực hiện kế hoạch sửa chữa nhỏ, chuẩn bị CSVC cho năm học mới. - Tổ chức hoạt động hè năm 2025

Trên đây là Kế hoạch năm học 2024 - 2025 mầm non Hoa Hồng 2, trong quá trình thực hiện nhà trường sẽ tiếp tục bổ sung, điều chỉnh khi có chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân Huyện. / 

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT “để báo cáo”;
- Cán bộ, GV, NV “để thực hiện”;
- Lưu VT.



Đỗ Nguyễn Bảo Anh

Duyệt của Lãnh Đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo

KT TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Trúc Ly

**Phụ lục****VĂN BẢN TRIỂN KHAI TẠI ĐƠN VỊ**

(Kèm theo Kế hoạch số 621/KH-MNHH2 ngày 27 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Hoa Hồng 2)

Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Thông tư số 08/2023/VBHN-BGDĐT ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Nghị định số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc Hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hồ Chí Minh;

Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 09 năm 2024 quy định chi thu nhập tăng thêm theo nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành Phố Hồ Chí Minh;

Văn bản hợp số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về qui định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025;

Nghị quyết Số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực

hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 3714/UBND ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Công văn số 1555/PGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức lấy ý kiến phụ huynh học sinh thống nhất các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2024-2025.

TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG 2