

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	Kỷ niệm “42 năm ngày nhà giáo Việt Nam” (20/11/1982 - 20/11/2023); Tổ chức và tham gia các hoạt động phong trào thi đua chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) -Tham gia sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11 tại PGD -Tổ chức sinh hoạt CLB công đoàn kỷ niệm ngày 20/11 -Thăm hỏi CB -GV-NV hưu trí -Tham gia Hội thao chào mừng 20/11 do PGD tổ chức (kéo co, bơi lội)	1/11→20/11 Theo KHPGD 20/11 Tuần 2/T11 Tuần 1,2	Đoàn thể HT+CTCĐ Công đoàn 2PHT +Đoàn thể Theo DS
2	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. - Tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 09/11” ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 - Tham dự Lễ hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 09/11” tại UBND Quận	Trong tháng 06/11	PHT2 Cô Thy- CTCĐ
3	-Tổ chức Đại hội Đoàn viên nhiệm kỳ 2024-2025	Trong tháng	Chi đoàn
4	- Thực hiện chuyển đảng chính thức cho đồng chí Nguyễn Thị Lan	20/11	Chi bộ
5	-Thực hiện phân tích xếp loại đánh giá chất lượng tập thể chi bộ và đảng viên năm 2024	08/11	Chi bộ
6	- Tổ chức Hội nghị CBCC, Người lao động;	04/11	HT+ CĐ
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	I. Mầm non		
7	-Tổ chức Lễ hội “ Bé chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”	20/11	Toàn trường
8	-Tổ chức ngày hội vận động	15/11	PHT1+ GV các lớp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	- Phối hợp phụ huynh tổ chức hội thi cắm hoa, làm thiệp cho trẻ nhân ngày 20/11	19/11	+ PH các lớp
9	-Tổ chức và tham gia Hội thi Bé vui sáng tạo cùng Bitex	Tuần 1	PHT1 + GV mẫu giáo
10	- Tiếp tục chấm thi thực hành giáo viên giỏi cấp trường	Trong tháng	BGH+ GV đăng ký
11	-Chấm thực hành đăng ký tiết tốt	Trong tháng	BGH
12	- GV đăng ký thi quận nộp biện pháp cải tiến	05/11	Gv đăng ký GV giỏi
13	- Thi GV dạy giỏi năm học 2024-2025 (vòng 1)	Trong tháng	Cô Dung, Sương, Tuyền, Hương
14	-Thực hiện lên tiết văn học cho SV trường ĐHSP	26/11, 29/11	Cô Nguyễn Lan, Hạnh, Hoàng Yến
15		Trong tháng	HT+PHT2
16	-KT giáo viên: Tổ chức hoạt động học, Tổ chức giờ ăn cho trẻ, Hoạt động vui chơi – 04 GV (Lê Nguyễn Thùy Trang, Lê Thị Ngọc Trinh , Trần Thị Ngọc Thanh, Nguyễn Thị Kim Dung)	Trong tháng	Ban KTNB
17	Kiểm tra bộ phận: - Kho: HSSS kho, bảng tồn kho - Thư viện- thiết bị: Tủ sách chuyên môn, HSSS thư viện thiết bị	Tuần 2 Tuần 4	Ban KTNB
18	Kiểm tra chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ: 03 CD (Huỳnh Thị Diễm Chi, Vũ Thị Thúy Anh, Phan Thị Thuý Linh) Giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa: 07 GV (Âu Dương Mỹ Cơ, Phạm Thị Tâm, Mai Thị Hồng, Nguyễn Thị Hoàng Yến, Phạm Thị Kiều, Nguyễn Thị Yến Linh, Đỗ Thị Huyền Trân)	Trong tháng	Ban KTNB

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	*Phổ cập giáo dục		
19	-Tiếp tục xử lý và nhập dữ liệu, thống kê số liệu trên phần mềm PCGD.	Trong tháng	Cô Yến- VT
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
20	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.	Trong tháng	PHT 1
21	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy.	Trong tháng	PHT1
	* Công tác Y tế		
22	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	Cô Nhân- y tế
23	- Chăm sóc trẻ SDD-DCBP (tăng cường lượng vận động, thức ăn cho trẻ)	Theo KH	Cô Nhân
24	- Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và cập nhật báo cáo trên hệ thống.	11/11	Cô Nhân – GV các lớp
	*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
22	- Tiếp tục Học BDTX theo kế hoạch	Trong tháng	CBQL+GV
25	- Giám sát công tác quản lý, tổ chức các hoạt động ngoại khóa.	Trong tháng	BGH
26	- Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn cho các cơ sở mầm non ngoài công lập. Kiểm tra thực hiện và phát triển Chương trình GDMN tại các trường mầm non ngoài công lập.	Trong tháng	BGH
27	- Tiếp tục đón sinh viên trường Đại học sư phạm về rèn luyện nghiệp vụ sư phạm 2	Trong tháng	BGH+ GV hướng dẫn
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
28	-Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý IV và	Trước ngày 25/11/2024	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	năm 2024.		
29	- Thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 12/2024.	Trong tháng	KT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
30	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Theo KH	PHT 2
31	- Báo cáo việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 9/11”.	Trước ngày 13/11	PHT2
32	- Phổ biến các VBQPPL	KH của trường	BGH

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các tổ khối;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Ngọc Giàu**