

Số: /BC-MNHH

Gò Vấp, ngày tháng 09 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 09/2024

1. Công tác Chính trị tư tưởng - Đoàn thể:

- Kỷ niệm kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám 19/8 (1945-2024) và Quốc khánh 02/9 (1945-2024) trên bản tin đoàn thể. Công đoàn phối hợp cùng với chính quyền chăm lo tiền lễ 02/9 cho đội ngũ 150.000đ/ người.
- Ngày 05/9/2024, đ/v Thùy Hương, Cẩm Lại, Thu Sương, Kim Dung thực hiện hồ sơ Nhà giáo trẻ các cấp năm 2024 theo đường link tuyenduongtphcm.vn
- Ngày 06/9/2024, chi đoàn thực hiện báo cáo hồ sơ Công nhận đoàn viên ưu tú năm 2024 gửi về Đoàn phường 3 (ĐVUT: Mai Hồng, Bích Phương, Đảng viên trẻ: Nhân, Sương).
- Ngày 09/9/2024 tổ chức họp chi bộ, thống nhất nghị quyết chi bộ thực hiện tháng 9/2024-> 18/18/22 đảng viên 100%.
- Ngày 12/9/2024 Cô Sương tham gia hỗ trợ tiết mục ảo thuật cho các bé chơi trung thu tại Liên đoàn lao động quận Gò Vấp
- Ngày 13/9/2024: TTSP lấy ý kiến kết nạp đảng cho cô Mai Thị Hồng
- Ngày 13/9/2024: Chi bộ thăm và tặng quà cho hộ nghèo ông Huỳnh Thanh Sơn gồm 2.000.000đ và 01 phần quà.
- Ngày 13/9/2024 Chi bộ nộp báo cáo tập thể dân vận khéo và 2 cá nhân dân vận khéo đ/c Nguyễn Ngọc Giàu, đ/c Nguyễn Thị Hồng Thắm, nộp về Đảng ủy Phường 3.
- Ngày 15/9/2024: Tổng hợp biên bản, bảng điểm chính trị hè nộp Phòng giáo dục và Đào tạo quận
- Ngày 15/9/2024, đ/v Thùy Hương tham dự Hội nghị Tổng kết hoạt động Hè và các Chiến dịch tình nguyện Hè năm 2024. Bé Đỗ Minh Khang (lớp Lá 2) nhận học bổng “Thắp sáng ước mơ Tuổi trẻ Việt Nam năm 2024” (trị giá 1.000.000đ) tại Quận Đoàn.
- Ngày 16/9/2024: Toàn trường phát động vận động ủng hộ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại do ảnh hưởng của bão yagi tổng số tiền 34.700.000 đã thực hiện đóng góp về UB MTTQ Quận 18.480.000đ (2 đợt) , LĐLĐ Quận 5.220.000đ, Công đoàn ngành giáo dục 5.000.000đ, UBMT TQ Phường: 2.000.000đ, Hội CTĐ Phường 1.000.000đ, Hội chữ thập đỏ quận 3.000.000đ.
- Ngày 16/9/2024, chi đoàn hỗ trợ 1 tiết mục nhảy “Thăng cuộn” (các bé lớp Lá 3), 1 tiết mục ảo thuật (cô Tuyền) trong chương trình “Hội trăng rằm năm 2024” tại UBND phường 3.
- Ngày 17/9/2024, chi đoàn tham gia hội thi tiếng anh trực tuyến “Thanh niên thành phố Hồ Chí Minh tự tin, hội nhập”. theo link của Thành đoàn.
- Ngày 20/9/2024, chi đoàn thực hiện hồ sơ giới thiệu ĐVUT Mai Thị Hồng cho Đảng.

- Ngày 21/9/2024, đ/v Thùy Hương thực hiện “Đánh giá chương trình rèn luyện đoàn viên năm 2024” trên phần mềm YUM theo đường link quanlydoanvien.doanthanhvien.vn. Kết quả 07/07 đ/v hoàn thành xuất sắc.
- Ngày 23/9/2024 Cô Thy - CTCĐ tham dự họp trao đổi Kế hoạch tổ chức Hội thi tìm hiểu Pháp luật năm 2024 tại LĐLĐ quận.
- Ngày 26/9/2024 đ/c Thu Huyền tham gia họp giao ban cấp ủy do Đảng ủy Phường 3 tổ chức.
- Ngày 28/9/2024 cô Thy - CTCĐ tham gia giám sát kỳ Tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025 tại trường TH An Hội.
- Ngày 29/9/2024, đ/v Thùy Hương tham dự Đại hội đoàn viên Chi đoàn khu phố 17 tại trường mầm non Hoa Hồng
- Các cô Hương, Dung, Lài, Sương thực hiện khai hồ sơ Nhà giáo trẻ tiêu biểu. Đã duyệt hồ sơ Cô Hương đạt nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp thành, cô Dung, Lài, Sương đạt nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp quận.
- Cô Nguyễn Thị Thu Sương tham dự lớp bồi dưỡng Đảng viên mới
- Đã chúc mừng sinh nhật ĐVCD trong tháng (04 người, mỗi phần quà trị giá 100.000đ), tổng số tiền 400.000đ.
- Công đoàn đã thăm hỏi các trường hợp ốm đau tại đơn vị: Mẹ cô Ngọc Thanh GV Chồi 4 số tiền 1.550.000đ, cô Trinh GV lớp Chồi 1 số tiền 2.350.000đ, mẹ chồng cô Trinh 300.000đ.
- Tiếp tục vận động ĐVCD theo dõi các chương trình trực tuyến trên kênh Youtube “Công đoàn Tp. Hồ Chí Minh” vào thứ ba hàng tuần và thực hiện điểm danh theo cú pháp.

2. Công tác chuyên môn:

- Ngày 04/9/2024 thực hiện tổng vệ sinh, sắp xếp các khu vực chuẩn bị lễ hội khai giảng.
- Ngày 04/9/2024 PHT CSND tập huấn trực tuyến công tác phòng chống dịch Sởi và tiêm chủng vacxin phòng, chống dịch Sởi tại các trường học năm 2024 tại PGD.
- Ngày 05/9/2024 Tổ chức hội Bé đến trường khai giảng năm học mới. Tham dự buổi lễ có đồng chí Nguyễn Hồng Vân, phó chánh thanh tra quận, đồng chí Mai Thái Linh, Đảng ủy viên, phó chủ tịch ủy ban nhân dân Phường 3. Trẻ được tham dự lễ hội với các hoạt động phong phú: nghe thư chúc mừng khai giảng năm học mới của Chủ tịch nước Tô Lâm, xem các tiết mục ảo thuật, văn nghệ do các cô và các bạn biểu diễn, chơi các trò chơi dân gian sau buổi lễ... tạo không khí hứng khởi cho trẻ khi đến trường
- Ngày 06/9/2024 Thực hiện báo cáo tình hình tổ chức khai giảng về PGD
- Ngày 06/9/2024 tổ chức cho trẻ ăn bán trú, trẻ đi học ngày đầu năm học mới 373/403 trẻ.
- Ngày 06/9/2024 CB- GV- NV và Cha mẹ học sinh 100% thực hiện ký cam kết thực hiện an toàn giao thông năm học 2024-2025.
- Ngày 06/9/2024 CB- GV- NV 100% thực hiện ký cam kết phòng, chống bạo hành trẻ trong trường mầm non.

- Tổ chức các hoạt động đầu năm giúp trẻ thích nghi với chế độ sinh hoạt nhóm lớp, bước đầu rèn các nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh, học tập và vui chơi cho trẻ.
- Ngày 09/9/2024 thực hiện sổ tiếp công dân năm học 2024- 2025.
- Ngày 09/9/2024-> vận động 100% CB- GV- NV thực hiện khảo sát đánh giá năm lực số năm 2024.
- Ngày 10/9/2024 giám sát cân đo trẻ SDD, TC, BP, đã cập nhật số liệu lên phần mềm cơ sở dữ liệu cân nặng, chiều cao của trẻ, kết quả:
 - + Trẻ bình thường: 330/403-> 81,9 %
 - + Trẻ Suy dinh dưỡng nhẹ cân: 03/403-> 0,74%
 - + Trẻ Suy dinh dưỡng thấp cân: 03/403-> 0,74%
 - + Trẻ Suy dinh dưỡng thể mãn: 12/403-> 2,98%
 - + Trẻ TC-BP: 55/403 -> 13,65%
- Ngày 13/9/2024 báo cáo số liệu tiêm chủng Sởi toàn trường : Số trẻ đi học 402, tiêm mũi 1: 402, chưa tiêm mũi 2 : 16.
- Ngày 16/9/2024: bộ phận chuyên môn đã nộp bảng dự kiến nội dung đánh giá trẻ năm học 2024-2025 ở các lứa tuổi nhà trẻ, mầm, chồi, lá về bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục.
- Ngày 16/9/2024 đăng ký danh sách tập huấn PCCC do công an PCCC quận tổ chức.
- Ngày 17/9/2024: đã thực hiện tổ chức lễ hội trung thu cho trẻ với tinh thần tiết kiệm, không tổ chức các hội thi tốn kém. Nhà trường tổ chức phát quà cho 10 trẻ khó khăn tại đơn vị (Mỗi trẻ 200.000đ và 01 phần sữa). Tổ chức cho trẻ gặp gỡ chú cuội, chị Hằng, xem múa lân, kịch Sự tích chú cuội cung trăng và các tiết mục văn nghệ do các cô và cá bé biểu diễn.
- Ngày 17/9/2024: Bếp thực hiện thực đơn cho trẻ ăn buffer vui Trung thu
- Ngày 19/9/2024 Hiệu trưởng tham dự góp ý kế hoạch năm học tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ngày 19/9/2024 PHT CSGD + Cô Tuyên tham dự bồi dưỡng năng lực quản lý, nghiệp vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức theo hình thức trực tuyến tại trường mầm non Hồng Nhung.
- Ngày 20/9/2024 Thực hiện báo cáo đề án phát triển văn hóa đọc trên đường link
- Ngày 20/9/2024 PHT CSND, CTCĐ dự Hội nghị tổng kết công tác chữ thập đỏ tại Phòng giáo dục, Cô Thùy Hương, Mỹ Nhân nhận giấy chứng nhận khóa bồi dưỡng Sơ cấp cứu do hội chữ thập đỏ quận tổ chức.
- Ngày 23/9/2024 Thực hiện phát động tháng an toàn giao thông trong sinh hoạt dưới cờ. Tổ chức cho cha mẹ trẻ ký kết việc thực hiện an toàn giao thông, an ninh trường học khi đưa trẻ đến trường.
- Ngày 27/9/2024 vận động 100% CB- GV- NV thực hiện khảo sát về 1 số vấn đề dư luận quan tâm sau cơn bão số 3,4 và mưa lũ xảy ra tại miền Bắc, miền Trung.
- Thực hiện rà soát công khai trên trang web theo thông tư 09 về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Xây dựng các phương án xử trí, kế hoạch trường học an toàn phòng chống tai nạn, thương tích. Xây dựng quy chế phối hợp với Công an Phường 3 trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học. Xây dựng quy chế phối hợp với Trạm y tế Phường 3 về chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Thực hiện rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 về Xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích, Phụ lục 1. Bồi dưỡng kiến thức và làm bài kiểm tra kiến thức về an toàn vệ sinh thực phẩm, xử trí khi tai nạn, các kỹ thuật sơ cấp cứu (dịch bệnh, cháy nổ, ngộ độc, tai nạn...), sơ đồ thoát hiểm cho CB-GV-NV nhà trường.

- Ban hành Quyết định thành lập ban chỉ đạo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, Ban chỉ đạo an toàn vệ sinh thực phẩm, ban giám sát chất lượng bữa ăn, ban chỉ đạo quy trình chế biến thức ăn, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên.

- Chỉ đạo y tế lập danh sách trẻ có bệnh đặc biệt cần theo dõi (sốt cao co giật, hen suyễn, trẻ dị ứng thực phẩm) để có chế độ ăn và chăm sóc phù hợp.

- Thực hiện mé nhánh cây to. Rà soát các tủ kệ, thực hiện cố định lại các vít; rà soát hệ thống đèn, quạt, đường dây điện, liên hệ công ty gas thực hiện bảo trì hàng tháng, đo điện trở chống sét tiếp đất, bảo trì các phương tiện PCCC.

- Tổ chức cho đội ngũ thực hiện ký bảng cam kết không bạo hành trẻ em, không vi phạm an toàn giao thông 42/42->100% CB- GV- NV.

- Trong tháng thực hiện các hồ sơ chuyên đề năm học 2024- 2025, kiểm tra an toàn đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, vệ sinh các lớp, các bộ phận, bếp ăn, công tác PCCC -> kết quả: Đa số các lớp, bộ phận vệ sinh sạch sẽ, đồ dùng, đồ chơi an toàn cho trẻ sử dụng.

- Nắm tình hình ăn ngủ các lớp, đã dự hoạt động sáng lớp Lá 1, Lá 2 đạt khá. Chú ý khi chia thức ăn cho trẻ phải rửa tay sạch trước khi chia, đeo khẩu trang, chuẩn bị đủ đồ dùng và cho trẻ tự lấy thức ăn theo nhu cầu.

- Bếp thực hiện quy trình bếp 1 chiều, từ ngày 10/9/2024 đã có danh sách trẻ dị ứng thực phẩm, trẻ dư cân – béo phì bếp đã thực hiện chế độ ăn phù hợp

- Cấp dưỡng lên thực đơn một tuần 3 cá; Tăng cường rau củ hấp, luộc cho trẻ béo phì; bổ sung sữa, phomai, bánh flan, trứng cho trẻ SDD.

- Trong tháng phục vụ sắp xếp khu vực bàn ghế ngày hội Bé đến trường, lễ hội Trung thu. Tiếp tục dọn dẹp vệ sinh các phòng chức năng, sân, cầu thang sân. Bảo vệ lắp ráp sân khấu, âm thanh ngày hội Bé đến trường, lễ hội Trung thu. Tiếp tục kiểm tra cơ sở vật chất, sửa chữa nhỏ toàn trường.

3. Công tác y tế

- Thực hiện vệ sinh bằng tin và tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tháng 09/2024 như: tay chân miệng, sốt xuất huyết, sởi.

- Tuyên truyền cha mẹ học sinh bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết và nhất là Bệnh Sởi bằng những hình ảnh và video clip do HCDC thực hiện.

- Thực hiện cân – đo và đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho học sinh tháng 09/2024.

+ Tổng trẻ: 403/403 đã cân , tỷ lệ 100%

	SDD Nhẹ cân		SDD thấp còi		SDD Thừa mẫn		DC - Bp	
	số lượng giảm	tỷ lệ %	số lượng giảm	tỷ lệ %	số lượng giảm	tỷ lệ %	số lượng giảm	tỷ lệ %
Họa mi	0		0		1		1	
Sơn ca	0		0		0		3	
Tổng Nhà trẻ	0		0		1		4	
Mầm 1	0		1		2		2	
Mầm 2	0		0		2		2	
Mầm 3	1		0		2		2	
Chồi 1	1		0		0		8	
Chồi 2	0		0		0		3	
Chồi 3	0		1		2		3	
Chồi 4	0		0		0		1	
Lá 1	0		0		0		11	
Lá 2	0		0		1		12	
Lá 3	1		1		2		7	
Tổng Mẫu giáo	3		3		11		51	
Tổng toàn trường	3	0.75%	3	0.75%	12	2.97%	55	13.6%

4. Công tác Thư viện - Thiết bị

- Trang bị một số kệ, tủ cho các lớp: 03 bộ bàn ghế vi tính (lớp Sơn Ca, Mầm 2, Chồi 3), 01 Tủ giày dép (Mầm 3), 14 kệ góc cho tất cả các lớp, 40 ghế (lớp Họa Mi).
- Trang bị đồ chơi ngoài trời gồm: 04 Trụ ném bóng tai thỏ, 01 Vận động thang bước thanh tròn, 02 bộ đồ chơi cát nước con kiến phục vụ cho sân chơi mẫu giáo; 01 bộ hàm chui con cua phục vụ cho sân chơi nhà trẻ. Sắp xếp lại sân chơi nhà trẻ, mẫu giáo.

5. Cơ sở vật chất, tài chính:

- Từ ngày 04/9 – 05/9/2024 đối chiếu tiền gửi kho bạc tháng 8/2024. Hoàn thành lương ngân sách và các khoản thu nhập theo lương T 9/2024.
- Ngày 4/9/2024 báo cáo dự toán các khoản thu năm học 2024 – 2025 theo công văn 5307 cho phòng Tài vụ.
- Từ ngày 6/9 – 11/9 báo cáo phụ lục bổ sung dự toán thu chi ngân sách năm 2024, bảng tổng hợp biên bản thanh lý hợp đồng của các công ty cung cấp thực phẩm năm học 2023 – 2024 cho phòng Tài chính.
- Từ ngày 20/9 hoàn thành thông báo tạm thu tiền tháng 9/2024.
- Từ ngày 20/9 – 27/9/2024 báo cáo lao động tiền lương quý III/2024, thống kê số lượng hợp đồng hỗ trợ, phục vụ cho phòng Tài chính. Báo cáo nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện Nghị định 73/2024/NĐ-CP và Nghị định 75/2024/NĐ-CP.
- Ngày 22/9/2024 nhà trường lắp 1 máy bơm trợ lực bơm nước dây A, sửa máy giặt và sửa chữa một số lớp bị thấm nước.

- Từ ngày 30/9/2024 cập nhật chứng từ, hồ sơ sổ sách để chuẩn bị đối chiếu dự toán thu chi ngân sách quý III/2024. Công khai tổng thu nhập CB-GV-NV tháng 9, thu – chi các quỹ tháng 9/2024.
- Ngày 30/9/2024 đối chiếu với các công ty cung cấp thực phẩm.

6. Công tác tổ chức, quản lý:

6.1. Công tác Tổ chức:

-

6.2. Công tác Hành chính - Kiểm tra - Thi đua - Pháp chế:

- Ngày 13/9/2024 Đón đoàn khảo sát mua sắm sửa chữa
- Tổ chức cho phụ huynh đăng ký ăn sáng, học bán trú và các môn năng khiếu tại trường
- Ngày 15/9 - 30/9: hoàn thiện dữ liệu và gửi báo cáo số liệu trên cổng thông tin điện tử. Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh.
- Đã nhận thông báo kết quả đánh giá xếp loại thi đua hoạt động Công đoàn NH 2023-2024 (Thông báo số 29/TB-LĐLĐ ngày 11/9/2024) đạt 94,6/100 điểm, Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ).
- Tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật tháng 9 như: Luật giao thông đường bộ 2008, luật việc làm 2013, luật quản lý, sử dụng tài sản công 2017, luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng 2013. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định qua cổng thông tin điện tử của đơn vị và qua kênh Enetviet, group trường để CB- GV- NV và CMHS biết và thực hiện đúng luật, không có trường hợp vi phạm pháp luật trong nhà trường. 100% CB- GV- NV thực hiện tốt.
- Ngày 16/9/2024 vận động 100% CB- GV- NV tham gia hội thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật về Luật căn cước, định danh điện tử, và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn TP HCM.
- Ngày 23/9/2024 và 25/9/2024 đã vận động ĐVCD tham gia 02 cuộc thi trực tuyến: “Tìm hiểu 55 năm thực hiện Di chúc Chủ tịch Hồ Chí Minh và Lịch sử Đảng bộ Quận Gò Vấp tuần 1”; “Tìm hiểu pháp luật về Luật Căn cước – Định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến”.

*** Rút kinh nghiệm góp ý:**

- Còn 1 vài lớp, bộ phận còn dợt nhắc nhở trong công việc, 1 số lớp chưa thực hiện khử khuẩn cuối tuần tốt-> cần thường xuyên thực hiện để phòng, chống dịch bệnh.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Giàu