

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Sinh hoạt kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục, ngày anh Trỗi hy sinh. Kỷ niệm “94 năm ngày thành lập hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam” (20/10/1930- 20/10/2024)	Trong tháng	Đoàn thể (Cô Hương- cô Thy)
2	-Tiếp tục thực hiện duy trì “Không gian văn hoá Hồ Chí Minh” tại đơn vị	Suốt tháng	Đoàn thể (Cô Hương- cô Thy)
3	-Tổ chức và tham gia các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 (Thực hiện treo băng rôn, phát động nuôi heo đất khuyến học, đóng góp quỹ khuyến học, lập danh sách CMHS tham gia hội khuyến học và thu hội phí, tham gia các buổi kỷ niệm do các cấp tổ chức...)	Từ 01/10- 10/10	Cô Lan+ cô Huyền +Toàn thể GV-NV
4	- Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học 2024-2025; họp CMHS lớp	Tuần 2	BGH+GV
5	- Tổ chức Hội nghị viên chức- người lao động năm 2024-2025 (dự kiến chiều ngày 18/10/2024) Thực hiện dự thảo văn kiện Hội nghị	Tuần 3	BGH+ BCHCD
6	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	Cô Huyền- PHT + BCH CD
7	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua Hai tốt; phong trào văn nghệ, TDTT... (BCH công đoàn xây dựng kế hoạch)	Trong tháng	HT+ tập thể sư phạm
8	- Tham dự hội nghị tổng kết công tác Đoàn năm học 2023-2024	05/10	PHT1+ cô Hương
9	- Tổ chức Đại hội Đoàn viên năm học 2024-2025	Trong tháng	BCH chi đoàn
10	- Tham gia Hội thi “Tìm hiểu pháp luật”	18/10	Đoàn thể
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
11	-Kiểm tra giáo viên: Nguyễn Thị Yến Linh, Lương Thị Kim Tuyền, Hoàng Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Thu Sương (Tổ chức giờ ăn , Hoạt động học, Hoạt động vui chơi) - Kiểm tra bộ phận: + Hồ sơ sổ sách, Bản tin tuyên truyền (cô Nhân- y tế) + Hồ sơ lưu trữ VB- Sổ CV đi đến, công thông tin điện tử (Cô Yến- VT) + Sổ sách chứng từ, quyết toán thu chi quỹ ngân sách	Trong tháng	Ban KTNB

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	(cô Thẩm- kế toán) + HSSS, Phương án an toàn (cô Huyền – PHT nuôi) + Hồ sơ sổ sách, Lịch hoạt động các phòng chức năng (cô Lan – PHT dạy) -Kiểm tra chuyên đề: Chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (Quan sát đánh giá trẻ) : Trần Thị Cẩm Lài, Nguyễn Thị Duyên, Phan Thị Diễm Phương, Nguyễn Thị Kim Dung, Lê Thị Ngọc Trinh, Lê Nguyễn Thùy Trang, Nguyễn Thị Thu Sương, Trần Thụy Uyên Thy, Lương Thị Kim Tuyền		
12	- Kiểm tra nhóm lớp vệ tinh (03 nhóm lớp phường 3)	Tuần 2	HT+ PHT 2
13	- Thao giảng chuyên đề Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa	Tuần 2	Cô Hương
14	- Nộp kế hoạch năm học 2024-2025 về PGD	Trong tháng	HT
15	- Duyệt kế hoạch năm học các tổ khối, bộ phận	Tuần 2	BGH
16	- Tiếp tục thực hiện các hoạt động hưởng ứng tháng an toàn giao thông.	Trong tháng	Cô Lan- PHT
17	- Thống kê báo cáo số liệu đầu năm học.	Trong tháng	Cô Yến - VT
18	- Thực hiện tự kiểm tra đánh giá điều kiện an toàn trường học theo Thông tư 45.	Trong tháng	Cô Huyền- PHT
19	- Học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.	Trong tháng	BGH+ Tất cả GV
20	- Tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận	Trong tháng	GV đăng ký
21	- Đón 16 sinh viên trường ĐHSP TPHCM về rèn luyện nghiệp vụ sư phạm 2 (Thứ 5 hằng tuần)	10/10	SC, HM, M1, M2, C3, C2, L1, L2
22	-Tham gia Hội thi Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex (Theo KH của PGD)	Trong tháng	GV các lớp
	*Phổ cập giáo dục		
23	-Thực hiện xử lý và nhập dữ liệu, thống kê số liệu trên phần mềm PCGD.	Trong tháng	Cô Yến- VT.
24	- Tổng hợp danh sách HS để so dò công tác điều tra PCGD	Trong tháng	Cô Yến- VT.
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
25	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trong tháng	Cô Lan- PHT
26	- Tổ chức các hoạt động đọc sách, trưng bày triển lãm sách trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ ngày 01/10/2024 đến 10/10/2024	01/10-07/10	Cô Lan- PHT+ 04 tổ khối trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
27	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên, bổ sung và cho mượn ĐDDH, phát sách BDTX cho các lớp	-nt-	Cô Lan- PHT
28	- Phát động hội thi tự làm ĐDDH. Tổng hợp đồ dùng đồ chơi tự tạo, giáo án điện tử tháng 9+10	-nt-	Cô Lan- PHT
29	- Hoàn tất các hồ sơ sổ sách thiết bị theo quy định.	Trong tháng	Cô Lan- PHT
	* Công tác Y tế		
30	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống dịch Sởi, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	Cô Huyền- PHT+ cô Nhân – y tế
31	-Liên hệ tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho CB, GV, NV và học sinh theo qui định	Trong tháng	Cô Nhân – y tế liên hệ
32	-Đón đoàn kiểm tra Ban An toàn thực phẩm, Phòng Y tế kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực ATTT đối với bếp ăn tập thể, căn tin, dịch vụ ăn uống trong trường học	Trong tháng	BGH+ y tế
33	-Tuyên truyền phụ huynh cho trẻ tẩy giun lần 1 tại nhà.	Trong tháng	Y tế + GV các lớp
34	-Thực hiện khảo sát về phòng chống sốt xuất huyết, tay chân miệng	Tuần 1	Y tế + GV các lớp
35	- Tổng hợp kết quả cân đo, phân loại tình trạng dinh dưỡng trẻ đầu năm (tuần 1)	Tuần 1	Y tế
	*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
36	- Tiếp tục phối hợp thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình (theo KH SGDĐT)	Trong tháng	BGH+ GV
37	- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do Tổ MN tổ chức - Tham dự BDCĐ “Tổ chức một số trò ảo thuật cho trẻ MN”. - Tham dự và triển khai tại đơn vị chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ”	Theo KH của Tổ MN	BGH+ GV
38	- Xây dựng Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng năm học 2024-2025.	-nt-	HT
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
39	- Thực hiện hồ sơ nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên tháng 10/2024	Theo Thông báo của	HT+KT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
		PNV	
40	- Kiện toàn Hội đồng trường	Trong tháng	HT+KT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVN		
41	- Thực hiện phiếu chấm thi đua năm học 2024-2025	Trong tháng	HT
42	-Tham gia sinh hoạt khối thi đua năm học 2024-2025 theo hướng dẫn.	Trong tháng	HT
43	-Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng NH 2024-2025 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	HT
44	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Theo KH	Cô Huyền-PHT
45	- Phổ biến các VBQPPL	KH của trường	Cô Huyền-PHT

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các tổ khối;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Ngọc Giàu**