

Số: 372/KH-MNHH

Quận 7, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại - Tố cáo
Năm học: 2024-2025

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về “Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân”;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 2963/GDDĐT-TTr ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;

Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên trường thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của trường Mầm non Hoa Hồng.

Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức quán triệt trong toàn cơ quan về chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về "Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo". Kế hoạch triển khai thực hiện chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo". Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định

64/2014 ngày 26/6/2014 "Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân".

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo: Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011 ngày 11/11/2011, Luật Tiếp công dân 2013 ngày 25/11/2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014" Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân".

Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện. Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Hiệu trưởng lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào các buổi chiều thứ 2 hàng tuần trong mỗi tháng tại văn phòng hội đồng nhà trường, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất (nếu có).

Ban thanh tra nhân dân: theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch, tổng hợp tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổng hợp báo cáo định kỳ.

Các bộ phận: Văn phòng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, tùy chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giải quyết kịp thời những nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, báo cáo kịp thời đến CBQL.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch được thông qua Chi bộ, BGH và thông tin trực tiếp, công khai đến toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên và CMHS.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, giáo viên, nhân viên thuộc thẩm quyền giải quyết của Thủ trưởng đơn vị với phương châm đúng tình, đúng lý, hạn chế và ngăn ngừa những khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

Tổ chức quán triệt nội dung của Chỉ thị số 35-CT/TW, Chỉ thị số 21-CT/TU và các văn bản chỉ đạo của Sở, Quận về tăng cường lãnh đạo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

Tăng cường đối thoại, lắng nghe ý kiến của giáo viên, nhân viên, phụ huynh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2024-2025 yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh