

Quận 7, ngày 20 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
CỦA TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON
(Kèm theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Ngày 03 tháng 06 năm 2024 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên trường: Trường Mầm non Hoa Hồng

2. Địa chỉ trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử của nhà trường (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử)

Địa chỉ: tại số 203/2 đường Gò Ô Môi, phường Phú Thuận, quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 028.38656191

Website: <https://mnhoahongq7.hcm.edu.vn>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý trực tiếp

Loại hình: Trường mầm non công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban nhân dân quận 7

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

4.1. Sứ mạng

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt, vững nghiệp vụ chuyên môn để chăm sóc giáo dục trẻ, thúc đẩy trẻ tích cực trong các hoạt động, khả năng khám phá, suy nghĩ và giao tiếp tự tin.

Luôn tạo dựng và gắn kết với Cha mẹ học sinh về công tác xã hội hóa giáo dục và phối hợp để giáo dục trẻ.

4.2. Tầm nhìn

Tiếp tục phát huy thành tích đã đạt được, việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ. Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo Cha mẹ học sinh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu

tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

4.3. Mục tiêu

Xây dựng môi trường giáo dục tạo mọi điều kiện trẻ được tham gia cùng với các đồ dùng hiện đại thông minh, Máy tính; Steam. có chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

4.4. Mục tiêu của mô hình trường tiên tiến theo xu thế hội nhập

Hứng thú học tập, chủ động, tích cực, sáng tạo, biết san sẻ, học hỏi, lẫn nhau trau dồi các kỹ năng thực hành tại lớp.

Được tiếp cận với phương pháp giáo dục hiện đại, được tiếp cận những công nghệ tiên tiến, kỹ năng ngoại ngữ, tin học theo chuẩn quốc tế, nhưng vẫn mang đậm bản sắc dân tộc.

4.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Hoa Hồng có cơ sở vật chất khang trang, đủ đồ dùng, đồ chơi cho trẻ; đội ngũ giáo viên yêu nghề, tận tâm, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn 100%. Trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quận 7, chính quyền địa phương. Cha mẹ trẻ em có sự phối hợp tốt với nhà trường trong các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Trong những năm qua trường từng bước nỗ lực đầu tư nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, tạo được uy tín với cha mẹ trẻ em và chính quyền địa phương. Từ năm học 2011 – 2012 đến nay, nhà trường liên tục được công nhận danh hiệu.

Tập thể Lao động Tiên Tiến; Tập thể lao động xuất sắc từ năm 2011 đến nay.

Bằng khen Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố năm học 2014 – 2015, 2019 – 2020; 2022-2023.

Cờ Thi đua xuất sắc năm học 2014 – 2015, 2016 – 2017, 2018 – 2019, 2019 – 2020; 2020-2021; 2021-2022,

Bằng khen Thủ tướng Chính phủ năm học 2021 – 2022.

Chi bộ trường có 39 đảng viên; Chính thức: 35; Dự bị 04; Công đoàn có 79 công đoàn viên. Chi đoàn có 06 đoàn viên thanh niên. Đây là lực lượng nòng cốt, đi đầu trong các phong trào và luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Chi bộ trong sạch vững mạnh từ năm 2014 đến 2017; Hoàn thành thành xuất sắc năm 2019; 2020; 2021; 2023.

Công đoàn nhà trường đã phát huy được vai trò của mình trong việc chăm lo đời sống tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Công đoàn là nơi gửi gắm tâm tư, nguyện vọng của anh chị em, đồng thời tổ chức cho cán bộ, giáo viên hưởng ứng các cuộc thi đua, các cuộc vận động của ngành. Công đoàn vững mạnh từ năm 2014 đến nay Liên đoàn lao động Thành phố tặng cờ năm học 2021-2022; 2023 - 2024, Bằng khen của Thành phố.

Chi đoàn xuất sắc, tiêu biểu 2014 đến nay.

Quá trình hình thành và phát triển của Trường luôn được sự quan tâm của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Thuận, luôn quan tâm chỉ đạo chỉ bộ nhà trường trong công tác Đảng, chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội trong quận phối hợp với nhà trường trong các hoạt động trên địa bàn quận. Về mặt an ninh trật tự trường thuộc địa bàn đảm bảo của Công an Phường Phú Thuận, nên trong suốt quá trình phát triển của mình Công an Phường Phú Thuận đã cùng với trường phối hợp rất tốt trong việc đảm bảo môi trường An ninh, trật tự.

5. Thông tin người đại diện pháp luật, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

Họ và tên: Trần Thị Tú Trinh

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hoa Hồng

Điện thoại: 0903114538

Email: tranthitutrinh150574@gmail.com

6. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập

- Căn cứ Quyết định số: 90/QĐ – UBND ngày 30/8/2004 của Ủy Ban nhân dân quận 7 về việc thành lập trường Mầm non Phú Thuận B;

- Căn cứ Quyết định số 740/QĐ – UBND ngày 03/9/2008 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc đổi tên trường Mầm non Phú Thuận B thành trường Mầm non Hoa Hồng.

b) Quyết định thành lập Hội đồng trường

- Căn cứ Quyết định 3622/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc kiện toàn thành viên Hội đồng trường Mầm non Hoa Hồng nhiệm kỳ 2020-2025.

- Quyết định số 299/QĐ-MNHH ngày 09 tháng 09 năm 2024 về Phân công các thành viên Hội đồng trường năm học 2024-2025;

Danh sách thành viên hội đồng trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Bà Trần Thị Tú Trinh	Bí thư Chi bộ – Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Ông Trần Văn Đồng	Phó Chủ tịch UBND Phường Phú Thuận	Thành viên
3	Bà Bùi Thị Thủy	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
4	Bà Dương Thị Tố Quyên	Bí thư chi đoàn	Thành viên
5	Bà Lê Thị Hà	Tổ trưởng Khối Nhà trẻ	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Kim Huệ	Tổ trưởng Khối Mầm	Thành viên
7	Bà Hoàng Thị Mai Hương	Tổ trưởng Khối Chồi	Thành viên Thư ký
8.	Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng	Tổ trưởng Khối Lá	Thành viên
9.	Bà Trần Thị Châu Bạch	Tổ phó Khối Nhà trẻ	Thành viên
10.	Bà Hà Thị Trang	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên
11.	Bà Huỳnh Thị Bích Liên	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cơ sở giáo dục

- Quyết định số 2178/QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Hồng;

- Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Hồng;

- Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ

vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

Quy chế tổ chức và hoạt động:

Quyết định số 220/QĐ-MNHH ngày 10/5/2021 ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Mầm non Hoa Hồng.

Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 06 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục có trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

+ 01 Hội đồng trường với 11 thành viên.

- + 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.
- + 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.
- + Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).
- + Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 39 đảng viên; 35 Chính thức; 04 dự bị.
- + Tổ chức Công đoàn có 79 công đoàn viên.
- + Chi đoàn có 6 đoàn viên
- + Ban đại diện CMHS.
- + Các tổ chuyên môn: 4 tổ chuyên môn và 01 tổ Hành chính, 01 tổ Cấp dưỡng.

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

Họ và tên: Trần Thị Tú Trinh

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hoa Hồng

Điện thoại: 0903114538

Email: tranthitutrinh150574@gmail.com

Nhiệm vụ, trách nhiệm:

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường.

Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng: Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm giải trình khi cần thiết.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển giáo viên, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; quyết định khen thưởng.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn hoặc tổ văn phòng; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 02 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục; phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

Bà Nguyễn Thị Thu Thảo Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Số điện thoại: 0931822936

Thư điện tử: Juliehato@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: số 203/2 Gò Ô Môi phường Phú Thuận Quận 7

Nhiệm vụ, trách nhiệm:

Phó hiệu trưởng là người giúp hiệu trưởng quản lý nhà trường, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

Bà Văn Thị Hoàng Anh Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Số điện thoại: 0902411225

Thư điện tử: hoanganhvan.080979@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: số 203/2 Gò Ô Môi phường Phú Thuận Quận 7

Nhiệm vụ, trách nhiệm:

Phó hiệu trưởng là người giúp hiệu trưởng quản lý nhà trường, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện

quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi đ-ược hiệu trưởng ủy quyền.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ Hành chính và tổ Cấp dưỡng; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; đ-ược hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

7. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

Kế hoạch số 1331/KH-GDDT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 1425/KH-GDDT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 1478/KH-GDDT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7 theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2024 -2025 và những năm tiếp theo;

Công văn số 1485/PGDD ngày 17/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dân tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và tăng cường quản lý, giám sát hoạt động tại các cơ sở GDMN trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 1488/KH-GDDT ngày 17/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch năm học 2024 – 2025 bậc học mầm non;

Kế hoạch số 1493/KH-GDDT ngày 17/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội nghị góp ý Dự thảo Kế hoạch năm học 2024 -2025 đối với các cơ sở giáo dục mầm non;

Công văn số 1496/GDDT ngày 17/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phòng chống ngộ độc thực phẩm do độc tố tự nhiên có trong thủy hải sản;

Công văn số 1500/GDDT ngày 18/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch của UBND Quận về triển khai công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trọng tâm 04 tháng cuối năm 2024; tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân Phòng cháy và chữa cháy” 04 tháng 10 năm 2024 trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 1512/KH-GDDT ngày 20/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học mầm non năm học 2024 – 2025;

Công văn số 1507/GDDT ngày 20/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm 2024 – 2025;

Công văn số 1522/GDDT ngày 23/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường truyền thông các biện pháp phòng, chống dịch Sởi và tiêm vắc xin phòng, chống sởi tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 6234/KH-UBND-GDDT ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Kế hoạch tổ chức Tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời” trên địa bàn Quận 7;

Thông báo số 81/TB- PNV của Phòng Nội vụ ngày 07/10/2024 về Chuyển đổi số và phát triển kinh tế số năm 2024;

Quyết định số 120/QĐ-GDDT ngày 07 tháng 10 năm 2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Thành lập Cụm Chuyên môn và Ban Chất lượng chuyên môn Bậc Mầm non năm học 2024 – 2025;

Công văn số 6391/UBND-GDDT ngày 10/10/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 7;

Thông báo số 6883/TB-UBND ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về phân công Đoàn giám sát nâng cao chất lượng bữa ăn cho học sinh tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Quận 7;

Thông báo số 74-TB/BTCQU ngày 02/10/2024 của Quận ủy về việc xác nhận rà soát, bổ sung quy hoạch Phó hiệu trưởng các trường tiểu học và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non công lập trực thuộc Quận 7 nhiệm kỳ 2020 -2025, nhiệm kỳ 2025-2030;

Kế hoạch số 1904/KH-GDDT ngày 12/11/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hội thi chuyên đổi số trong dạy học và quản trị nhà trường dành cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bậc Mầm non và Tiểu học năm 2024;

Kế hoạch số 1986/KH-GDDT ngày 19/11/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình và bộ tiêu chí xây dựng gia đình hạnh phúc trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030;

Kế hoạch số 1977/KH-GDDT ngày 21/11/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường phòng ngừa ngộ độc thực phẩm;

Thông báo số 1970/TB-GDĐT ngày 20/10/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đăng ký tham gia Hội thi Giáo viên mầm non giỏi Cấp Thành phố năm học 2024 – 2025;

Nghị quyết số 33-NQ/QU ngày 15/11/2024 của Quận ủy về Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tại Hội nghị lần thứ 41 (Hội nghị chuyên đề);

Công văn số 1208-CV/QU ngày 15/11/2024 của Quận Ủy về xin ý kiến góp ý dự thảo báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 7 lần thứ VII nhiệm kỳ 2025 – 2030;

Kế hoạch số 7658 /KH-UBND ngày 29/11/2024 của Ủy ban nhân dân về tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Quận 7;

Công văn số 7813/SGDĐT-VP ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về đề nghị góp ý hồ sơ dự thảo Quyết định ban hành Bộ tiêu chuẩn Trường thực hiện nội dung giáo dục chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 7813/SGDĐT-VP ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về đề nghị góp ý hồ sơ dự thảo Quyết định ban hành Bộ tiêu chuẩn Trường thực hiện nội dung giáo dục chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 9881/SNV-CCVC ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Sở nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc phối hợp triển khai đánh giá chất lượng bồi dưỡng theo Thông tư số 03/2023/TT-BNV;

Công văn số 2071 /GDĐT ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc báo cáo 10 năm thực hiện nhận trẻ từ 6 tháng đến 18 tháng tuổi trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 2073/KH-GDĐT-ĐTBD /GDĐT ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng kỹ năng xử lý tình huống khủng hoảng truyền thông cho cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn Quận 7 năm 2024;

Công văn số 2089/GDĐT ngày 09 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị (khóa VIII) về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 2106/GDDT ngày 11/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác phòng chống bệnh sởi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7.

Công văn số 7990 /TB-UBND ngày 12/12/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Dương lịch năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1364/KHPH-TTVHTT-GDDT ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về phối hợp tổ chức Hội thi Nét Vẽ Xanh lần thứ XXVIII năm học 2024 – 2025;

Công văn số 2111/GDDT ngày 12/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025;

Công văn số 8026/UBND-NV ngày 13 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện chế độ tiền thưởng;

Kế hoạch số 8036/KH-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc kiểm tra, đánh giá và xếp loại ‘Đơn vị học tập’ năm 2024;

Trường Mầm non Hoa Hồng Quận 7 đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, theo Quyết định số 45711/QĐ-SGDĐT Ngày 08/3/2023;

Trường được công nhận chuẩn quốc gia mức 2, theo Quyết định số 982/QĐ-UBND Ngày 22/3/2023;

Quyết định số 2117/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công nhận Trường Mầm non Hoa Hồng, Quận 7 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”;

Kế hoạch số 235/MNHH ngày 24 tháng 5 năm 2022 của trường Mầm non Hoa Hồng về phát triển chiến lược giáo dục giai đoạn 2020 -2025;

Quy chế phối hợp số 162/QC-MNHH ngày 24/11/2021 của trường mầm non Hao hồng về quy chế phối hợp giữa Công an phường Phú Thuận và trường Mầm non hao hồng về công tác đảm bảo an ninh trật tự tại nhà trường;

Bản cam kết Chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông và vệ sinh môi trường;

Quyết định số 275/QĐ-MNHH ngày 05/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc phân công Nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 303a/KH-MNHH ngày 09/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về Bồi dưỡng về công tác trẻ em, hướng dẫn thực hiện tích hợp nội dung giáo dục quyền trẻ em cho trẻ mẫu giáo, các biện pháp phòng chống xâm hại trẻ

em;

Quyết định số 304/QĐ-MNHH ngày 16/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc ban hành Quy chế 3 công khai năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 303/KH-MNHH ngày 16/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về thực hiện công khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 305/KH-MNHH ngày 09/09/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 336/KH-MNHH ngày 24/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch quản lý giáo dục năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 334/KH-MNHH ngày 24/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 343/KH-MNHH ngày 27/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 344/KH-MNHH ngày 27/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch kiểm tra giáo viên năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 345/KH-MNHH ngày 27/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch kiểm tra các bộ phận năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 346/KH-MNHH ngày 27/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch các chuyên đề năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 347/KH-MNHH ngày 27/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch lễ hội – sự kiện năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 348/KH-MNHH ngày 27/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch hoạt động ngoại khóa năm học 2024 – 2025;

Quyết định số 378/QĐ-MNHH ngày 15/10/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 381/KH-MNHH ngày 22/10/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học năm học 2024 – 2025;

Quyết định số 406/QĐ-MNHH ngày 06/11/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

năm học 2024-2025;

Quyết định số 404/QĐ-MNHH ngày 06/11/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc ban hành Quy chế đối thoại định kỳ tại nơi làm việc năm học 2024 2025;

Quyết định số 415/QĐ-MNHH ngày 07/11/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc thành lập Hội đồng thi đua – khen thưởng năm học 2024 – 2025;

Quyết định số 416/QĐ-MNHH ngày 07/11/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc thành lập Hội đồng Kỷ luật năm học 2024 - 2025;

Quyết định số 417/QĐ-MNHH ngày 07/11/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2025;

Nghị quyết số 417a/NQ-MNHH ngày 08/11/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024-2025.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

2.1. Số lượng Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

Về tình hình đảng viên, trình độ lý luận chính trị:

	Tổng số	Nữ	Trình độ lý luận chính trị			Đảng viên	Ghi chú
			Cử nhân	Trung cấp	Sơ cấp		
Cán bộ quản lý	03	03	00	03	00	03	
Giáo viên	41	41	00	13	27	33	01 giáo viên mới 9/2024
Nhân viên	17	14	00	00	16	02	01 KT vào 01/2024
Cộng	61	58	00	16	43	38	

- Trình độ chuyên môn:

Bộ phận	Tổng số	Nữ	Trình độ chuyên môn					Ghi chú
			Th.S	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	
CBQL	03	03	01	02	00	00		(01 PHT CSND tham gia Khóa học Thạc sĩ GDMN)
Giáo viên	41	41	00	41	00	00		
Nhân viên	35	32	00	02	01	01	16 (06 CD; 10 NVND	06 CD có giấy chứng nhận nấu ăn và Hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng: 18 (Có giấy chứng nhận sơ cấp bảo mẫu 10 NT 02; Mầm: 02; Chồi 04; Lá 02)
Cộng	78	32	01	45	01	01	16	

- Trình độ ngoại ngữ, tin học:

Bộ phận	Tổng số	Nữ	QLNN	Ngoại ngữ		Tin học		Ghi chú
				Đạt	Chưa đạt	Đạt	Chưa đạt	
Cán bộ QL	03	03	03	03	00	03	00	
Giáo viên	41	41	00	41	00	41	00	
Nhân viên	17	14	00	03	14	03	14	
Cộng	61	58	03	47	14	47	14	

3.2. Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng người làm việc được giao/phê duyệt		Số lượng người làm việc hiện có				
		Được giao	Tự chủ	Tổng cộng	VC từ nguồn được giao	VC từ nguồn tự chủ	HĐLĐ chuyên môn, nghiệp vụ	HĐLĐ hỗ trợ, phục vụ
1	Giáo viên MN hạng I	0		0	0			
2	Giáo viên MN hạng II	9		9	9			
3	Giáo viên MN hạng III	32		32	32			
III. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung								
1	Kế toán viên	1		1			1	
2	Văn thư viên trung cấp	1		1	1			
3	Cán sự thủ quỹ	0		1			1	
4	Y tế học đường	1		1				1
IV. Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ								
1	Nhân viên Bảo vệ	3						3
2	Nhân viên Phục vụ	4						4
3	Nhân viên nấu ăn	6						6

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Các chỉ số đánh giá về cơ sở vật chất

STT	Chỉ số đánh giá	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1.	Diện tích đất/người học (m ²)	10.129,46 m ²	10.129.46 m ²
2.	Diện tích sàn/người học (m ²)	4.334.7/574 HS	4.255.6/522 HS
3.	Phòng học kiên cố	19	19
4.	Diện tích phòng thể chất	120 m ²	120 m ²
5.	Diện tích phòng âm nhạc	63 m ²	63 m ²

6.	Diện tích phòng học thông minh	63 m ²	63 m ²
7.	Diện tích phòng STEAM	108 m ²	108 m ²
8.	Diện tích phòng Mỹ thuật	60 m ²	60 m ²
9.	Diện tích bếp ăn	200 m ²	140 m ²
10.	Hội trường	216 m ²	216 m ²
11.	Sân chơi	1.863,28 m ²	1.863,28 m ²
STT	Chỉ số đánh giá	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
13	Tổng thiết thiết bị điện tử, tin học đang được sử dụng		
13.1	Laptop	2	2
13.2	Máy tính bàn	22 VP (HT,PHT; VT: 02; BV: 01, CD: 01, YT, TQ, KT, NT: 02; MÀM: 01; Chòi 04; Lá 05)	22 VP (HT,PHT; VT: 02; BV: 01, CD: 01, YT, TQ, KT, NT: 02; MÀM: 01; Chòi 04; Lá 05)
13.3	Bảng tương tác	1	1
13.4	Ipad	10	10
13.5	Ti vi 65 inch	1	1
13.6	Ti vi 50	01 (camera)	01 (camera)
13.6	Ti vi thông minh 43 inch	11	11
13.7	Tivi 32 inch	9 (01 camera)	9 (01 camera)
13.8	Bộ âm thanh	2 (1 cũ, 01 mới)	2 (1 cũ, 01 mới)
13.9	Máy chiếu	03 (02 Hội trường và 01 màn hình STEAM)	03 (02 Hội trường và 01 màn hình STEAM)
14	Tổng thiết bị phục vụ giáo dục khác		
14.1	Bàn học sinh	574	531
14.2	Ghế học sinh	574	531
14.3	Đồ chơi ngoài trời	10	10

2. Diện tích đất và diện tích sàn xây dựng phục vụ đào tạo

TT	Địa điểm	Địa chỉ	Diện tích đất (m ²)	Diện tích sàn (m ²)
----	----------	---------	---------------------------------	---------------------------------

1	Trụ sở chính	203/2 Gò Ô Môi phường Phú Thuận Quận 7	10.129.46 m ²	4.334.7
	Tổng cộng		10.129.46 m²	4.334.7

3. Các hạng mục cơ sở vật chất được đầu tư mới trong năm 2023-2024

TT	Hạng mục đầu tư	Địa điểm ¹¹	Kinh phí (triệu đồng)
1	Xây mới khu vận động tắm mưa	Sân sau	93.000.000
2	Lắp đặt camera	19/19 lớp	98.395.000
3	Sửa chữa năm 2023	Lót sàn gỗ, chống đột, chống thấm nền lún	965.553.000
4	Trang bị PCCC	Máy bơm, đồ bảo hộ	315.746.825
5	Đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVC	Toàn trường	128.447.537
6	Lắp đặt mái che tạm sân chơi Trường Mầm non Hoa Hồng.	Tại trường	613.069.000
Tổng cộng			0

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá:

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục. Nhà trường đã thực hiện đánh giá ngoài theo các văn bản hướng dẫn Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục về công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Trường Mầm non Hoa Hồng Quận 7 đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, theo Quyết định số 45711/QĐ-SGDĐT Ngày 08/3/2023;

Trường được công nhận chuẩn quốc gia mức 2, theo Quyết định số 982/QĐ-UBND Ngày 22/3/2023;

Kế hoạch số 305/KH-MNHH ngày 09/09/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

Quyết định số 2117/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công nhận Trường Mầm non Hoa Hồng, Quận 7 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm 2024-2025.

Kế hoạch số 305/KH-MNHH ngày 09/09/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

+ Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo.

+ Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 257/KH-MNHH ngày 10/9/2023 trường đạt kiểm định chất lượng và Chuẩn quốc gia Giai đoạn 2023 – 2028.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

5.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường trong năm học

Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025;

Hướng dẫn số 820/GDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” năm học 2024 - 2025;

Kế hoạch số 156/KH-MNHH ngày 30 tháng 5 năm 2024 về kế hoạch Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Hoa Hồng;

Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

Thực hiện nghiêm việc cập nhật cơ sở dữ liệu ngành, Website: <https://mnhoahongq7.hcm.edu.vn> của trường, và đăng tải các hoạt động của trẻ và phối hợp cha mẹ học sinh kịp thời xem các văn bản, công văn của nhà trường. Sử dụng phần mềm “Bảo công nghệ” để khai thác ứng dụng phối hợp Cha mẹ học

sinh thông qua khảo sát ý kiến, góp ý, xác nhận, lời nói đầu ngày, nhật ký hàng ngày, dặn trước, sổ bé ngoan, cân đo, thông tin học sinh, phụ huynh, xin nghỉ học, tình hình thu học phí, cân đo và để tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: lập kế hoạch giáo dục bằng phần mềm (Mind Manager), quản lý tài chính (IMAS).

Tuyên truyền với Cha mẹ trẻ em các kiến thức về chăm sóc - giáo dục trẻ ở trường bằng nhiều hình thức như: Website, SC FAMILY của các nhóm/lớp, họp cha mẹ học sinh, bảng thông báo, góc trao đổi với Cha mẹ trẻ em, zalo các nhóm lớp.

Ngoài ra cha mẹ vào xem trực tiếp các hoạt động của trẻ thông qua Camera của lớp được cài đặt từ tháng 10/2024 38 máy mỗi lớp 02 máy.

Kế hoạch số 307/MNHH ngày 11/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về tiếp nhận vận động tài trợ năm học 2024 -2025;

Kế hoạch số 308/MNHH ngày 11/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về phối hợp hoạt động giữa nhà trường và ban Đại diện Cha mẹ học sinh 2024 - 2025;

Quy chế số 369/QCHĐ-BĐDCMHS ngày 14/10/2024 của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh phối hợp hoạt động Giữa ban đại diện Cha mẹ học sinh Năm học 2024-2025.

5.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Tổng số lớp	19	19
2	Tổng số trẻ	574	531
3	Số trẻ bình quân/nhóm	30	30
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	574	531
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	574	531
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	574	531
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm	157	165

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
	non cho trẻ 05 tuổi		
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

Khối/lớp	Nhà trẻ	Mẫu giáo bé 3-4T	Mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi	Mẫu giáo lớn 5- 6tuổi	Tổng cộng
Số lớp	04	05	05	05	19
T. Số học sinh năm học 2023 – 2024	121	144	152	157	574
T. Số học sinh năm học 2024 – 2025	86	134	146	165	531

Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học

Nhà trường xây dựng kế hoạch chăm sóc trẻ SDD, trẻ DC - BP, các lớp, khối xây dựng kế hoạch tổ chức tăng cường vận động cho trẻ DC-BP theo ngày, và tăng cường vận động cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			6-18 tháng tuổi	19-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	Tổng số trẻ em	531	20	24	42	134	146	165
1	Số trẻ em nhóm ghép	0	0	0	0	0	0	0
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày	0	0	0	0	0	0	0
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày	531	20	24	42	134	146	165
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	0	0	0	0	0	0	0
II	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	531	20	24	42	134	146	165

III	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe	531	20	24	42	134	146	165
IV	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	531	20	24	42	134	146	165
V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em							
1	Số trẻ cân nặng bình thường	490	20	24	40	128	141	137
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	2	0	0	0	0	0	2
3	Số trẻ có chiều cao bình thường	490	20	24	40	128	141	137
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	0	0	0	0	0	0	0
5	Số trẻ thừa cân béo phì	38	0	0	2	6	5	25
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục	531	20	24	42	134	146	165
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	86	20	24	42			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo	445				134	146	165

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

Chứng nhận đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách Mã số 1106892 của Ủy ban nhân dân Thành phố Sở tài chính ký ngày 13 tháng 12 năm 2010;

Giấy chứng nhận mã số thuế CERTIFICATE OF TAX REGISTRATION (Số 0309386077) cấp ngày 03 tháng 9 năm 2029 Cơ quan quản lý Thuế khu vực Quận 7 Huyện Nhà Bè;

Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023 -2025 cho Trường Mầm non hoa Hồng;

Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu số 02542/2020/ĐKMCD ngày 17 tháng 10 năm 2020 của Công an Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng CS QL.HC VỀ TTXH.

STT	Nội dung	Năm 2024	
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	13.573.000.000	
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	1.558.000.000	
	- Chi hỗ trợ người học	0	
	- Chi khác	6.000.000.000	
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	10.733.380.000	
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	4.680.000	
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	776.281.684	
NGUỒN CHI NỘI DUNG		CHI THƯỜNG XUYỀN	CHI KHÔNG THƯỜNG XUYỀN
DỰ TOÁN NĂM TRƯỚC CHUYỂN SANG (1)		95.000.000	305.890.178
DỰ TOÁN GIAO (2)		7.586.000.000	7.567.000.000
DỰ TOÁN BỔ SUNG (3)		940.883.000	1.159.798.000
DỰ TOÁN GIẢM CCTL (4)			

DỰ TOÁN THU (1+2+3-4)	8.621.883.000	9.032.688.178
DỰ TOÁN CHI	8.490.477.024	6.848.449.778
1. Tiền lương	3.568.395.740	
2. Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	1.143.338.525	
3. Phụ cấp lương	1.828.617.947	
4. Các khoản đóng góp	1.205.734.023	
5. Tiền thưởng, trợ cấp tết	142.200.000	
6. Phúc lợi tập thể		
7. Chi thu nhập tăng thêm		
8. Thanh toán dịch vụ công cộng	154.661.000	
9. Vật tư văn phòng	27.856.500	
10. Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	216.000	
11. Hội nghị		
12. Công tác phí	11.000.000	
13. Chi phí thuê mướn	10.000.000	
14. Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	4.675.000	
15. Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	37.476.500	
16. Chi khác		
17. Chi lập các quỹ của đơn vị	309.297.251	
18. Phụ cấp ưu đãi nghề (dạy học sinh khuyết tật)		
19. Phụ trội (dạy thêm giờ)	47.008.538	359.964.040
20. Hỗ trợ công tác y tế		

21. Thuê đào tạo lại cán bộ (Chương trình GDPT 2018)		
22. Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học		4.680.000
23. Cấp bù học phí		668.300.000
24. Trợ cấp phụ cấp (Nghị quyết 08)		3.558.461.629
25. Trợ cấp Tết thành phố		
26. Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn		
27. Chi khác (nghị quyết 01 và 04)		1.668.484.109
28. Thuê lao động trong nước (NVND)		356.120.000
29. Nhà cửa (sửa trường lớp TTHĐ)		232.440.000
DỰ TOÁN CÒN LẠI	131.405.976	2.184.238.400
CHUYỂN SANG NĂM 2025	131.405.976	1.968.950.549
KINH PHÍ HỦY		215.287.851

a) Nguồn dịch vụ:

(ĐVT: Đồng)

STT	NỘI DUNG	TỔNG SỐ
1	Doanh thu hoạt động SXKD, dịch vụ	10.733.380.000
2	Các khoản chi từ nguồn SXKD, dịch vụ	10.007.098.316
2.1	<i>Chi thanh toán cá nhân (con người)</i>	2.522.998.120
2.2	<i>Chi hoạt động (trả trung tâm + mua thiết bị bán trú)</i>	4.753.296.900
2.3	<i>Chi mua sắm</i>	350.000.000
2.4	<i>Chi sửa chữa</i>	165.817.141
2.5	<i>Chi phí nghiệp vụ chuyên môn, chi phí khác</i>	786.080.000
3	Chi phí thuế TNDN (2%)	204.049.140
4	Trích lập CCTL đơn vị	1.208.080.673

5	Trích khấu hao tài sản	16.776.342
6	Kết quả kinh doanh dịch vụ (trích lập quỹ cuối năm)	726.281.684

b) Thu chi các quỹ trích lập:

(ĐVT: Đồng)

Số dư năm trước chuyển sang	1.455.417.718
Tổng số thu	1.035.578.935
Tổng số chi	1.319.545.776
Tổng số tồn	1.171.450.877

1. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp, miễn giảm học phí đối với người thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2024-2025:

(ĐVT: Đồng)

NỘI DUNG	SỐ HỌC SINH	SỐ TIỀN	GHI CHÚ
Đối tượng được hưởng chế độ miễn giảm học phí	2 học sinh được miễn		
Đối tượng được miễn tiền học 2 buổi, hỗ trợ chi phí học tập: Theo ND số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021; Nghị quyết số 75/2021/NQ-HĐND	0		
-Tiền tổ chức học phí NH 23-24 (Miễn 100% và 50%)	3	4.040.000	
-Tiền hỗ trợ ăn trưa cho trẻ 5 tuổi NH 23-24	1	640.000	
-Hỗ trợ chi phí học tập	0		
Đối tượng được hỗ trợ học bổng và phương tiện đồ dùng dạy học: Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH	0		

Hỗ trợ học bổng	0		
Cây quà mùa xuân	0		

2. Công khai các khoản thu năm học 2024-2025 và dự kiến 2 năm tiếp theo:

3.1. Năm học 2024-2025

STT	Diễn giải	Số tiền		Ghi chú
		Nhà trẻ	Mẫu giáo	
1	Học phí	200.000	160.000	Học sinh/tháng
2	Học liệu- học cụ	57.500	115.000-172.500	Học sinh/Năm
3	Thiết bị vật dụng phục vụ bán học sinh bán trú	172.500	172.500	Học sinh/Năm
4	Học phẩm	50.000	50.000	Học sinh/Năm
5	Khám sức khỏe học sinh	20.000	20.000	Học sinh/Năm
6	Sổ Liên lạc điện tử	135.000	135.000	Học sinh/Năm
7	Tiền nước uống	15.000	15.000	Học sinh/tháng
8	Tiền ăn (gồm có suất chính và suất xế)	38.000	38.000	Học sinh/ngày
9	Tiền ăn sáng	15.000	15.000	Học sinh/ngày
10	Tiền công phục vụ ăn sáng	126.000	126.000	Học sinh/tháng
11	Tiền phục vụ, quản lý và vệ sinh phí bán trú	345.000	253.000	Học sinh/tháng
12	Tiền điện sử dụng máy lạnh (học sinh ngủ bán trú)	28.000	28.000	Học sinh/tháng
13	Tiền trả lương nhân viên nuôi dưỡng	260.000	160.000	Học sinh/tháng

STT	Diễn giải	Số tiền		Ghi chú
		Nhà trẻ	Mẫu giáo	
THU THỎA THUẬN TRƯỜNG TIÊN TIẾN HỘI NHẬP QUỐC TẾ CHẤT LƯỢNG CAO KHỐI MẦM: 1.725.000đ/tháng				
1	* Làm quen Tiếng Anh người bản ngữ	460.000	Học sinh/ tháng	
2	* Nhịp điệu	80.000	Học sinh/ tháng	
3	* Vẽ	80.000	Học sinh/ tháng	
4	* Làm quen trải nghiệm với Steam.	180.000	Học sinh/ tháng	
5	* Tổ chức các hoạt động ngoại khóa,	80.000	Học sinh/ tháng	
6	* Tổ chức giáo dục kỹ năng sống	92.000	Học sinh/ tháng	
7	* Trang bị cơ sở vật chất trường tiên tiến.	303.000	Học sinh/ tháng	

1.2. Dự kiến năm học 2025-2026 và 2026-2027

STT	Diễn giải	Số tiền		Ghi chú
		Nhà trẻ	Mẫu giáo	
1	Học phí	200.000	160.000	Học sinh/tháng
2	Học liệu- học cụ	57.500	115.000-172.500	Học sinh/Năm
3	Thiết bị vật dụng phục vụ bán học sinh bán trú	172.500	172.500	Học sinh/Năm
4	Học phẩm	50.000	50.000	Học sinh/Năm

STT	Diễn giải	Số tiền		Ghi chú
		Nhà trẻ	Mẫu giáo	
5	Khám sức khoẻ học sinh	20.000	20.000	Học sinh/Năm
6	Sổ Liên lạc điện tử	153.000	153.000	Học sinh/Năm
7	Tiền nước uống	15.000	15.000	Học sinh/tháng
8	Tiền ăn (gồm có suất chính và suất xế)	38.000	38.000	Học sinh/ngày
9	Tiền ăn sáng	15.000	15.000	Học sinh/ngày
10	Tiền công phục vụ ăn sáng	126.000	126.000	Học sinh/tháng
11	Tiền phục vụ, quản lý và vệ sinh phí bán trú	345.000	253.000	Học sinh/tháng
12	Tiền điện sử dụng máy lạnh (học sinh ngủ bán trú)	28.000	28.000	Học sinh/tháng
13	Tiền trả lương nhân viên nuôi dưỡng	260.000	160.000	Học sinh/tháng
THU THỎA THUẬN TRƯỜNG TIỀN TIẾN HỘI NHẬP QUỐC TẾ CHẤT LƯỢNG CAO KHỐI MẦM: 1.725.000đ/tháng				
1	* Làm quen Tiếng Anh người bản ngữ	460.000		Học sinh/ tháng
2	* Nhịp điệu	80.000		Học sinh/ tháng
3	* Vẽ	80.000		Học sinh/ tháng
4	* Làm quen trải nghiệm với Steam.	180.000		

STT	Diễn giải	Số tiền		Ghi chú
		Nhà trẻ	Mẫu giáo	
				Học sinh/ tháng
5	* Tổ chức các hoạt động ngoại khóa,		80.000	Học sinh/ tháng
6	* Tổ chức giáo dục kỹ năng sống		92.000	Học sinh/ tháng
7	* Trang bị cơ sở vật chất trường tiên tiến.		303.000	Học sinh/ tháng

2. Công khai dự toán thu chi năm 2024:

(ĐVT: Đồng)

STT	Nội dung	Dự toán thu năm 2024	Dự toán thực hiện năm 2024	Dự toán thực năm 2023	Dự toán thực hiện năm 2024 so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
1	2	3	4		6
A	Tổng số thu, chi, nguồn dịch vụ				
1	Tổng thu	10.733.380.000	10.733.380.000	10.041.019.210	107%
2	Tổng chi	9.957.098.316	10.007.098.316	7.109.977.587	141%
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	17.654.571.178	15.338.926.802	12.227.838.017	
1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	8.621.883.000	8.490.477.024	6.229.017.260	136%
2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	9.032.688.178	6.848.449.778	5.998.820.757	115%

Trên đây là Báo cáo thường niên năm học 2024-2025 về công khai các hoạt động của Trường Mầm non Hoa Hồng theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT./.

Nơi nhận:

- PGDĐT Quận 7;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT; HS Công khai

HIỆU TRƯỞNG

A red circular official stamp of the People's Committee of District 7, Ho Chi Minh City. The text inside the stamp reads "ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 T.P. HCM", "TRƯỜNG", "MẦM NON", and "HOA HỒNG". A blue ink signature is written over the stamp.

Trần Thị Tú Trinh

