

Số: 133/BC-MNHH

Quận 7, ngày 15 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết tình hình Giáo dục mầm non
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1427 /KH-GDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Kế hoạch năm học 2023-2024 Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 234/KH-MNHH ngày 25 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Hoa Hồng về Kế hoạch năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, trường Mầm non Hoa Hồng báo cáo Tổng kết tình hình giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Tuyên truyền quán triệt việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục mầm non và thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua

Nêu cụ thể các hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đều có phẩm chất đạo đức, nhân cách sống lành mạnh, trong sáng của nhà giáo, có ý thức phấn đấu vươn lên trong công tác, gương mẫu trước đồng nghiệp, cha mẹ, học sinh. Tích cực phấn đấu nâng cao phẩm chất chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, không có biểu hiện tiêu cực trong cuộc sống, trong chăm sóc, giáo dục trẻ. Không có cán bộ, giáo viên vi phạm về các nhân cách, hành vi nhà giáo không được làm. Cán bộ, giáo viên tiêu biểu trong các cuộc vận động.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn có ý thức trách nhiệm với công việc được phân công, không có cán bộ, giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn, không xảy ra tiêu cực trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, không lãng phí của công, thực hành tiết kiệm giấy mực, điện, nước trong sinh hoạt, không cắt xén chương trình, luôn thực hiện giờ nào việc nấy và có ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giáo viên tích cực tham gia các hội thi, trong đó có hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục” năm học 2023-2024.

+ Thực hiện quy hoạch hợp lý các cây xanh, trang trí cây kiểng, chậu hoa xung quanh sân trường, hành lang. Tham khảo ý kiến xây dựng kế hoạch làm mới sân chơi của trẻ, lắp ráp hệ thống tắm mưa ngoài trời, hồ tắm mini, nâng cấp vườn rau

của bé, được cắt tỉa và chăm sóc hàng ngày, tạo cơ hội trẻ được vận động nhiều khi ra sân.

- Giáo dục văn hóa truyền thống thông qua các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca, tổ chức cho trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tiễn giúp trẻ tìm hiểu truyền thống, biết trân trọng, giữ gìn và phát huy những giá trị lịch sử - văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước. Phát huy tính tích cực của trẻ, hình hành ở trẻ các phẩm chất mạnh dạn, tự tin trong mọi hoạt động, thân thiện với môi trường xung quanh, lễ phép trong giao tiếp, ứng xử, có nề nếp trong học tập, vui chơi. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, thường xuyên các hoạt động, nêu gương bé ngoan hàng tuần, tháng đối với trẻ trên hệ thống enetViet, phiếu bé ngoan... qua việc theo dõi đánh giá trẻ của giáo viên.

Kết quả:

+ Thực hiện phong trào thi đua với chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” đã được tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia tạo môi trường học tập thân thiện, sạch sẽ cho trẻ. Cán bộ quản lý nhà trường đã chỉ đạo giáo viên, vận dụng nguồn nguyên liệu mở, sưu tầm cây xanh và các loại rau để trồng và cải tạo môi trường xanh, sạch, môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia học tập tại trường.

+ Giáo viên có phương pháp giáo dục, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và giáo dục học sinh nhằm khuyến khích sự tham gia tích cực chủ động, sáng tạo và có ý thức vươn lên trong học tập, không áp đặt trẻ, giáo dục trẻ các hành vi văn minh, lễ phép trong ứng xử.

*** Chi bộ**

+ Chi bộ đạt thành tích “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 2023.

+ 06 cá nhân đạt có thành tích “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 2023.

+ 1 cá nhân: Đạt giấy khen học tập làm theo tấm gương đạo đức phong cách HCM của Đảng Ủy Phường Phú Thuận.

*** Công đoàn:**

Công đoàn được khen hoàn thành xuất sắc năm học 2022-2023.

Cá nhân Đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” năm 2023: Cô Trần Thị Tú Trinh do LĐLĐ Quận 7 khen tặng.

Tổ chức các hoạt động văn hóa chào mừng các ngày lễ, sự kiện của Quận 7, tích cực tham gia hưởng, Ngày tết trồng cây của Quận, viếng di tích Gò Ô môi. Tuần lễ áo dài.

Tham gia hội thi nấu bánh chưng, trang trí cây mai cây đào đạt Khuyến khích.

Tham gia hoạt động đi bộ do Liên đoàn tổ chức, tham gia hội thi đồng diễn đạt giải nhì.

Tham gia cuộc thi ảnh đẹp thể dục giữa giờ do Liên đoàn lao động tổ chức đạt giải nhì

Tham gia Hội thao đạt đạt giải cổ động.

Tham gia hội thao bóng đá nữ đạt giải 3.

Tham gia hiến máu tình nguyện 2 đợt/ năm: 10 công đoàn viên tham gia.

Công đoàn trường tham gia 100% các cuộc thi online do LĐLĐ quận 7 phát động.

Tham gia ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân năm 2024, Chương trình đi bộ đồng hành chủ đề “Triệu bước chân, một tấm lòng” chương trình: “Đi bộ từ thiện Đinh Thiện Lý”.

Phối hợp với quận ủy, ủy ban mặt trận tổ quốc quận tham gia thi trang trí cảnh mai, cảnh đào, gói bánh chưng, bánh tét đạt giải khuyến khích trang trí hoa đào.

Hỗ trợ liên đoàn lao động quận 7 tham gia liên hoan duyên dáng áo dài đạt giải khuyến khích.

Tập thể tuyên dương, thực hiện tốt “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh” Năm 2024.

01 cá nhân tuyên dương, thực hiện tốt “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh” Năm 2024 Cô Dương Thị Tố Quyên.

01 cá nhân được đề xuất LĐLĐ Quận 7 khen thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05 - CT/TW Cô Nguyễn Thị Thùy Diễm.

01 cá nhân được đề xuất LĐLĐ Quận 7 khen gương sáng đảng viên Cô Dương Thị Tố Quyên.

02 cá nhân được đề xuất LĐLĐ Quận 7 khen gương lao động giỏi, sáng tạo Lê Thị Thu Hồng, Nguyễn Thị Thu Thảo.

*** Chi đoàn:**

- 01 Giáo viên Đạt nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp Quận năm học 2023 – 2024 giấy chứng nhận ngày 07/12/2023 của Phòng GD&ĐT Quận 7 và Ban TVQĐ cấp.

- Tham gia hội thi “Đổi mới sáng tạo chuyên đổi số năm 2023” Đạt giải 3 Cấp Quận Quyết định số 123/QĐ-GDĐT ngày 02/10/2023.

Các cuộc hội thảo, tập huấn, tuyên truyền vận động và phong trào thi đua, có số liệu minh chứng cụ thể....(Vd: tên hội thảo, tập huấn, tuyên truyền, vận động, phong trào; số lượng tham gia, cá nhân, tập thể được tuyên dương, khen thưởng...)

Việc triển khai không gian văn hóa Hồ Chí Minh

- Triển khai xây dựng góc không gian văn hóa Hồ Chí Minh tại trường theo quan điểm xây dựng một môi trường sư phạm thân thiện, mỗi ngày đến trường là một ngày vui và quan trọng là Bác Hồ luôn hiện hữu trong tâm thức trẻ thơ một cách bình dị nhất. Góc không gian văn hóa Hồ Chí Minh được bố trí nơi trang nghiêm, phòng thư viện với những hình ảnh chân thực, giản dị về Bác Hồ được các giáo viên trưng bày gồm: sách truyện, tranh ảnh Bác Hồ với các cháu thiếu nhi, Bác Hồ với Nhân dân, hình ảnh nơi Bác sống và làm việc, những lời dạy của Bác cùng những gương điển hình người tốt, tham quan Bến Nhà Rồng... Nhờ đó, cán bộ, giáo viên,

nhân viên, Cha mẹ học sinh và học sinh đều có thể tiếp cận, tìm hiểu, “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Kết quả

Triển khai 15/15 lớp thực hiện Báo tường Mừng sinh nhật Bác 19/5/2024.

- Chúng cháu vâng lời Bác dạy (Mầm 1).
- Bác Hồ với Thiếu Nhi (Mầm 2).
- Bác Hồ Kính yêu (Mầm 3).
- Bác hồ cùng các bé Thiếu Nhi (Mầm 4).
- Bác Hồ một tình yêu bao la (Mầm 5).
- Bác Hồ Kính yêu (Chồi 1).
- Bác Hồ và Thiếu Nhi (Chồi 2).
- Bác Hồ và Bé trồng cây (Chồi 3).
- Hoa sen dâng Bác (Chồi 4).
- Nhớ ơn Bác Hồ (Chồi 5).
- Chào mừng 134 năm sinh nhật Bác 1890 – 2024 (Lá 1).
- Bác Hồ chẳng đường vinh quang (Lá 2).
- Bác Hồ niềm tự hào dân tộc (Lá 3).
- Cháu yêu Bác Hồ (Lá 4).
- Mừng sinh nhật Bác Hồ 19/5/2024 (Lá 5).

Tổ chức phong trào “Tết trồng cây Đồi Đồi nhớ ơn Bác Hồ”, trồng và bảo vệ cây xanh, quản lý, bảo vệ và phát triển rừng năm 2024.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

2.1 Triển khai, chỉ đạo thực hiện các văn bản, chính sách về GDMN

- Việc tham mưu UBND quận ban hành các chính sách để phát triển GDMN theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP.

*** Văn bản của Sở GDĐT**

Công văn số 4220/SGDĐT-VP ngày 07/8/2023 của Sở giáo dục và đào tạo thực hiện công tác chuẩn bị hội nghị trực tuyến “Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo CBQL-GV-NV ngành GDĐT năm 2023”;

Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 1/7/2023 của Ủy Ban Nhân Dân TPHCM về quy định các khoản thu và mức thu đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục công lập trên địa bàn TPHCM năm học 2023-2024;

Công văn số 4861/SGDĐT-TCCP ngày 21/8/2023 của Sở giáo dục và đào tạo Về xây dựng KH nâng trình độ chuẩn được đào tạo của GV theo ND số 71/2020 ND-CP (khóa 2);

Công văn 465/GDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2023 Về việc triển khai xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Công văn số 4128/BGDĐT-GDMN ngày 10/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Thực hiện quyết định số 2960/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh mục các cuộc thanh tra kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 – 2023 của Trường Mầm non Hoa Hồng;

Công văn 748/GDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của phòng GDĐT thực hiện Thông tư số 16/2018/TT- BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Công văn số 2843/BGDĐT-GDMN ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo QĐ phê duyệt TL cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh sử dụng trong cơ sở GDMN;

Công văn số 5849/SGDĐT-KHTC ngày 11/10/2023 của Sở giáo dục và đào tạo V/v đề nghị góp ý sửa đổi, bổ sung danh mục trang thiết bị chuyên dùng lĩnh vực GDĐT;

Công văn hướng dẫn số 4687/SGDĐT-KHTC của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 25 tháng 08 năm 2023 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn 1060/SNV-CCVC ngày 21 tháng 2 năm 2024 của V/v thực hiện chi thu nhập tăng thêm theo NQ08/2023 NQ-HĐND đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng hỗ trợ, phục vụ;

Công văn số 7085/SGDĐT-TCCB ngày 04/12/2023 của Sở giáo dục và đào tạo V/v tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.

*** Văn bản của Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 7**

Công văn số 1222/GDĐT ngày 28/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng Dự toán thu- chi đối với các khóa thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục cho từng nội dung thu, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2023 – 2024;

Công văn số 1403/GDĐT ngày 12/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 5427/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 -2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận 7;

Căn cứ kế hoạch số 1399/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự; phòng, chống bạo lực học đường; tăng cường hỗ trợ, tư vấn tâm lý, kỹ năng phòng, chống bạo lực, bắt nạt, xâm hại trẻ em, học sinh tại các cơ sở giáo dục;

Kế hoạch số 1641/KH-GDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 1528/KH-GDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 7 về tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp quận Chủ đề: “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” năm học 2023-2024”;

Kế hoạch số 1529/KH-GDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 7 về tổ chức Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 – 2024;

Văn bản số 957/GDĐT-VP ngày 06 tháng 7 năm 2023 của Phòng GDĐT về việc ký cam kết chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông và vệ sinh môi trường; Văn bản số 1452/GDĐT-VP ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT về việc phối hợp triển khai thực hiện Lễ ký kết thực hiện mô hình “Cổng trường an toàn giao thông” năm 2023 đảng viên, cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên và học sinh cam kết chấp hành nghiêm quy định của pháp luật về đảm bảo an toàn giao thông về Phòng GDĐT;

Công văn số 1988/GDĐT ngày 15/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo công tác triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận năm học 2023 -2024;

Công văn số 2049/GDĐT ngày 29/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 7 về việc sử dụng áp phích truyền thông về công tác xã hội và tư vấn tâm lý trường học;

Văn bản số 09/GDĐT ngày 02/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 7 về việc triển khai Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 về thực hiện công tác quản lý Nhà nước trong hoạt động in và phát hành ấn phẩm trên địa bàn Quận 7 năm 2024;

Căn cứ Văn bản số 10/GDĐT ngày 02/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 7 về việc thực hiện Kế hoạch 7873/KH-UBND-CAQ ngày 27/12/2023 về triển khai thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch kiểm tra số 1445/KH-GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Công tác kiểm tra năm học 2023- 2024 đã được Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 7 phê duyệt tại Quyết định số 2736/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023; Báo cáo sơ kết học kì 1 về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 10/01/2024;

Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc báo cáo đấu thầu năm 2023;

Công văn số 27/GDĐT ngày 05/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Kế hoạch 8074/KH-BATGT-CAQ ngày 30/12/2023 về tăng cường bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đợt cao điểm tết dương lịch, tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội xuân 2024 trên địa bàn Quận 7;

Công văn số 28/GDDT 05/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Kế hoạch 62/KH-UBND-CAQ ngày 04/01/2024 về triển khai công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ 2024 trên địa bàn Quận 7;

Công văn số 29/GDDT 05/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Văn bản số 62/BATGT-CAQ ngày 04/01/2024 về tham gia Lễ phát động ra quân thực hiện Năm An toàn giao thông 2024 và đợt cao điểm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội Xuân 2024 của Thành phố;

Công văn số 37/KH-GDDT ngày 08/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Kiểm soát, quản lý bền vững dịch bệnh COVID-19 giai đoạn 2023 - 2025 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Công văn số 38/KH-GDDT ngày 08/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 Về việc tăng cường kiểm tra, quản lý công tác tổ chức bữa ăn học đường và vệ sinh môi trường trong các cơ sở giáo dục;

Công văn số 58/GDDT ngày 08/01/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê năm học 2023 – 2024;

Công văn số 60/PGDDT ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý Dự thảo Quyết định ban hành và quy định về hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận;

Công văn số 95/GDDT ngày 15/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc lưu ý trong công tác tổ chức triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7 từ năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 361/KH-UBND ngày 15/01/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn Quận 7 năm 2024;

Công văn số 480/CCTKVQ7NB-TTHT ngày 19 tháng 1 năm 2024 của Chi cục Thuế Khu vực Quận 7-Huyện Nhà Bè;

Công văn số 119/GDDT ngày 22/01/2024 của của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy mùa hanh khô, dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và trong năm 2024 trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 787/KH-UBND ngày 05/02/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 trên địa bàn Quận 7;

Công văn số 225/GDDT ngày 19/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 06/02/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy và Chương trình hành động số 55-CTrHĐ/QU ngày 04/5/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về tiếp tục tăng cường công tác quản lý trật tự đô thị các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Căn cứ Kế hoạch số 254/GDDT ngày 29 tháng 02 năm 2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Công văn 274/-GDĐT ngày 27 tháng 02 năm 2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 327/KH-GDĐT ngày 07/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp quận Năm học 2023 – 2024;

Công văn số 356/GDĐT ngày 12/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện theo Văn bản số 9663/VPCP-VI ngày 08/12/2023 của Văn phòng Chính phủ;

Công văn số 357/GDĐT ngày 12/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai tuyên truyền Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 06/02/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy và Chương trình hành động số 55-CtrHĐ/QU ngày 04/5/2023 của Ban thường vụ Quận ủy về tiếp tục tăng cường công tác quản lý trật tự đô thị trên địa bàn quận 7 năm 2024;

Công văn số 391/TB-GDĐT ngày 19/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho đồng chí Hà Thanh Hải Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7;

Công văn số 396/GDĐT ngày 19/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc công tác phòng tránh, ứng phó và khắc phục sự cố hạ tầng, kỹ thuật năm 2024 trên địa bàn Quận 7;

Công văn số 403/GDĐT ngày 19/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phổ biến các luật; Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 6, kỳ họp bất thường lần thứ 5; Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Công văn số 413/GDĐT ngày 20/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Kế hoạch 1461/KH-UBND ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về vận hành thí điểm, tập huấn, tuyên truyền và triển khai phần mềm ứng dụng công nghệ để thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận;

Kế hoạch số 435/KH-GDĐT ngày 25/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch Tuyên truyền, phổ biến nội dung cơ bản của Công ước quốc tế về các quyền dân sự, chính trị và pháp luật Việt Nam về các quyền dân sự, chính trị năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Kế hoạch số 436/KH-GDĐT ngày 25/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến trong viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh, học sinh về nội dung của Công ước chống trả tấn công và pháp luật Việt Nam về phòng, chống trả tấn công năm 2024” ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7;

Công văn số 474/GDĐT ngày 01/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, về việc triển khai kế hoạch phát triển mảng xanh năm 2024 trên địa bàn Quận 7;

Công văn số 476/GDDT ngày 01/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kế hoạch quản lý trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông và vệ sinh môi trường trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 482/KH-GDDT ngày 01/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 492/KH-GDDT ngày 03/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức truyền thông Giáo dục sức khỏe về công tác y tế tại cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7 năm 2024;

Kế hoạch số 493/GDDT ngày 03/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ;

Kế hoạch số 494/GDDT ngày 03/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kế hoạch số 1811/KH-BATGT-CAQ ngày 01/04/2024 về thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới;

Căn cứ Kế hoạch số 500/GDDT-CTTT ngày 03/4/ 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về thực hiện công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn quận năm 2024;

Căn cứ công văn số 514/GDDT ngày 04/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc triển khai Kế hoạch số 1916/KH-UBND-BCĐ ngày 03/4/2024 về thực hiện xây dựng 5 tuyến đường văn minh – mỹ quan đô thị trên địa bàn Quận 7;

Căn cứ công văn số 537/GDDT ngày 09/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc triển khai các nội dung theo Công văn 1505/UBND-VX ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 544/GDDT ngày 10/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc thực hiện “Tết trồng cây Đồi đồi nhớ ơn Bác Hồ”, trồng và bảo vệ cây xanh, quản lý, bảo vệ và phát triển rừng năm 2024;

Kế hoạch số 551/GDDT ngày 11/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về triển khai “Tháng hàng động vì an toàn thực phẩm” năm 2024;

Căn cứ kế hoạch số 552/KH-GDDT ngày 11/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội trong ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7;

Kế hoạch số 572/GDDT ngày 15/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc triển khai kế hoạch hưởng ứng Ngày hội Sông xanh và Tháng hành động vì môi trường năm 2024 trên địa bàn Quận 7;

Căn cứ Công văn số 595/GDDT ngày 19/4/ 2024 của Phòng giáo dục và đào

tạo về việc báo cáo việc lắp đặt Camera giám sát tại các trường Mầm non 19/5, trường mầm non Hoa Hồng, trường Mầm non Phú Thuận;

Công văn số 611/GDDT ngày 22/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục thực hiện Cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch, xanh và thân thiện môi trường” trong năm 2024;

Công văn số 619/GDDT ngày 23/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo sức khỏe cho người lao động và người học trong mùa nắng nóng tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 622/KH-GDDT ngày 24/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 phát động phong trào thi đua yêu nước bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo trên đại bàn Quận 7;

Căn cứ Kế hoạch số 679/ UBND-NV ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Kế hoạch công tác Dân vận Chính quyền năm 2024;

2.2 Việc đổi mới công tác quản lý giáo dục

-Việc đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, thực hiện hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định.

Xây dựng Kế hoạch số 155/KH-MNHH ngày 10 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”.

Nhận định:

Hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn được thực hiện 1 tháng 2 lần, đưa ra những nhận định, phương hướng, biện pháp, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên môn để từ đó đưa ra những giải pháp phù hợp hơn giúp cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ngày một tốt hơn.

Xây dựng chế độ hội họp hợp lý, đơn giản hóa sổ sách, để GV có thời gian đầu tư cho việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục, 100% GV xây dựng kế hoạch giảng dạy theo chương trình Mind, khai thác nguồn tài nguyên trên mạng internet và phần mềm chương trình Active trên bảng tương tác để tổ chức hoạt động học cho trẻ, tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp tập huấn ứng dụng bảng tương tác cho thuần thực hơn, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý theo chương trình Midijet-Mindmanager, cập nhật thông tin của Sở giáo dục, hoạt động giảng dạy và các chế độ báo cáo theo chương trình quản lý học sinh cơ sở dữ liệu.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai nhiệm vụ.

- Thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở GDMN theo Điều lệ trường mầm non.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra chuyên môn, kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra chuyên đề, các cuộc vận động, các phong trào thi đua để kịp thời phát hiện,

chấn chỉnh hiện tượng vi phạm nội quy của nhà trường, vi phạm quy chế chuyên môn.

Tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng. Đặc biệt quan tâm chú trọng đến nguồn thực phẩm an toàn, hợp đồng mua thực phẩm với đơn vị, cá nhân có đủ năng lực, đảm bảo yêu cầu theo quy định. Quyết toán tiền ăn trong từng tháng đảm bảo đúng, chính xác.

Thực hiện quản lý, đánh giá chất lượng giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (theo thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018) và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non theo Chuẩn Hiệu trưởng mầm non (theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018).

- Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Thực hiện đầy mạnh quy chế dân chủ trong trường học.

Nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý giáo dục; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi có sự chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp cao; đổi mới công tác tuyển dụng, đào tạo, sử dụng, bổ nhiệm, đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm đủ năng lực, phẩm chất và uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.

Nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc các qui định về công khai minh bạch theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo với các nội dung:

Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non.

Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế.

Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non.

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non.

Công khai việc thực hiện Mô hình Đề án chất lượng cao “Trường tiên tiến, Hội nhập quốc tế” của Khối Mầm, Chồi, Lá.

2.3. Công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN

- Triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất (hình thức, nội dung, thời gian, thành phần kiểm tra...)

Nhận định:

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra cơ sở, kịp thời chấn chỉnh những yếu kém và sai sót trong quản lý. Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn thường xuyên đối với giáo viên, nhân viên.

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kết hợp với các bộ phận liên quan theo từng nội dung.
 - Thường xuyên kiểm tra chất lượng chuyên môn, việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra các bộ phận để sửa chữa, xử lý những vi phạm kịp thời nhằm uốn nắn và khắc phục mọi biểu hiện, thiếu kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.
 - Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, tập thể xây dựng thái độ làm việc với tinh thần tự giác, không đối phó. Đặc biệt quan tâm khắc phục những hạn chế sau khi đã được kiểm tra.
 - Tăng cường kiểm tra đột xuất để có hướng khắc phục ngay những thiếu sót nhằm đạt chất lượng phục vụ hiệu quả.
 - Quản lý chất lượng lao động của giáo viên, nhân viên qua thi đua tháng, học kỳ, cả năm.
 - Trường tham gia Hội thi giáo viên giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp Quận năm học 2023-2024 đạt 01 giáo viên được công nhận giáo viên giỏi cấp Quận.
 - Tổ chức kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, kiểm tra toàn diện, tổ chức chuyên đề, kiểm tra đột xuất.

1. Kết quả công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra môi trường, nề nếp lớp: 19/19 tốt
- Tổ chức thi qui chế chuyên môn: 42/42 Đạt
- Kiểm tra môi trường lớp: 19/19 Tốt
- Huy động trẻ 574/574 tỷ lệ 100%
- Huy động trẻ 5 tuổi 157/157 tỷ lệ 100%
- Tỷ lệ chuyên cần trẻ nhà trẻ: 87%
- Tỷ lệ chuyên cần trẻ mẫu giáo: 93,5%
- Tỷ lệ chuyên cần Lá: 96%
- Trẻ hoàn thành phổ cập giáo dục 5 tuổi: 100%
- **Kiểm tra tay nghề giáo viên:** Tổng số giáo viên: 42
 - + Tốt: 40/43 đạt tỷ lệ 93%.
 - + Bảo lưu: 02/43 đạt tỷ lệ 4,7% (Nghỉ thai sản).
 - + Không kiểm tra: 01/43 tỷ lệ 2,3% (giáo viên xin nghỉ việc).
- Đánh giá chuẩn: CBQL, GV: 45
 - + Mức Tốt: 41 (CBQL: 03; GV: 38)
 - + Khá: 04 (Đặng Thị Vinh, Võ Ngọc Lan Thanh, Nguyễn Thị Mỹ Linh, Cao Nguyễn Quỳnh Trâm).
- Kết quả Hội thi “Giáo viên dạy giỏi”:
 - + Cấp trường: Đạt 35 giáo viên.
 - + Cấp quận: Đạt 08 giáo viên.
 - + Cử đại diện 01 giáo viên Khối Chồi tham gia vòng sơ tuyển và được công nhận theo Thông báo số 1819/GDDT-MN ngày 20/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả Chung kết Hội thi Giáo viên Mầm non dạy giỏi cấp Quận, chủ đề

“Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” năm học 2023 – 2024.

- Tổ chức Ngày hội Bé đến trường, Bé vui đón Trung thu, Tham quan “Thảo Cầm Viên”; Tổ chức Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam tại Trạm Biên phòng Cửa khẩu Cảng Phú Mỹ (số 01 Hoàng Quốc Việt, phường Phú Mỹ, Quận 7); Tổ chức lễ hội Giáng Sinh và Tết Nguyên đán Giáp Thìn Năm 2024; Tổ chức lễ hội “Giỗ Tổ Hùng Vương”; Tổ chức tham quan trường Tiểu học Lê Anh Xuân; Tổ chức ngày hội trải nghiệm; Tổ chức Lễ Ra Trường và Tổng kết cuối năm.

Đạt Cấp Quận Hội thi Chuyển đổi số đạt giải 3.

Đạt Cấp Quận Hội thi “Nét vẽ xanh” đạt giải Khuyến khích.

Đạt Cấp Quận Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”, đạt Giải Ba.

Đạt Giải Tư cấp Thành phố “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”.

- Kế hoạch chuyên đề, thao giảng đầu năm:

+ Số chuyên đề, thao giảng thực hiện trong năm học: 08

+ Tổ chức chuyên đề Cụm “Chăm sóc trẻ dưới 18 tháng tuổi”; Xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ” (Nhóm 6-18 tháng; Nhóm 19-24 tháng và 02 Nhóm 25-36 tháng).

+ Chuyên đề cấp trường “Tổ chức hoạt động giáo dục STEAM” tại lớp Mầm 1, Đạt Tốt

+ Chuyên đề cấp trường “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” tại lớp Lá 1, đạt Tốt.

+ Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 4 – 5 tuổi”

+ Thao giảng “Tổ chức hoạt động Phát triển Tình cảm - Kỹ năng xã hội cho trẻ 5- 6 tuổi”

+ Thao giảng “Tổ chức hoạt động tạo hình cho trẻ 4-5 tuổi”

+ Thao giảng “Tổ chức hoạt động Phát triển Thể chất cho trẻ 3-4 tuổi”

+ Thao giảng “Tổ chức hoạt động Phát triển Thể chất cho trẻ Nhà trẻ”

+ CHUYÊN ĐỀ CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG

+ Số thao giảng thực hiện trong năm: 03

- Chuyên đề “Rửa tay, lau mặt trẻ 3-4 tuổi” - cô Phạm Thị Tuyết Hằng - Lớp Mầm 3 thực hiện - đạt Tốt

- Chuyên đề “Rửa tay, lau mặt trẻ 4-5 tuổi” - cô Dương Thúy Loan - Lớp Chồi 4 thực hiện - đạt tốt.

- Chuyên đề “Tổ chức giờ ăn trẻ 5-6 tuổi” - cô Phạm Kim Giang - Lớp Lá 3 thực hiện - đạt tốt.

Thực hiện công tác giám sát bữa ăn của trẻ, phối hợp Cha mẹ học sinh tham quan nhà cung cấp thực phẩm Công ty TNHH An Phước Thắng, tham quan bếp ăn của nhà trường. Tổ chức chuyên đề giờ ăn cho trẻ.

Thực hiện tổ chức bữa ăn sáng (tiệc Buffet).

+ Tổ chức các chuyên đề Thao giảng cấp trường:

- Chuyên đề “Rửa tay, lau mặt trẻ 3-4 tuổi” tại lớp Mầm 3 đạt Tốt
 - Chuyên đề “Rửa tay, lau mặt trẻ 4-5 tuổi” tại lớp Chồi 4 đạt tốt.
 - Chuyên đề “Tổ chức giờ ăn trẻ 5-6 tuổi” tại lớp Lá 3 đạt tốt.
- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức tai nạn thương tích cho giáo viên nhà trường.

b) Kết quả kiểm tra:

Tổng cộng nuôi dạy: 166 (146 Tốt; Khá: 20)

Kiểm tra tay nghề				Tổng số dự giờ Dạy				Tổng số dự giờ Nuôi			
Tổng cộng	Tốt	Khá	TB	Tổng cộng	Tốt	Khá	TB	Tổng cộng	Tốt	Khá	TB
40	40	0	0	104	84	20	0	62	62	0	0

+ Kiểm tra bộ phận: 58; Tốt: 52; Khá: 6

- Kế toán: 2 Tốt
- Thủ quỹ: 2 Tốt
- Văn thư: 3 Tốt
- Cấp dưỡng: 24 (20 Tốt; 04 Khá)
- Phục vụ: 12 (Tốt 10, Khá: 02)
- Y tế: 3 tốt
- Bảo vệ: 12 Tốt

+ Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục: 100% giáo viên sử dụng hiệu quả thiết bị “Bảng tương tác”, phòng học thông minh vào tổ chức các hoạt động cho trẻ, mỗi lớp đều được hoạt động với bảng tương tác ít nhất 1 lần/tuần. Giáo viên tận dụng triệt để nguồn tài nguyên giáo dục trên Internet, các trang Webstie MN của Sở giới thiệu để làm tài liệu khai thác và vận dụng thực hiện hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN (*Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT*), đánh giá hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trường mầm non (*Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT*).

- Công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân các cấp, các ban, ngành, đoàn thể, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong việc quản lý tại cơ sở GDMN.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương xây dựng môi trường xanh - sạch - đẹp, tham mưu Công an phường Phú Thuận và lực lượng bảo vệ khu phố hỗ trợ nhà trường giữ an ninh trật tự; xây dựng, duy trì và phát huy môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn cho trẻ.

- Tăng cường phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình và cộng đồng: Phối hợp với cha mẹ trong việc thực hiện chương trình chăm sóc bảo vệ sức khỏe cho trẻ về kiến thức chăm sóc cũng như theo dõi sức khỏe của trẻ theo định kỳ. Thông qua bản tin lớp, cũng như mời bác sĩ tới tư vấn. Phối hợp với cha mẹ trong

việc thực hiện chương trình giáo dục trẻ (giáo viên cùng kết hợp với cha mẹ giúp trẻ thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục theo từng chủ điểm).

- Ngoài ra phối hợp với cha mẹ phụ huynh của lớp cùng với nhà trường trong việc tổ chức ngày lễ, ngày hội và các sự kiện đặc biệt ở trường mầm non.

- Chỉ đạo các nhóm lớp đổi mới đánh giá chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và đánh giá GVMN theo hướng phát triển năng lực giáo viên, đặc biệt là năng lực thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, mỗi giáo viên MN cần không ngừng tu dưỡng rèn luyện phẩm chất và năng lực, cần tạo cho mình bản lĩnh nghề nghiệp và kĩ năng học tập suốt đời nhằm đáp ứng xu thế phát triển của thời đại.

3. Phát triển trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

3.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ (nhập biểu số liệu)

- Tổng số nhóm/ lớp trong trường 01 (nhóm NT 04; lớp MG 15); trong đó riêng lớp mẫu giáo 5 tuổi: 05

- Tổng số trẻ: 574 trẻ (NT , tỷ lệ: 21,08%; trẻ MG 453, tỉ lệ 78,91%); trong đó riêng trẻ 5 tuổi 157/157, tỉ lệ 100%.

Số trẻ được ăn bán trú:

+ Nhà trẻ 121, tỷ lệ: 100%; Mẫu giáo: 453, tỷ lệ: 100%;

+ Trẻ mẫu giáo 5 tuổi 157, tỷ lệ: 100%

+ Số trẻ học 2 buổi/ngày:

+ Nhà trẻ 121, tỷ lệ: 100%; Mẫu giáo: 453, tỷ lệ: 100%;

Trẻ mẫu giáo 5 tuổi 157, tỷ lệ: 100%

- Số trẻ có mã định danh: 574; trong đó: nhà trẻ 121/121; tỷ lệ:100%; mẫu giáo; 453/453; tỷ lệ: 100%; trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 157/157; tỷ lệ 100%.

3.2. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, thực hiện mô hình trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ của năm học đề ra năm học 2023 -2024, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, kế hoạch phát triển chiến lược giáo dục giai đoạn 2020 -2025 thực hiện trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” khối Mầm; Chồi Lá.

Rà soát các tiêu chí, chú trọng cơ sở vật chất và thực hiện đăng ký thẩm định dựa trên Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại Thành phố Hồ Chí Minh.

3.2.1. Việc triển khai thực hiện Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN 2018 - 2025”

- Tổng kinh phí xây dựng, sửa chữa, cải tạo trường mầm non công lập: 194.628.513 đồng.

- Việc rà soát, đảm bảo đủ thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định; tỷ lệ 100%; bổ sung đồ chơi, học liệu tại các cơ sở GDMN. Kinh phí mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị; tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN 235.240.000/đồng

- Việc tổ chức, phát động làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu

+ Nhà trường luôn tham gia các hoạt động thu gom rác các vật dụng tái chế chất thải nhựa thành vật dụng gia đình,...

+ Giáo viên sử dụng các NVL sẵn có tại trường, huy động từ cha mẹ học sinh,.. làm ra các ĐDDC để trẻ chơi và sử dụng trong các hoạt động dạy: đồ chơi góc âm nhạc, văn học, toán,...

+ Hướng ứng ngày Hội sống xanh và thành hành động vì môi trường năm 2024 tìm hiểu quy định pháp luật về bảo vệ môi trường đối với công tác thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn và phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn, tổ chức gian hàng phân loại chất thải rắn sinh hoạt:

3.2.4 Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Xây dựng kế hoạch 262a/KH-MNHH ngày 12 tháng 10 năm 2023 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024;

Báo cáo số 10//BC-MNHH ngày 15 tháng 5 năm 2024 của trường Mầm non Hao Hồng về báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024.

- Công tác đầu tư xây dựng, duy trì chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; nhất là các trường đạt chuẩn đang xuống cấp; kinh phí đầu tư (cụ thể).

Trường đạt kiểm định chất lượng: Cấp độ 3, theo Quyết định số 45711/QĐ-SGDĐT Ngày 08/3/2023.

- Trường được công nhận chuẩn quốc gia: Mức 2, theo Quyết định số 982/QĐ-UBND Ngày 22/3/2023 (Thẩm định lại).

- Bên cạnh đó nhà trường cũng cố gắng giữ vững kết quả đạt được trong năm học 2022 – 2023.

3.2.5 Việc thực hiện Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Công tác và kế hoạch đầu tư, xây dựng thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến hội nhập quốc tế”.

+ Số lớp 15; ; 3-4 tuổi 05 lớp; 4-5 tuổi: 05 lớp; 5-6 tuổi: 05 lớp.

+ Số trẻ 453; 3-4 tuổi 144 trẻ ; 4-5 tuổi 152 trẻ ; 5-6 tuổi 157 trẻ

4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

4.1. Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về

điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

+ Về đội ngũ: Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi 10 gv/5 lớp, trong đó số giáo viên đạt chuẩn đào tạo (ĐHSP) trở lên 10/10 tỉ lệ 100%.

- Việc bố trí giáo viên dạy các lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định 05/lớp.

- Việc xây dựng kế hoạch, tập huấn, kiểm tra, công nhận duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi tuyên truyền “Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1” cho Ban đại diện Cha mẹ học sinh và Khối lớp 5-6 tuổi.

- Việc kiểm tra, đánh giá, công nhận, duy trì PCGDMTNT.

Nhà trường phân công văn thư cập nhật số liệu vào phần mềm, thực hiện đầy đủ hồ sơ phổ cập theo quy định: thống kê số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMTNT trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC chữ theo phân cấp quản lý của đơn vị.

- Việc tiếp tục nâng chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi và rà soát một số điều kiện hướng đến phổ cập GDMN cho trẻ 3 tuổi, 4 tuổi.

Tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu mã định danh các trẻ đang học tại trường nhằm giúp hệ thống âm mã các dữ liệu đẩy mạnh truyền thông đến cha mẹ học sinh.

5. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

5.1. Việc xây dựng phương án và sẵn sàng thích ứng linh hoạt với tình hình các dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Việc phối hợp với ngành y tế địa phương thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh

Năm học 2023 - 2024, Trường Mầm non Hoa Hồng phối hợp chặt chẽ với Trung tâm y tế dự phòng quận 7, Trạm y tế phường Phú Thuận chủ động thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch bệnh; thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình các dịch bệnh: sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ; xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị; giám sát sức khỏe, tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ theo quy định.

Xây dựng kế hoạch, kịch bản, biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, đặc biệt là dịch bệnh tay chân miệng; tăng cường các hoạt động vệ sinh; đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; bảo đảm 100% trẻ em đến trường/nhóm, lớp được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Phối hợp tổ chức công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý nhằm tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và giáo dục thể chất vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hàng ngày.

Tiếp tục giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, có thói quen tự phục vụ, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe. Nhà trường trang bị đầy đủ máy đo thân nhiệt, nước rửa tay, xà phòng, dung dịch sát khuẩn và hướng dẫn trẻ thường xuyên rửa tay, giữ gìn vệ sinh thân thể; giáo viên thường xuyên vệ sinh phòng học, nơi ăn, ngủ của trẻ.

Nhà trường có phòng y tế trang bị đầy đủ các loại thuốc theo danh mục y tế, đồng thời trang bị đầy đủ các dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu cho trẻ. Bên cạnh đó, trường tiếp tục duy trì phòng cách ly, sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh.

Tham gia học tập đầy đủ các lớp tập huấn về sơ cấp cứu, phòng chống tai nạn thương tích.

Thực hiện tốt công tác giáo dục sức khỏe cho trẻ thông qua các hoạt động trong ngày, giáo dục trẻ ý thức tự phòng bệnh, bảo vệ sức khỏe cho chính mình và những người xung quanh, trẻ biết giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ăn uống. Qua đó hình thành kỹ năng sống cho trẻ.

Thực hiện mọi chế độ và quy định về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh dịch; chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình Giáo dục mầm non.

Có các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm, không để xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong trường. Tuyên truyền tháng hành động vệ sinh an toàn thực phẩm thông qua quy trình chế biến thức ăn của cấp dưỡng và tổ chức giờ ăn cho trẻ. Phối hợp cha mẹ học sinh giám sát thực phẩm khi chế biến.

Tổ chức cho cha mẹ trẻ tham quan thực tế cơ sở cung cấp thực phẩm cho bếp ăn Trường Mầm non Hoa Hồng (Công ty An Phước Thắng cung cấp trứng, thịt, hải sản, Công ty Sago Food cung cấp nước đóng bình) (ngày 13/11/2023). Kết quả: Cha mẹ trẻ rất an tâm khi trường chọn nhà cung cấp thực phẩm uy tín.

Tổ chức cho cha mẹ trẻ tham quan bếp ăn và bữa ăn bán trú của trẻ tại trường Mầm non Hoa Hồng (ngày 29/11/2023).

Kết quả: Cha mẹ học sinh an tâm, tin tưởng bếp ăn của trường đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy trình bếp 01 chiều.

Tạo điều kiện cho Phó Hiệu trưởng, nhân viên y tế và 01 Ban đại diện cha mẹ học sinh tham quan Nhà máy Công ty TNHH Thực phẩm Ánh Hồng tại Khu công nghiệp Việt Nam- Singapore (VSIP 1). Bình Dương cung cấp các loại bánh Flan, sữa chua, Pundding vào ngày 09/01/2024. Kết quả: Cha mẹ trẻ rất an tâm khi trường chọn nhà cung cấp thực phẩm uy tín và tham dự đầy đủ chuyến tham quan.

Do quan tâm xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch phòng chống dịch bệnh và quy trình xử lý khi có dịch bệnh ngay từ đầu năm học nên trong năm học 2023 - 2024 không xảy ra tình trạng mất an toàn thực phẩm trong nhà trường và công tác phòng chống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường đạt kết quả cao.

Kiểm tra y tế học đường đạt 98,5 điểm; Xếp loại tốt.

- Công tác tự kiểm tra, giám sát tại đơn vị trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tai nạn thương tích; các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ

Công tác tự kiểm tra, giám sát của đơn vị phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tai nạn thương tích; các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ được thực hiện nghiêm túc.

Để xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non theo Thông tư 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2012 của Bộ GDĐT, tập thể Sư phạm nhà trường đã có giải pháp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường, lớp trong giờ quy định, đảm bảo an toàn tính mạng tuyệt đối cho trẻ ở trường và việc thực hiện Thông tư đã đạt được nhiều kết quả:

- Nhà trường có nhân viên y tế đạt chuẩn và có tủ thuốc sơ cấp cứu.
- 100% đội ngũ thực hiện nghiêm túc việc quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi.
- Giáo viên quan tâm chú ý đặc biệt và có ý thức phòng ngừa trong các hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học. Không nhận trẻ không có trong danh sách lớp vào học.

- 100% trẻ được trang bị những kiến thức, kỹ năng cơ bản nhất để tự bảo vệ mình: Không đi theo người lạ, la hét kêu cứu để không bị bắt cóc.

- Báo cáo kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non (theo Thông tư 45/TT-BGDĐT).

Nhà trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở Giáo dục mầm non.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên bồi dưỡng nâng cao năng lực trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức bữa ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị để phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích xảy ra trong nhà trường. Thường xuyên kiểm tra tính an toàn của các vật dụng, đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi cho trẻ trong trường để có kế hoạch sửa chữa hoặc hủy bỏ kịp thời.

Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ và thực hiện công tác sơ cấp cứu tình huống trẻ hóc sặc (Khối Nhà trẻ), trẻ té ngã (Khối 3-4 tuổi), bị bỏng (Khối 4-5 tuổi), điện giật (Khối 5-6 tuổi) (Tháng 10,11/2023).

5.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

- Công tác quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non bảo đảm tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định;

Năm học 2023 - 2024, trường đã thực hiện công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình Giáo dục mầm non, đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại trường, đảm bảo về nhân sự, hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng cho các lớp học.

Tổ chức nấu ăn cho trẻ theo thực đơn, tính khẩu phần ăn hàng ngày để điều chỉnh thực đơn cho phù hợp với thực tế nhằm nâng tỷ lệ calo ở trường cho trẻ. Tỷ lệ calo như sau:

*** *Mức thu tiền ăn thỏa thuận với cha mẹ trẻ:***

- + Tiền ăn sáng 15.000 đồng/trẻ/ ngày. (10.000 chế biến; 5.000 chi phí hỗ trợ).
- + Tiền ăn trưa và xế: 35.000 đồng/trẻ/ ngày.
- + Trường tính KPDD cho trẻ trên phần mềm Bảo công nghệ. Đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ theo Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT.
- + Đảm bảo cơ cấu dinh dưỡng cho trẻ:
 - Kết quả khẩu phần dinh dưỡng đạt:
 - + Nhóm trẻ 6 - 18 tháng: 420 Kcal .
 - + Nhà trẻ 18 - 36 tháng: 600-651 Kcal, đạt 60-70%/ trẻ nhu cầu năng lượng cả ngày ở trường.

+ Mẫu giáo: 665-676 Kcal, đạt 50-55%/ trẻ nhu cầu năng lượng cả ngày ở trường.

+ Ăn sáng đạt 19 - 20% nhu cầu năng lượng trong ngày/trẻ.

+ Ăn trưa và xế:

(Nhà trẻ: Bữa trưa: 30-35% năng lượng cả ngày. Bữa chiều: 25-30% năng lượng cả ngày. Bữa phụ: 5-10% năng lượng cả ngày.

Mẫu giáo: Bữa trưa: 30-35% năng lượng cả ngày, bữa phụ: 15-25% năng lượng cả ngày).

Trẻ được ăn đủ chất, cân đối định lượng thức ăn tương đối chính xác, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ.

Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc về giao nhận thực phẩm của cô và trẻ. Đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, chỉ đạo việc duy trì thực hiện tốt lịch vệ sinh nhà bếp sạch sẽ, gọn gàng.

Tổ chức nấu ăn tại bếp ăn của trường đảm bảo tuyệt đối các khâu chế biến theo quy trình bếp một chiều, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

Nhà trường thực hiện ký kết hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm có uy tín và chất lượng đảm bảo, có nguồn gốc rõ ràng và đầy đủ tính pháp lý.

Ban giám hiệu, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Đại diện cha mẹ học sinh tiếp tục giám sát và quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ trong trường.

Nhà trường thực hiện nghiêm quy trình bếp một chiều; các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong đơn vị.

Sử dụng nguồn thực phẩm, nguồn nước vệ sinh, an toàn. Đảm bảo tốt quy trình chế biến, phân phối, vận chuyển thức ăn và tổ chức giờ ăn hợp vệ sinh. Thực hiện tốt chế độ vệ sinh nhà bếp, vệ sinh cá nhân, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ nhà bếp, vệ sinh an toàn thực phẩm.

Cán bộ quản lý thường xuyên theo dõi, kiểm tra, dự giờ giáo viên tổ chức giờ cho trẻ ăn, ngủ. Thường xuyên kiểm tra nhà bếp về các khâu. Tiếp phẩm đảm bảo số lượng, thực phẩm tươi sống, thực hiện tốt việc chế biến và lưu mẫu thực phẩm đảm bảo theo quy trình bếp một chiều. Bồi dưỡng kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng cho giáo viên, cấp dưỡng, chỉ đạo giáo viên lồng ghép giáo dục dinh dưỡng vào dạy học cho trẻ.

Nhà trường đã thực hiện và tổ chức tốt các bữa ăn buffet sáng tự chọn cho trẻ tại trường ngày 26/4/2024.

Kết quả:

- Cha mẹ học sinh rất hài lòng về chất lượng bữa ăn sáng tại trường.
- Việc tổ chức tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

100% nhóm lớp thực hiện chế độ vệ sinh của trẻ theo quy chế nuôi dạy trẻ, thường xuyên làm tốt công tác phòng chống các dịch bệnh cho trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ ở trường.

100% trẻ đến trường được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

Phối hợp với Trung tâm y tế Quận 7 tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên được kiểm tra sức khỏe đạt tỷ lệ 100%. Tổng số trẻ được kiểm tra và khám sức khỏe trước khi nhập học đạt tỷ lệ 100%.

Nhà trường đã phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì đến các bậc cha mẹ trẻ.

Nhà trường cũng tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực kiến thức về dinh dưỡng, về phòng chống dịch bệnh, kỹ thuật sơ cấp cứu cơ bản cho cán bộ, giáo viên, nhân viên qua các lớp học do Phòng Giáo dục tổ chức.

- Số trẻ đến trường, lớp được kiểm tra sức khỏe; tỷ lệ: số lần/năm.
- Số trẻ đến trường, lớp được kiểm tra sức khỏe 574/574 trẻ; tỷ lệ: 100%.
- 100% trẻ được khám sức khỏe 01 lần /năm học.
- Số trẻ đến trường, lớp được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới 574/574 trẻ, tỷ lệ: 100%.
- Số trẻ đến trường, lớp được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới, tỷ lệ:

- Việc phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý; về phòng chống dịch bệnh (hình thức, nội dung, số lượng tham dự, kinh phí, hỗ trợ khác, công tác phối kết hợp với ban ngành và cha mẹ trẻ/ người chăm sóc trẻ)

Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt việc phối hợp với cha mẹ trẻ em và cộng đồng trong các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ; thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền, phối hợp gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ em và người trực tiếp chăm sóc trẻ em thực hiện chế độ dinh dưỡng khoa học, hợp lý và tổ chức cho trẻ hoạt động vui chơi tại nhà.

Tuyên truyền với Cha mẹ trẻ qua bản tin trường, lớp, loa phát thanh, Cổng thông tin điện tử của trường; Hình thành các nhóm qua zalo giữa giáo viên và phụ huynh để chia sẻ, tư vấn việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ở nhà; phân công giáo viên phụ trách nhóm, lớp nắm bắt cụ thể về tình hình sức khỏe của trẻ.

Làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; xây dựng và đăng tải các video clip, kho tài liệu, học liệu trực tuyến hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo hình thức trực tuyến qua website, facebook, fanpage, zalo, youtube.

- Kết quả chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân, thể thấp còi); trẻ thừa cân, béo phì (tính đến cuối năm học 2023-2024).

Độ tuổi	Tổng số	Trẻ SDD thể nhẹ cân	Trẻ SDD thể thấp còi	Trẻ SDD thể còi	Trẻ thừa cân - béo phì
- Trẻ Nhà trẻ					
+ Đầu vào	104	1	0	0	1
Tỷ lệ ¹		0.2%			0.4%
+ Phục hồi		0	0	0	0
Tỷ lệ ²		0%			
+ Đầu ra	121	1	0	0	1
Tỷ lệ		100%			
- Trẻ Mẫu giáo					
+ Đầu vào	462	2	0	0	28
Tỷ lệ ³		0.4%			6.1%
+ Phục hồi		2	0	0	3
Tỷ lệ ⁴		100%			10.7%
+ Đầu ra	453	0	0	0	25
Tỷ lệ		0%			4.5%

5.3 Nâng cao chất lượng thực hiện, phát triển Chương trình GDMN

- Triển khai tổ chức các chuyên đề; tên chuyên đề; số lớp; số người tham dự; kinh phí

Số chuyên đề, thao giảng thực hiện trong năm học: 08

¹ So với tổng số trẻ nhà trẻ (đầu vào, đầu ra)

² So với đầu vào

³ So với tổng số trẻ mẫu giáo (đầu vào, đầu ra)

⁴ So với đầu vào

1. Chuyên đề Cụm “Chăm sóc trẻ dưới 18 tháng tuổi”; Xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ”

- Tổ chức tại 04 Nhóm Nhà trẻ. (Nhóm 6-18 tháng; Nhóm 19-24 tháng và 02 Nhóm 25-36 tháng)
- Số người tham dự: 93 (CBQL và GV)
- Kinh phí:

2. Chuyên đề cấp trường “Tổ chức hoạt động giáo dục STEAM”

- Tổ chức tại: Mầm 1
- Số người tham dự: 34 giáo viên
- Kinh phí:

3. Chuyên đề cấp trường “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” tại lớp Lá 1, đạt Tốt.

- Tổ chức tại: Hội trường
- Số người tham dự: 34 giáo viên
- Kinh phí:

4. Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 4 – 5 tuổi”

- Tổ chức tại: Chồi 2
- Số người tham dự: 36 giáo viên
- Kinh phí:
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng nâng cao năng lực theo tài liệu Bồi dưỡng thường xuyên. Số lớp 01; số người tham dự 45 (CBQL, GV); kinh phí 55.200.000 đồng

- Kết quả triển khai Chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 (Năm thứ 3)

Cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn do Tổ Mầm non tổ chức trong năm học 2023 – 2024.

Tiếp tục đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Chú trọng các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề...phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

Tham khảo các tài liệu trên sách, báo, mạng internet, ...

Các lớp trang trí, sắp xếp lớp thông thoáng, hài hòa, thân thiện, phù hợp lứa tuổi. Đồ dùng, đồ chơi, ... được sắp xếp hấp dẫn, dễ thấy, dễ lấy giúp trẻ tham gia hoạt động thuận tiện, dễ dàng.

Tổ chức các hoạt động chú trọng đổi mới phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm” theo các điều kiện thực tế tại trường và địa phương. Tổ chức bồi dưỡng, tham quan học tập chia sẻ kinh nghiệm, triển khai thực hiện chuyên đề bước 2 sau khi được tham quan học tập.

Tổ chức 01 chuyên đề cấp trường: Tổ chức hoạt động giáo dục theo phương pháp STEAM Dự giờ bồi dưỡng giáo viên thực hiện: Nguyễn Thị Kim Duyên đạt Tốt.

Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm sau chuyên đề.

Kiểm tra việc thực hiện, tổ chức các hoạt động hàng ngày của các các lớp.

Thực hiện báo cáo 3 năm thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

- Việc xây dựng kho tài liệu, học liệu trực dùng chung (đánh giá hiệu quả, chia sẻ cách khai thác hiệu quả, minh chứng....)

Trong năm học 2023 - 2024, nhà trường đã xây dựng kho học liệu dùng chung trên nền tảng Google Drive. Theo đó, toàn bộ kế hoạch giáo dục, giáo án, hình ảnh minh chứng các hoạt động của lớp đều được chuyển tải lên Google Drive của tổ chuyên môn, của kho học liệu trường q7mnhoahong@gmail.com. Giáo viên dễ dàng tra cứu, chia sẻ các tài liệu trong kho học liệu. Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn duyệt kế hoạch, giáo án nhanh chóng trên nền tảng số. Khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng zalo, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác, eNetViet. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động hàng ngày. Ứng dụng công nghệ để thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức các hội thảo 02; số lần 02; số người tham dự 49 (lần 1 Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Trường Tiểu học Lê Văn Tám, 01 CTYTNNH INNEDU tổ chức tại trường).

- Công tác quản lý chất lượng, hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT

+ Tổ chức cho trẻ LQTA: số trẻ tham gia 453/574 tổng số trẻ; tỷ lệ: 78,91%.

Trung tâm Ngoại ngữ Tân Văn phối hợp thực hiện.

- Kết quả Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố chủ đề “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”, năm học 2023-2024; Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố chủ đề: “Giáo viên tài năng” dành cho giáo viên mầm non ở các cơ sở GDMN độc lập năm học 2023-2024;

+ Cử đại diện 01 giáo viên Khôi Chồi tham gia vòng sơ tuyển và được công nhận theo Thông báo số 1819/GDĐT-MN ngày 20/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả Chung kết Hội thi Giáo viên Mầm non dạy giỏi cấp Quận, chủ đề “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” năm học 2023 – 2024.

- Biện pháp áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến.

Luôn quan tâm đầu tư cải tạo mô hình trong nhà trường, cơ sở vật chất các thiết bị hiện đại tạo điều kiện thuận lợi để trẻ được tham gia các hoạt động, được tích cực tham gia hiệu quả hơn.

- Việc khai thác, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các phòng tổ chức hoạt động cho trẻ: phòng học thông minh; phòng học Stem, Steam, phòng học mô hình trường tiên tiến, phòng hoạt động tạo hình..... (tên các phòng cụ thể, kinh phí, nguồn kinh phí....; hiệu quả hoạt động.....).

Các phòng đều hoạt động có hiệu quả, có phòng học thông minh, phòng học Stem, Steam, Phòng sáng tạo nghệ thuật.

Đầu tư từ nguồn kinh phí của trường: 128.447.537 đồng

Các thiết bị đều được các Trung tâm hỗ trợ cho mượn tài sản định giá.

Phòng học Stem: 150.840.000 đồng

Phòng học thông minh: 630.635.000 đồng.

- Việc thực hiện quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định.

Giải pháp khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả để tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Nhà trường thường xuyên bồi dưỡng khả năng sử dụng công nghệ thông tin cũng như việc khai thác nguồn tài nguyên internet có hiệu quả. Vì thế, 100% giáo viên tại trường biết sử dụng công nghệ thông tin, biết khai thác nguồn học liệu trên mạng.

- Đón các đơn vị bạn trao đổi học tập kinh nghiệm: Tổ chức cho Cán bộ quản lý giao lưu học tập tại Trường Khủng Long Nhỏ Quận 7 về “Xây dựng môi trường lớp học theo quan điểm “Lấy Trẻ làm trung tâm”.

- Trẻ học hòa nhập: số lớp; số trẻ; một số nội dung tổ chức hoạt động (nhận định).

Trong năm học 2023 - 2024, Trường Mầm non Hoa Hồng không có trẻ khuyết tật học hòa nhập.

Phân công cán bộ, giáo viên tham dự đầy đủ các buổi tập huấn về trẻ khuyết tật do quận tổ chức nhằm bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trực tiếp dạy trẻ khuyết tật, trẻ có khó khăn tại các trường có trẻ học hòa nhập.

Trường thực hiện công tác phát hiện, can thiệp sớm đồng thời hướng dẫn, tư vấn phụ huynh cùng phối hợp với nhà trường xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường (nếu có).

6. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Tình hình đội ngũ:

+ Số CBQL: 03

+ Số giáo viên: 42

Giáo viên có trình độ đào tạo chưa đạt chuẩn: 0

Giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn (theo Luật Giáo dục 2019): 0

Giáo viên có trình độ trên chuẩn: 42;

+ Số giáo viên hợp đồng làm việc (biên chế): 0

- + Số giáo viên hợp đồng lao động: 0
- + Tỷ lệ giáo viên/nhóm, lớp: 02/1 Lớp
- + Số giáo viên còn thiếu: 03 (Theo 2.2 và 2.5).
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn:
 - + Số lớp tổ chức bồi dưỡng, tập huấn (nội dung, số lớp, số người tham dự, đơn vị phối hợp..., kinh phí...)

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức các buổi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên và nhân viên nuôi dưỡng trong nhà trường.

Nhà trường tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, số giáo viên tham dự: 42/42 giáo viên. Với các nội dung bồi dưỡng như sau:

- + Biện pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

Tổ chuyên môn sinh hoạt theo định kỳ 2 lần/ tháng để đánh giá những công việc làm được và chưa làm được của tháng để rút kinh nghiệm sai sót, hạn chế của giáo viên trong chuyên môn và có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng thêm. Đồng thời nhân rộng điển hình những giáo viên có sáng tạo trong chuyên môn để toàn trường học tập. Triển khai kế hoạch của tháng tiếp theo để giáo viên có cơ sở thực hiện.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý chuyên môn nhà trường gắn liền với giám sát và trách nhiệm giải trình; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, báo cáo đúng thời gian, chính xác số liệu, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường mầm non. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

Phát huy hiệu quả chất lượng sinh hoạt tổ khối: đoàn kết, quan tâm, chia sẻ, xây dựng tổ cùng tiến bộ xây dựng môi trường làm việc thân thiện bên cạnh đó tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh những nội dung thiết thực nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số với GDMN

- Việc thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục mầm non.

Về việc thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục mầm non, nhà trường đã thực hiện nghiêm túc và đúng qui định về chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng, thực hiện nghiêm túc Công văn số 4474/BGDĐT-VP ngày 28/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thu thập thông tin, số liệu thống kê của các cơ sở giáo dục trên hệ thống báo cáo trực tuyến tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>. Quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua cuối năm.

Năm học 2023 - 2024, trường thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu về thông tin nhà trường, thông tin trẻ; hoàn thiện cập nhật mã định danh của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành ngay từ đầu năm học 2023 - 2024 (Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ GDĐT). Phân công trách nhiệm cho nhân viên văn thư phụ trách rà soát dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu của đơn vị, đảm bảo tính chính xác trước khi gửi lên hệ thống. Tiếp tục triển khai ứng dụng, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch giáo dục, quản lý bán trú... nhằm đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong công tác quản lý.

Từng bước xây dựng số hóa các nội dung giáo dục để triển khai các phương tiện trực tuyến. Quan tâm đầu tư chất lượng các buổi hội họp để nâng cao hiệu quả quản lý và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý công tác chăm sóc giáo dục trẻ, điều hành các cuộc họp từ xa... Cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện giám sát sử dụng, các phần mềm quản lý tại đơn vị; tham dự đầy đủ các buổi tập huấn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức cho cán bộ phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và các đơn vị; rà soát và trang bị đủ dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019.

Trường tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: phần mềm Mindjet MindManager lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi...

Trường tổ chức trao đổi, thảo luận nhằm giúp cán bộ quản lý, giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; tổ chức bồi dưỡng ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”. Trường thực hiện tăng cường ứng dụng Zoom, Google Meet, Zalo ...phương thức trực tuyến để tổ chức họp, thảo luận, trao đổi chuyên môn, bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Nhà trường có cổng thông tin điện tử và cổng thông tin điện tử được tích hợp trong cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện không dùng tiền mặt trong việc thu học phí và các khoản thu khác, mà thông qua tài khoản thanh toán. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Nhà trường đã thực hiện xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung; rà soát, hoàn thiện cập nhật cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo vào đầu

năm học và cuối năm học, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu trường, lớp, số học sinh, số cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Kết quả:

Tham gia Hội thi Chuyên đổi số đạt Giải 3 Cấp Quận.

- Việc triển khai các ứng dụng, phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, (tên phần mềm ứng dụng) Số đơn vị sử dụng phần mềm, tỷ lệ (%);đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ cơ sở GDMN tới cấp Phòng, Sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát.

Stt	Tên phần mềm	Nội dung ứng dụng	Kết quả ứng dụng
	Phần mềm ePMIS	Theo dõi hồ sơ cán bộ - viên chức của đơn vị. Quản lý hồ sơ nhân sự CBGVNV, Báo cáo dự kiến nhận, Luân chuyển, Nghỉ việc, Nghỉ hưu. Theo dõi nâng lương định kỳ, trước thời hạn	- Đơn vị thực hiện theo quy định về thời gian, dữ liệu theo yêu cầu của các cơ quan chức năng hàng ngày, định kỳ. - Việc cập nhật đầy đủ và thường xuyên giúp cho đơn vị quản lý thông tin, số liệu và truy cập nhanh chóng, chính xác rất thuận lợi cho công tác quản lý, báo cáo, kiểm tra. - Thực hiện theo chủ trương của thành phố về việc giao dịch không dùng tiền mặt.
	Hệ thống quản lý giáo dục ngành (Quảng Ích) https://csdl.hcm.edu.vn/	Quản lý toàn bộ dữ liệu học sinh; Hồ sơ nhân sự; thực hiện các báo cáo của các kỳ trong năm (đầu năm, học kỳ I, Học kỳ II); EnetViet (nhận thư báo của Sở, Phòng GD&ĐT, Thống kê giáo dục, Gửi thông báo giáo viên, Theo dõi thực đơn, học liệu điện tử, quản lý cuộc họp...)	
	Phần mềm quản lý cán bộ công chức Phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức. https://cbcc.hochiminhcity.gov.vn/	Theo dõi hồ sơ cán bộ - viên chức của đơn vị. Quản lý hồ sơ nhân sự CBGVNV, Báo cáo dự kiến nhận, Luân chuyển, Nghỉ việc, Nghỉ hưu. Theo dõi nâng lương định kỳ, trước thời hạn	
	Phần mềm Hệ thống quản lý thu phí SSC Công ty Cổ phần Văn hóa Ngôi Nhà Xanh Địa chỉ 159 Ter Nam Kỳ Khởi Nghĩa,	Thu tiền qua Ngân hàng Agribank, Viettin Bank, Momo, Internet banking, ủy thác thanh toán tự động, điểm giao dịch và máy POS tại trường	

Stt	Tên phần mềm	Nội dung ứng dụng	Kết quả ứng dụng
	phường 7, Quận 3, Tp.HCM nhằm cung cấp giải pháp phần mềm ứng dụng quản lý điều hành.		
	Phần mềm IMAS (Nâng cấp, bảo trì, hỗ trợ từ xa phần mềm IMAS). Trung tâm chuyển giao công nghệ và hỗ trợ.	Xử lý, khai thác, lưu trữ dữ liệu kế toán, kế xuất các sổ, thẻ, báo cáo tài chính theo chế độ kế toán đã quy định chung trong các đơn vị hành chính sự nghiệp	
	Phần mềm Quản lý Tài sản Nhà nước (Bảo trì, hỗ trợ từ xa Phần mềm QL TSNN Trung tâm chuyển giao công nghệ và hỗ trợ.	Cập nhật tăng giảm tài sản theo quy định	
	Phần mềm Bảo hiểm xã hội	Cập nhật danh sách tham gia nếu có thay đổi (tăng, giảm)	
	Phần mềm HĐĐT (TS24).	Kênh liên lạc với Kho bạc nhà nước quận 7: Chi lương và các chế độ theo quy định	
	Phần mềm kê khai Thuế điện tử HTKK.	Thực hiện báo cáo định kỳ theo quý, năm	
	Ngân hàng Agribank	Kênh giao dịch thanh toán tất cả các khoản chi trong tháng	
	Email công vụ Trường Mầm non Hoa Hồng	Thu thập, cập nhật văn bản đến của các phòng, ban và thực hiện báo cáo theo quy định	
	Cổng thông tin điện tử (TT Thông tin và chương trình giáo dục (https://mnhoahongq7).	Cập nhật nội dung và hoạt động của đơn vị	Đơn vị thường xuyên cập nhật, có ký kết hợp đồng với Trung tâm Thông tin

Stt	Tên phần mềm	Nội dung ứng dụng	Kết quả ứng dụng
	hcm.edu.vn/).		và Chương trình giáo dục SGD&ĐT
	Phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục và không gian lưu trữ dữ liệu.	Cập nhật đầy đủ các tiêu chuẩn do Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định.	Giúp nhà trường quản lý dễ dàng tổng hợp kết quả tự đánh giá của nhà trường.
	Công khai minh bạch trong hoạt động của nhà trường thông qua hệ thống trang chủ - EGP_v2.0-EGP https://muasamcong.mpi.gov.vn , website của nhà trường.		
	Phần mềm eNetviet	Kết nối Gia đình và nhà trường trong việc quản lý các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ và sở liên lạc điện tử	Giáo nhà trường và gia đình liên kết giáo dục trẻ tại trường

a. Phần mềm quản lý tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

Stt	Tên phần mềm	Nội dung ứng dụng	Kết quả ứng dụng
1	Phần mềm PMS: Phần hệ dinh dưỡng (Công ty cổ phần đầu tư phát triển và chuyên giao công nghệ Việt Nam). Bảo công nghệ	Hỗ trợ công tác quản lý bán trú: Xây dựng thực đơn dinh dưỡng, theo dõi tiền chợ,...	- Cập nhật đầy đủ và thường xuyên giúp cho đơn vị quản lý thông tin, số liệu và truy cập nhanh chóng, chính xác rất thuận lợi cho công tác quản lý, báo cáo, kiểm tra. - Tiết kiệm được thời gian, chi phí và nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ vào công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ
	Phần mềm Temis Đánh giá Chuẩn Nghề nghiệp	Tập huấn và Bồi dưỡng giáo viên	Giúp giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên

Stt	Tên phần mềm	Nội dung ứng dụng	Kết quả ứng dụng
	GVMN và bồi dưỡng thường xuyên Viettel.		môn qua Bồi dưỡng thường xuyên nhanh chóng, tiện lợi, không phụ thuộc vào. Cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng và giáo viên hằng năm.
	Phần mềm Mindjet MindManager	Soạn kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục mầm non	Mindjet Manager giúp tối đa hoá được nguồn lực của cá nhân. Mỗi thành viên đều rèn luyện được khả năng tư duy, tính logic và làm việc khoa học.
	Phần mềm Microsoft Teams, Zoom, Meet	Tổ chức họp, sinh hoạt chuyên môn.	Giúp giáo viên giữ kết nối mọi lúc mọi nơi. Giáo viên có thể tổ chức hoặc tham gia cuộc họp thông qua gọi video mặt đối mặt, chia sẻ màn hình.
	Các ứng dụng Google: Drive, Trang tính, Google form ... Phần mềm, ứng dụng Zoom, Google Meet.	- Dùng để chỉnh sửa tài liệu bảng tính, giúp việc thống kê chính xác và đỡ tốn thời gian; - Dùng để tạo biểu mẫu, giúp việc khảo sát, lấy ý kiến từ giáo viên, phụ huynh học sinh, thu nhập dữ liệu, tổng hợp và báo cáo kết quả	- Truy cập và chỉnh sửa tài liệu ở bất cứ đâu hay chia sẻ làm việc chung với bạn bè. - Giáo viên dễ dàng soạn thảo biểu mẫu và có thể được chia sẻ dễ dàng thông qua gửi đường link liên kết.
	Các ứng dụng Powerpoint	Dùng để thiết kế bài tập, trò chơi, bài giảng.	Giúp giáo viên trong các tổ chức hoạt động giáo dục tạo bài giảng sinh động, trực quan.
	Mạng nội bộ	Lưu trữ dữ liệu, dùng để kiểm tra kế hoạch giáo dục của các lớp.	Lưu trữ và dễ dàng truy cập nhanh khi cần thiết, tạo không gian làm việc nhóm giúp truyền tải những văn bản, công việc
	Kho học liệu trên	Lưu trữ các giáo án các	Giúp giáo viên giảm tải chia

Stt	Tên phần mềm	Nội dung ứng dụng	Kết quả ứng dụng
	(https://mnhoahongq7.hcm.edu.vn/).	bài tập và thiết kế, video, bài giảng, lễ hội chia sẻ đến cha mẹ học sinh.	sẽ cho đồng nghiệp cùng nắm bắt và có thể dùng chung để dạy trẻ.

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch giáo dục và mạng nội bộ, đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ cơ sở tới cấp phòng, sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát.

- Việc triển khai rà soát, hoàn thiện cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành.

Cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành; Chú trọng việc cấp mã định danh đối với trẻ; theo dõi sức khỏe qua trang tính, tổ chức tập huấn cho cán bộ phụ trách phần mềm CSDL ngành và nhà trường.

Bố trí, sắp xếp nhân viên đảm nhiệm công tác quản lý cơ sở dữ liệu của nhà trường, thường xuyên rà soát thông tin đổi mới của các giáo viên cập nhật lên cơ sở dữ liệu ngành

Tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho việc thực hiện cập nhật các nội dung liên quan đến trẻ của các giáo viên.

Năm học 2023 - 2024, trường đã triển khai rà soát, hoàn thiện cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành. 574/574 trẻ đều có mã định danh.

- Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ (tên và công dụng của cá cứng dụng, phần mềm)

UDCNTT trong giảng dạy: 100% giáo viên điều thực hiện UDCNTT và tra cứu Google nhằm tải các nội dung phù hợp để giáo dục trẻ.

Sử dụng phần mềm đạt tỷ lệ (100%).

Cập nhật tình hình sức khỏe trẻ theo quy định, hình ảnh tổ chức các hoạt động, lễ hội, sự kiện trên CSDL, enetViet.

Tiếp tục phát huy ứng dụng CNTT và truyền thông trong thực hiện Chương trình lập kế hoạch cũng như vào quản lý và tổ chức hoạt động.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

Năm học 2023 - 2024, nhà trường đã tăng cường thông tin truyền thông về giáo dục mầm non; các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ trên cổng thông tin điện tử. Tăng cường viết tin, hình ảnh đưa lên website của trường.

Nhà trường đã chỉ đạo phụ trách Y tế học đường, các lớp xây dựng góc tuyên truyền, hình thức thu hút người xem, có nội dung tuyên truyền phù hợp ở địa phương.

Cải tiến nội dung và hình thức tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học về chăm sóc sức khỏe trẻ, chương trình giáo dục mầm non, tuyên truyền bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi..

Giáo viên chủ nhiệm đầu tư góc tuyên truyền ở lớp, chữ to hình ảnh đẹp, nội dung cập nhật theo từng thời điểm trong tháng.

Triển khai khảo sát sự hài lòng của cha mẹ học sinh về hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường.

100% các lớp có góc tuyên truyền về giáo dục mầm non với nội dung phong phú và phù hợp.

100% các bậc cha mẹ học sinh được tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các hình thức, nội dung để phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ.

Tuyên truyền với Cha mẹ trẻ qua bản tin trường, lớp, loa phát thanh, công thông tin điện tử của trường; Hình thành các nhóm qua zalo, eNetViet,... giữa giáo viên và phụ huynh để chia sẻ, tư vấn việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ở nhà; Các hình thức, nội dung để phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ phong phú, đa dạng. Thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học.

Các nhóm, lớp, bộ phận thực hiện tốt góc bản tin tuyên thông vệ sinh, dinh dưỡng, sức khỏe, góc tuyên truyền về bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi và giáo dục kỹ năng sống, góc y tế trường học.

Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Tay chân miệng, Sốt xuất huyết, đau mắt đỏ với nhiều hình ảnh thiết thực, cụ thể, dễ hiểu, dễ nhớ giúp trẻ, phụ huynh tiếp cận và thực hiện tốt.

Truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ qua cuộc họp Cha mẹ trẻ em đầu năm, cuối học kỳ, qua nhóm zalo của các lớp.

9. Việc thực hiện các kế hoạch, đề án, Nghị quyết

- Kết quả triển khai Kế hoạch số 3624/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14/6/2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 01/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung.

NQ01:46 người với số tiền: NQ04 số GV hưởng: 42 với kinh phí 892.157.328 đồng.

- Thực hiện Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung: 42; Kinh phí.

NQ04 số GV hưởng: 42 với kinh phí 684.900.000 đồng

- Thực hiện kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non từ 6 -18 tháng tuổi.

+ Số nhóm trẻ: 6-18 tháng: 01

II. Đánh giá chung

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn, nổi bật

Năm học 2023 - 2024, tập thể nhà trường luôn đoàn kết nhất trí nỗ lực, hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học đúng tiến độ và có chất lượng theo kế hoạch đề ra. Chất lượng và hiệu quả chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường được nâng cao, trẻ khỏe mạnh, tự tin, phát triển tốt về tâm sinh lý, được cha mẹ trẻ tin tưởng. Tỷ lệ bán trú được duy trì đạt 100%, không có dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường.

Nhà trường đã tạo điều kiện cho tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, các chuyên đề do Phòng Giáo dục tổ chức theo kế hoạch.

Nhà trường đã tập trung đầu tư, trang bị, bổ sung cây xanh, đồ chơi ngoài trời theo hướng khuyến khích trẻ học tích cực. Thực hiện tốt công tác xây dựng cảnh quan trường, lớp xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

Đội ngũ giáo viên tích cực, trách nhiệm trong công tác, không ngừng học tập bồi dưỡng, sáng tạo trong giảng dạy, nâng cao tay nghề chuyên môn, tham gia và đạt kết quả trong các phong trào, hội thi của ngành: 08 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp quận.

Công tác phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi được duy trì và đẩy mạnh. Đa số cha mẹ trẻ nhiệt tình phối hợp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Trường luôn công khai các khoản thu học phí và các khoản thu khác. Cha mẹ trẻ luôn tin tưởng và hài lòng về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường. Kết quả khảo sát sự hài lòng của cha mẹ học sinh hàng quý đạt mức hài lòng và rất hài lòng.

2. Những khó khăn, hạn chế

- Một vài giáo viên mới tổ chức các hoạt động chưa linh hoạt và ít sáng tạo khi sử dụng phối hợp các phương pháp dạy học, sử dụng ĐDDH chưa đạt hiệu quả cao.

- Nguyên nhân của khó khăn:

Chưa khai thác các đề tài để tổ chức hoạt động cho hiệu quả.

- Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

+ CBQL tăng cường mở chuyên đề, tổ chức hội giảng, tập giảng, bồi dưỡng chuyên môn để giáo viên học tập. Thường xuyên dự giờ giáo viên còn hạn chế về chuyên môn để nhận xét, góp ý xây dựng.

+ Làm tốt công tác quản lý chỉ đạo, quản lý sát các hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, tổ chức thường xuyên theo định kỳ các buổi họp của nhà trường để đánh giá kết quả và triển khai kế hoạch công tác hàng tháng của nhà trường.

III. Kiến nghị, đề xuất: Không có

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT Q7 (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh