

Số: 221/BC-MNHH

Quận 7, ngày 13 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở
và Dân vận Chính quyền năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 5217/KH-UBND Quận 7 ngày 19 tháng 11 năm 2021 kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và Dân vận Chính quyền Năm 2021.

Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng báo cáo kết quả việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và Dân vận Chính quyền Năm 2021 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình của đơn vị:

Về đội ngũ CB-GV-NV:

*** Đội ngũ CBQL**

Thâm niên, trình độ, năng lực và thành tích	Hiệu trưởng Trần Thị Tú Trình	Phó Hiệu trưởng Lê Phương Đan Khôi	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Thảo
Thâm niên trong ngành	28 năm (1993-2021)	12 năm (2009-2021)	10 năm (2011 – 2021)
Công tác quản lý	16 năm	3 năm	1 năm 9 tháng
Trình độ chuyên môn	ĐHSP Mầm non (2011)	ĐHSP Mầm non (2021)	ĐHSP Mầm non (2011)
Trình độ QLGD	Chứng chỉ CBQLGD	Chứng chỉ CBQLGD	Chứng chỉ CBQLGD
Trình độ lý luận chính trị	Trung cấp	Trung cấp	Trung cấp
Trình độ tin học	B-Tin học	B-Tin học	A (cơ bản)
Trình độ ngoại ngữ	B-Anh văn	B-Anh văn	B-Anh văn

Thâm niên, trình độ, năng lực và thành tích	Hiệu trưởng Trần Thị Tú Trinh	Phó Hiệu trưởng Lê Phương Đan Khôi	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Thảo
Năng lực tổ chức, quản lý	Có năng lực quản lý	Có năng lực quản lý	Có năng lực quản lý
Phẩm chất đạo đức	Tốt	Tốt	Tốt
Xếp loại viên chức	Xuất sắc	Xuất sắc	Tốt
Đánh giá chuẩn	Tốt	Tốt	Tốt
Kế hoạch tự bồi dưỡng	Tham gia lớp Cao học QLGD (Tháng 8/2020		

*** Giáo viên – nhân viên**

Giáo viên, nhân viên	Số lượng	Ghi chú
* Trình độ giáo viên, nhân viên:		
- Giáo viên dạy lớp:	44	
+ Chưa đạt chuẩn (TC)	04/44	Tỷ lệ: 9,90%
+ Đạt chuẩn	40/44	Tỷ lệ: 90,09%
+ Trên chuẩn	32/44	Tỷ lệ: 72,72%
Trong đó:		
+ Đại học	32/44	Tỷ lệ: 72,72%
+ Cao đẳng	08/44	Tỷ lệ: 18,18%
+ Trung cấp	04/44	Tỷ lệ: 9,90%
- Nhân viên:	16	
+ Sơ cấp	03/16	Tỷ lệ: 18,75% (02 CD, 01BV)
+ Trung cấp	02/16	Tỷ lệ: 12,5% (CD, YT)
+ Cao đẳng	02/16	Tỷ lệ: 12,5% (KT, TQ)
+ Đại học	01/16	Tỷ lệ: 6,25% (VT)

Giáo viên, nhân viên	Số lượng	Ghi chú
* Giáo viên được đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp (Năm học 2020 – 2021) + Trong đó tốt + Từ Khá + Đạt	41/43 30/43 10/43 01/43	Tỷ lệ: 95,3% Tỷ lệ: 69,79% Tỷ lệ: 23,25% Tỷ lệ: 2,32%
* Giáo viên có trình độ Tin học cơ bản * Giáo viên có trình độ Tin học nâng cao * Giáo viên sử dụng tốt CNTT * Nhân viên có trình độ A tin học ứng dụng	16/44 28/44 44/44 04/16	Tỷ lệ: 36,36% Tỷ lệ: 63,63% Tỷ lệ: 100% Tỷ lệ: 25%
* Giáo viên có trình độ A Anh văn * Giáo viên có trình độ B Anh văn * Giáo viên có trình độ B1 Anh văn * Nhân viên có trình độ B Anh văn * Nhân viên có trình độ C Anh văn	01/44 42/44 01/44 04/16 01/16	Tỷ lệ: 2,27% Tỷ lệ: 95,45% Tỷ lệ: 2,27% Tỷ lệ: 25% Tỷ lệ: 6,25%
* Giáo viên trình độ lý luận chính trị + Sơ cấp + Trung cấp	27/44 09/44	Tỷ lệ: 61,36% Tỷ lệ: 20,45%
* Số lượng CB, GV, NV tham gia các hoạt động chuyên môn, chuyên đề, hoạt động xã hội.	63/63	Tỷ lệ: 100%
* Số lượng CB, GV, NV có kế hoạch tự bồi dưỡng. Trong đó: + Giáo viên đang học tại chức (ĐHSP)	63/63 8/44	Tỷ lệ: 100% Tỷ lệ: 18,18%
* Số lượng giáo viên cải tiến đổi mới phương pháp	44/44	Tỷ lệ: 100%
* Số lượng giáo viên có kế hoạch chăm sóc giáo dục cho trẻ bị SDD, DC – BP.	44/44	Tỷ lệ: 100%
* Số lượng giáo viên tham gia chương trình Bồi dưỡng thường xuyên.	44/44	Tỷ lệ: 100%

Giáo viên, nhân viên	Số lượng	Ghi chú
+ Giáo viên giỏi cấp trường năm học 2020-2021	15/43	Tỷ lệ: 34,88%
+ Giáo viên giỏi cấp quận	01/15	Tỷ lệ: 6,66%

*** Chi bộ:**

	Tổng số	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên
- Đảng viên				
+ Chính thức	27	03	23	01
+ Chính thức		03	18	
+ Dự bị	09		08	01

*** Học sinh**

Số lượng nhóm lớp trẻ	Tổng cộng		Nhà trẻ		Mẫu giáo	
	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ
	20	677	05	106	15	571

+ Về Thuận lợi:

Nhà trường luôn được sự quan tâm của các cấp Lãnh đạo Ủy ban nhân Quận; về cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 hỗ trợ công tác chuyên môn; Đảng Ủy phường Phú Thuận phối hợp hỗ trợ đảm bảo an ninh, trật tự, đô thị tại trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường nhiệt tình, năng nổ trong mọi hoạt động. Tinh thần đấu tranh phê và tự phê bình, làm việc có kế hoạch, đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy chế, đúng pháp luật của Nhà nước hiện hành.

II. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI QUẢN TRIỆT:

1. Việc tổ chức thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Chỉ thị số 02-CT-QU ngày 31 tháng 8 năm 2016 của Quận ủy Quận 7 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng và tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Quy chế dân chủ cơ sở (Giai đoạn 2016-2020);

Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 2139/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2021 tiếp tục thực hiện 04/20215-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan HCNN và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thành lập, Ban chỉ đạo đã tổ chức họp và xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ, phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên.

Ban chỉ đạo tổ chức xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở dựa trên nguyên tắc, nội dung các văn bản hướng dẫn của các cấp về Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở vào thực tiễn điều kiện của nhà trường từng năm học.

Đưa Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở lấy ý kiến đóng góp bổ sung của toàn thể CB, GV, NV nhà trường ngay trong đầu năm học để hoàn thiện, bổ sung Quy chế và thông qua trước Hội nghị CB, CC, VC hàng năm.

Chỉ đạo tổ chức thực hiện Quy chế trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ năm học với biện pháp lồng ghép vào các hoạt động của nhà trường từng tuần, tháng, các đợt thi đua, học kì và cả năm học.

Mỗi năm học Ban chỉ đạo điều kiện toàn lại quy chế hoạt động, lịch thời gian kiểm tra, giám sát, điều chỉnh, bổ sung và sơ kết đánh giá hoạt động của Ban chỉ đạo, kết quả thực hiện Quy chế trong năm học.

Ban chỉ đạo duy trì lịch họp mỗi tháng 1 lần để kiểm tra, giám sát các hoạt động thực hiện Kế hoạch và các điều chỉnh, bổ sung cho Quy chế. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo.

Các văn bản đã ban hành để thực hiện QCDC ở đơn vị.

Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường.

Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường mỗi năm học.

Quy chế phối hợp công tác giữa Công đoàn và nhà trường.

Quy chế chi tiêu nội bộ.

Tiêu chí thi đua khen thưởng CBGV- NV-HS

Quy chế làm việc đơn vị.

Quyết định thành lập Hội đồng thi đua - Khen thưởng.

Quyết định thành lập Hội đồng k3y luật.

Quyết định phân công nhiệm vụ năm học.

Công tác chuyên môn:

Triển khai đầy đủ các văn bản, kế hoạch, việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, CSGD trẻ.

2. Vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo tổ chức thực hiện công tác dân vận chính quyền gắn với quy chế dân chủ.

Hiệu trưởng thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hiện QCDC, trau dồi đạo đức tác phong nhân viên đánh giá đúng năng lực CBGV theo quy định đúng quy trình của cấp trên đề ra. Đánh giá xếp loại giáo viên hàng năm được thực hiện một cách khách quan, công bằng.

Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ các hoạt động của trường, cụ thể hóa các quy chế, quy định và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC trong Trường.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về tất cả các hoạt động trong nhà trường, trong các kỳ họp hội đồng, hiệu trưởng đã đánh giá việc thực hiện QCDC của cá nhân và tập thể công khai các hoạt động một cách rõ ràng.

Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của CB,GV,NV những việc làm được, những việc chưa làm được từ đó nhắc nhở động viên CB,GV,NV điều chỉnh kịp thời bằng cách thông qua các cuộc họp.

Họp Hội đồng trường: 2 lần/học kỳ.

Họp toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường: 1 lần/ tháng.

Họp Hội nghị công chức - viên chức: 1 lần/ năm.

Họp Cán bộ chủ chốt: Hiệu trưởng - CTCĐ - khối trưởng: 1 lần/ tháng.

Thực hiện nghiêm túc thực hiện chế độ công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, người học:

Các tổ chức, đoàn thể tham gia đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Trường; phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, viên chức và người lao động; tạo môi trường làm việc trong sáng, lành mạnh.

Công khai việc bình xét thi, tổ chức họp ban thi đua mỗi tháng 1 lần để họp xét và công khai cụ thể kết quả đạt được của từng cá nhân và tập thể, đọc rõ những kết quả và tồn tại của từng CBGV-NV, tổ chức lấy ý kiến và lắng nghe ý kiến của các cá nhân. Việc đánh giá căn cứ vào nội dung đăng kí của từng cá nhân, đúng với qui định xếp loại, đánh giá theo chuẩn.

Tổ chức bình chọn, sắp xếp danh hiệu theo thứ tự từ các tổ, phân rõ các nội dung khen thưởng cho từng cá nhân và tập thể, họp ban thi đua của nhà trường bình chọn và công khai trước hội đồng, việc thực hiện đúng nguyên tắc, trình tự, chính xác phù hợp với tình hình chung của nhà trường.

Việc bình xét học sinh tiêu biểu, quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đều thực hiện đúng trình tự, đầy đủ thủ tục, công khai để giáo viên và phụ huynh được biết, do đó không có giáo viên và phụ huynh .

Công khai các khoản thu theo văn bản của TCKH đầu năm học phụ huynh được biết, hàng ngày công khai tiền ăn của trẻ.

Triển khai đầy đủ các văn bản có liên quan, niêm yết tại văn phòng những thông tin, danh sách CB,G,NV được hưởng các quyền lợi đúng theo qui định của pháp luật.

Chi trả lương hàng tháng, giải quyết các chế độ nghỉ thai sản, làm thêm giờ, tiền thưởng... đúng thời gian, được triển khai đầy đủ để CBGV-NV được biết.

Công tác xét nâng lương: Kế toán nhà trường chủ động từng thời kì và công khai đầy đủ những cá nhân đến kì nâng lương, nộp đủ các giấy tờ có liên quan, do đó trong các năm học không có CBGV-NV thiếu sót. Việc nâng lương trước thời hạn được làm đúng thủ tục, đúng đối tượng và được thực hiện công khai.

Công khai tài chính theo thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính. Công khai ngân sách giao hàng năm trước hội đồng nhà trường. Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Công khai kinh phí tự chủ.

Kinh phí ngân sách tự chủ:

Đảm bảo chi đủ lương, phụ cấp, công tác phí...theo quy định. Bên cạnh đó nhà trường đã mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ dạy và học như: sửa máy tính, tài liệu thiết tài liệu, tủ đựng hồ sơ, sửa chữa bàn ghế học sinh, sửa chữa...

Việc sử dụng kinh phí đều được công khai trong hội đồng trước khi thực hiện và công khai giá cả sau khi mua sắm, cung cấp nơi mua sắm để tiện cho CB,GV,NV kiểm tra, giám sát...

Kinh phí không tự chủ:

Các kinh phí được cấp đều công khai trước hội đồng, chi tiêu có bàn bạc, theo dõi thu, chi cụ thể, có đầy đủ hồ sơ.

Việc sử dụng kinh phí đều được công khai trong hội đồng trước khi thực hiện.

+ Công khai thu – chi các nguồn kinh phí:

Các chế độ và hình thức báo cáo công khai trước tập thể và các công việc của trường như: Chế độ thu và sử dụng quỹ hoạt động; việc sử dụng công quỹ, tài sản công, việc thu, chi tài chính; quyết toán các khoản mua sắm tài sản, công tác khen thưởng.

+Tiền gửi ngân hàng:

T T	Loại quỹ	Định mức thu	Tồn cuối
1	Học phí	(200.000 & 160.000đ)	29.600.000
2	Phí hoạt động trông giữ trẻ hè	(250.000 & 200.000đ)	6.334.100
3	Tổ chức phục vụ bán trú	(280.000; 250.000 & 200.000đ)	84.946.452
4	Thiết bị VDPVHSBT (Năm)	150.000đ	5.966.169
5	Vệ sinh bán trú	20.000đ	5.483.190
6	Năng khiếu thể dục	60.000đ	10.123.650
7	Năng khiếu vẽ	60.000đ	12.319.484
8	Năng khiếu anh văn	200.000đ	35.932.694
9	Học phẩm học cụ (Năm)	(50.000; 100.000 & 150.000đ)	44.257.826
10	Tiền điện	25.000đ	43.304.503
11	Ăn trưa & xế	28.000đ	36.691.827
12	Ăn sáng & phục vụ ăn sáng	15.000đ	-
13	Chăm sóc sức khỏe ban đầu		42.850.242
14	Phát triển sự nghiệp		-
15	Lãi ngân hàng		813.417

+ Tiền gửi kho bạc:

Diễn giải	Số liệu tại đơn vị
Tài khoản: 3713.0.1106892.00000 (Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp)	
Số dư đầu kỳ:	
Phát sinh tăng trong kỳ:	12.500.789

Phát sinh giảm trong kỳ:	
Số dư cuối kỳ:	12.500.789
Tài khoản: 3713.0.1106892.00000 (Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp)	
Số dư đầu kỳ:	73.406.415
Phát sinh tăng trong kỳ:	12.500.789
Phát sinh giảm trong kỳ:	37.603.000
Số dư cuối kỳ:	48.304.204
Tài khoản: 3713.0.1106892.00000 (Quỹ Phúc lợi)	
Số dư đầu kỳ:	12.738.138
Phát sinh tăng trong kỳ:	100.006.308
Phát sinh giảm trong kỳ:	99.697.000
Số dư cuối kỳ:	13.047.446
Tài khoản: 3713.0.1106892.00000 (Quỹ Bổ sung thu nhập)	
Số dư đầu kỳ:	
Phát sinh tăng trong kỳ:	663.767.691
Phát sinh giảm trong kỳ:	659.232.742
Số dư cuối kỳ:	4.534.949
Tài khoản: 3714.0.1106892.00000	
Số dư đầu kỳ:	1.410.833.652
Phát sinh tăng trong kỳ:	414.650.000
Phát sinh giảm trong kỳ:	304.014.715
Số dư cuối kỳ:	1.521.468.937

Đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ, viên chức:

Việc đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ, viên chức theo tiêu chí đánh giá của cá nhân; đồng nghiệp góp ý và họp thống nhất trong CBCC xét đúng kết hiệu quả công việc và tính chất mức độ của từng cá nhân và họp thông qua kết quả hội đồng sư phạm để các thành viên ý kiến phản hồi.

Kết quả: Không có cá nhân khiếu nại, phản ánh đánh giá.

NĂM	QUÝ I	QUÝ II	QUÝ III	QUÝ IV
-----	-------	--------	---------	--------

NĂM	QUÝ I	QUÝ II	QUÝ III	QUÝ IV
Năm 2020	Xuất sắc: 6/43 Tỷ lệ: 14%	Xuất sắc: 36/47 Tỷ lệ: 76,6%	Xuất sắc: 38/47 Tỷ lệ: 80,9%	Xuất sắc: 37/48 Tỷ lệ: 77%
	Hoàn thành tốt: 37/43 Tỷ lệ: 86%	Hoàn thành tốt: 11/7 Tỷ lệ: 21,4%	Hoàn thành tốt: 9/47 Tỷ lệ: 19,1%	Hoàn thành tốt: 9/48 Tỷ lệ: 18,8%
	Hoàn Thành: 03 (Thai sản)			Hoàn thành: 02 (Thai sản)
Năm 2021	Xuất sắc 36/46 Tỷ lệ: 78,3%	Xuất sắc: 38/48 Tỷ lệ: 79,2%	Xuất sắc: 28/48 Tỷ lệ: 57,1%	
	Hoàn thành tốt: 10/46 Tỷ lệ: 21,7%	Hoàn thành tốt: 8/48 Tỷ lệ: 16,7%	Hoàn thành tốt: 21/49 Tỷ lệ: 42,9%	
		Hoàn thành: 02/48 (Thai sản)		

Vai trò của Cán bộ công chức, viên chức, người lao động

100% CBVC đã nghiêm chỉnh chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước. Chấp hành tốt nội quy, quy chế trường học, kỷ luật lao động, luôn nêu cao được tinh thần đoàn kết, yêu thương học sinh, tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng phụ huynh học sinh, giúp đỡ nhau trong hoàn cảnh khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ. Phẩm chất chính trị và đạo đức của cô giáo được giữ gìn trong sáng, uy tín của nhà trường được nâng lên rõ nét.

CB, GV, NV hiểu rõ hơn về quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ của mình như: Đóng góp xây dựng kế hoạch phát triển trường lớp, công tác tuyển sinh, chất lượng CSGD, quy chế dân chủ và quy chế chi tiêu nội bộ trường học và các hoạt động trong nhà trường; Góp ý xây dựng các phong trào thi đua, Góp ý xây dựng, sửa chữa, mua sắm và các hoạt động khác.

Việc thực hiện những điều cán bộ, viên chức được biết.

Các văn bản chỉ thị của cấp trên, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước liên quan đến giáo dục đều được thông qua buổi họp Họp CBQL, CBCC, trong họp hội đồng sư phạm, tổ chức chuyên môn hoặc phổ biến rộng rãi kịp thời đến tận từng CBGV để mọi người được biết.

Kế hoạch năm học được triển khai tận mỗi CBGV, nghiên cứu thảo luận bàn bạc, đề ra biện pháp thực hiện, năm, tháng, tuần đều được thảo luận góp ý. Từ đó mọi việc đều được thực hiện tốt.

Kinh phí hàng năm do ngân sách cấp, các nguồn kinh phí tài chính khác đều được công khai đầy đủ.

Việc tuyển dụng, Khen thưởng Kỷ luật và đề bạt Cán bộ đều đúng quy trình đảm bảo công khai dân chủ.

Trong đơn vị không xảy ra hiện tượng tiêu cực như đơn thư khiếu nại, tham nhũng...

Nội quy, quy chế nhà trường thảo luận đi đến thống nhất thực hiện một cách nghiêm túc.

Việc thực hiện những điều cán bộ, viên chức tham gia ý kiến với Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.

Hiệu trưởng truyền đạt những chủ trương của Đảng, giải pháp thực hiện những vấn đề, nhiệm vụ liên quan đến giáo dục trong nhà trường.

100% CBGV-NV được tham gia góp ý xây dựng như: Kế hoạch năm học; Kế hoạch thực hiện các phong trào thi đua, tham gia đánh giá xếp loại các phong trào thi đua đều được đánh giá khách quan, dân chủ; Báo cáo sơ kết định kỳ, năm học CBGV được góp ý, bổ sung để hoàn thiện.

Tổ chức cho CBGV góp ý đề ra các biện pháp cải tiến và bổ sung lề lối làm việc, phòng chống lãng phí, thực hành tiết kiệm, ngăn ngừa bệnh quan liêu, sách nhiễu.

Công khai đầy đủ kế hoạch tuyển dụng bồi dưỡng CBQL, GV.

Nhà trường đã tuyên truyền phổ biến những quy định về quyền và nghĩa vụ của CBGV- NV đến 100% CBGV-NV được biết, những vấn đề liên quan đến lợi ích và đời sống của CBGV-NV. Có chế độ và hình thức báo cáo công khai trước tập thể trường về các công việc của trường như: Việc sử dụng công quỹ, tài sản, việc thu chi tài chính, quyết toán các công trình sửa chữa nhỏ, công tác khen thưởng, kỉ luật. Việc mua sắm các tài sản lớn của nhà trường đều được đưa ra bàn bạc trong chi bộ, ban giám hiệu, lấy ý kiến và công khai trước tập thể, do đó tất cả CBGVNV đều được biết và giám sát. Giá cả mua sắm, nơi mua sắm đều được công khai, tạo điều kiện cho CBGVNV giám sát.

Việc thực hiện QCDC trong công tác phân công CBGVNV đúng người đúng việc, tài chính, chuyên môn, việc thực hiện 3 công khai theo TT09/ BGDDT hướng dẫn Bộ GD&ĐT, công tác cải cách hành chính, tuyển sinh...

Việc thực hiện quy chế dân chủ đã được cụ thể hóa bằng phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban chỉ đạo, các thành viên trong toàn cơ quan theo từng chức năng nhiệm vụ của mỗi người.

Hiệu trưởng đã ra quyết định phân công nhiệm vụ đúng Điều lệ.

Các tổ chuyên môn đã cụ thể hóa nhiệm vụ cho mỗi tổ viên của mình và thực hiện kế hoạch mỗi tổ.

Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về thu chi tài chính ngân sách và các chế độ, quyền lợi của cán bộ, viên chức. Nhà trường đã công khai toàn bộ các hoạt động theo lịch định kỳ.

Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị luôn được cấp ủy – Ban Giám hiệu trường quan tâm, tổ chức thực hiện hiệu quả, đến nay không có trường hợp cán bộ, đảng viên, giáo viên và nhân viên nhà trường vi phạm.

Công khai, kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hằng năm theo quy định được công bố tại buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 3/2021. Phân công bà Nguyễn Thị Kim Huệ – Chủ tịch Công đoàn thông qua bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020 của các cá nhân sau:

- Bà Trần thị Tú Trinh, chức vụ: Hiệu trưởng;
- Bà Lê Phương Đan Khôi, chức vụ: Phó Hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Thu Thảo, chức vụ: Phó Hiệu trưởng;
- Bà Trần Thị Kiều Oanh, Chức vụ: nhân viên Kế toán.

3. Lãnh đạo thực hiện quy chế dân chủ gắn với công tác dân vận của chính quyền:

Trường có xây dựng đầy đủ các Quy chế hình thức để Cán bộ, giáo viên, nhân viên được bàn bạc, tham gia ý kiến vào các chủ trương và nhiệm vụ công tác của trường, công khai đến Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm: Xây dựng quy chế dân chủ đầu năm học; Quy chế tiếp công dân (cha mẹ học sinh); quy chế tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng Cán bộ tại đơn vị; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế tuyển sinh; Quy chế khen thưởng.

Trường thực hiện đúng việc sử dụng kinh phí chi tiêu nội bộ hàng năm.

Thực hiện các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng hoặc đột xuất: Hội ý CBQL; Họp CBCC, Họp Hội đồng sư phạm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường. Tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động được tổ chức hàng năm; Hiệu trưởng đã thực hiện đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường .

Thực hiện đánh giá định kỳ hàng năm đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục ở Điều 37 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Luôn lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình viên chức thuộc thẩm quyền mình quản lý. Giải quyết đầy đủ tận tính thấu đáo những băn khoăn thắc mắc và các đơn thư khiếu nại của CB, GV, NV một cách kịp thời (nếu có).

Việc bổ sung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn, quy chế thi đua khen thưởng, đối thoại.

Công đoàn phối hợp với Chính quyền tổ chức họp đối thoại:

Năm 2020: Năm bất tư tưởng, nguyện vọng của công đoàn viên, những vướng mắc khó khăn và đề xuất công đoàn viên trong công tác.

Năm 2021: Những vấn đề quản lý nhân sự, tài chính của trường, khen thưởng CBQL, GV, NV theo Nghị quyết hội nghị.

Trước khi ban hành các quy chế trên, nhà trường đều tổ chức lấy ý kiến bàn bạc góp ý xây dựng của CB, GV, NV qua trình tự các bước mới đi đến thống nhất thành nghị quyết để thực hiện.

Chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của Cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên; Kế hoạch về tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt CB; các quy định về khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch, thâm niên.

Thực hiện các chính sách Nhà nước về chế độ, quyền lợi của CB-GV-NV được đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định, kịp thời: Đảm bảo chi đủ lương, Chế độ thi đua, khen thưởng cuối học kỳ, cuối năm, công tác phí, nghỉ thai sản, làm thêm giờ, bảo hiểm, chế độ hương trong các ngày nghỉ lễ tết... đều được chi trả đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Công tác nâng bậc lương: CBQL đã kết hợp cùng Công đoàn và Kế toán nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch từng thời kỳ và công khai đủ những thông tin cá nhân khi đến kỳ nâng lương, thực hiện đầy đủ các giấy tờ có liên quan. Việc nâng lương trước thời hạn đã được Công đoàn, nhà trường xem xét đúng theo quy định và đúng thủ tục, đúng đối tượng và được thực hiện công khai. 12 trường hợp được nâng lương niên hạn trong năm 2021

Đề nghị xét đánh giá chuyển đổi chức danh nghề nghiệp rà soát các viên chức đủ điều kiện đề nghị chuyển đổi theo Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021. Do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Kết quả:

Đề nghị xét đánh giá chuyển đổi chức danh nghề nghiệp rà soát các viên chức đủ điều kiện đề nghị chuyển đổi theo Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021. Do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- + Đủ điều kiện bổ nhiệm CDNN hạng IV (cũ) sang hạng III (mới): 13
- + Đủ điều kiện bổ nhiệm CDNN hạng III (cũ) sang hạng III (mới): 18
- + Đủ điều kiện bổ nhiệm CDNN hạng II (cũ) sang hạng II (mới): 12
- + Không đủ điều kiện: 04 TCSP; (Chưa đạt chuẩn trình độ theo Luật Giáo dục năm 2019).

Có kế hoạch học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đến năm 2021 và những năm tiếp theo

Học nâng chuẩn	Tổng số	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên
	63	03	44	16
- Trình độ chuyên môn				
+ Thạc sĩ:	01	01		
+ Trung cấp	04		04	
+ Cao đẳng	04		04	
- Trình độ lý luận chính trị				
+ Trung cấp	01		01	

4. Việc giải quyết các đơn thư, tố cáo đối với cán bộ, viên chức:

Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong các hoạt động tiếp công dân của nhà trường.

Ban hành quy chế tiếp công dân và nội quy tiếp công dân. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban tiếp công dân thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ và báo cáo kịp thời.

Xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, thực hiện đúng lịch tiếp công dân.

Nhà trường thực hiện lịch tiếp công dân và giải quyết các trường hợp phụ huynh thắc mắc của Cha mẹ học sinh. Tổ chức phản hồi đến Cha mẹ học sinh có ý kiến kịp thời, cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến chất lượng bữa ăn và vệ sinh an toàn thực phẩm.

Kết quả:

Nhà trường luôn lắng nghe góp ý phản hồi về công tác tiếp công dân, phân công Cán bộ tiếp công dân hàng ngày theo đúng quy định, luôn lắng nghe đóng góp ý kiến từ

cha mẹ học sinh để khắc phục thiếu sót hạn chế trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cũng như trong công tác thủ tục hành chính.

5. Đánh giá vai trò của tổ chức công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân cơ quan trong tham gia thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

CBQL và Ban chấp hành Công đoàn nhà trường đã làm tốt công tác phối hợp giữa công đoàn và chính quyền. Ban Thanh tra nhân dân làm tốt công tác giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ tại trường về các nội dung công khai để viên chức, cha mẹ học sinh được biết.

Tổ chức buổi đối thoại giữa cán bộ chủ chốt với viên chức, người lao động; giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh. Qua buổi đối thoại, những vấn đề chính đáng, hợp pháp viên chức, người lao động đều được ghi nhận, trả lời và giải quyết kịp thời.

Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân tại đơn vị:

Xác định rõ trách nhiệm và tổ chức việc tiếp dân và cha mẹ học sinh, Ban Thanh tra nhân dân của trường luôn sẵn sàng giải quyết mọi ý kiến, kiến nghị và trả lời thắc mắc của Cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân dân và cha mẹ học sinh khi có khiếu nại.

Ban Thanh tra Nhân dân đã phối hợp với CBQL nhà trường kiểm tra khảo sát về công tác bán trú, công tác chuyên môn, công tác thu chi tài chính của nhà trường.

Trong năm, đã tổ chức giám sát các hoạt động của Trường đảm bảo đúng trình tự, quy trình theo quy định như:

Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước;

Giám sát việc thực hiện các quy chế chuyên môn trong nhà trường;

Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức đã đề ra hằng năm;

Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Kết quả

Ban Thanh tra nhân dân thực hiện đúng tiến độ đã đề ra và đúng thành phần Ban Kiểm tra Nội bộ trường.

Ban Thanh tra nhân dân hoạt động điều tay, có ý kiến đóng góp và tích cực xây dựng môi trường hoạt động của trường.

Năm 2020: có 04 cuộc giám sát

Năm 2021 có 04 cuộc giám sát

6. Những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất trong thực hiện quy chế dân chủ tại địa phương, đơn vị:

Các Thành viên trong BCHCĐ đều kiêm nhiệm vai trò TTCM các khối, Một mặt là vai trò giáo viên, mặt khác kiêm nhiệm nên việc thực hiện các hoạt động còn gặp khó khăn.

7. Công tác Dân vận Chính quyền:

Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 1081/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021;

Nhà trường đón đoàn kiểm tra số 5128/KH-UBND ngày 12/11/2020 về kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính ở đơn vị và triển khai thực hiện từ tháng 3/2021, tăng cường công tác quán triệt tư tưởng, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay. Đồng thời qua đó tạo sự đồng bộ, chuyển biến tích cực hơn đối với công tác cải cách hành chính, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu đơn vị.

Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho đội ngũ hành chính văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo các đoàn thể, CB-GV-NV để hiểu đúng, hiểu đủ cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính trong toàn trường. CBQL nhà trường phối hợp kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và CB-GV-NV; đưa nội dung kiểm tra cải cách hành chính vào kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Tăng cường việc phân công kiểm tra, việc Ứng xử của cán bộ; giáo viên, nhân viên nhà trường.

Kết quả:

Năm 2020 nhà trường đón đoàn kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện công cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

Nhận định nhà trường thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật.

Về cải cách hành chí nhà trường niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính.

Bộ máy nhà trường có phân công nhiệm vụ cụ thể gắn từng vị trí việc làm. Có xây dựng chuyển đổi vị trí.

Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện đảm bảo đúng tiến độ. Thường xuyên bồi dưỡng các chuyên đề tọa giảng và có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ hàng năm. Đánh giá phân loại viên chức công khai tạo động lực cho đội ngũ nhà trường.

Cải cách hành chính thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin, cập nhật các văn bản và hoạt động của nhà trường, Website đầu tư cơ sở và trang thiết bị kịp thời.

Công văn số 3282/BGDĐT-KHTC ngày 03/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Chấn chỉnh các khoản thu đầu năm học 2020-2021.

Tỷ lệ sử dụng tiền mặt để giao dịch nộp học phí và các khoản thu khác/ tổng số dữ liệu giao dịch nộp học phí, các khoản thu khác của toàn trường trong một tháng là: 695 lượt.

Thuận lợi: Tránh việc phụ huynh phải đứng xếp hàng chờ đợi, linh hoạt thời gian trong việc thanh toán qua ngân hàng, tránh phải đi mang tiền mặt quá nhiều để đi gửi ngân hàng.

Khó khăn: Rất nhiều phụ huynh còn chưa tiếp cận được đến việc thanh toán điện tử, do điều kiện công việc nên còn đóng tiền mặt đạt 13%

Khảo sát Cha mẹ học sinh:

Thực hiện Kế hoạch số 513/KH-GDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2019 về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7, trường Mầm non Hoa Hồng triển khai thực hiện khảo sát sự hài lòng của cha mẹ

Kết quả: Được sự tin tưởng của cha mẹ học sinh đã đánh giá về mức độ Rất hài lòng, Hài lòng đạt 100% khảo sát trực tiếp và khảo sát Trường tạo đường link (docs.google.com) để nắm bắt thông tin theo từng quý.

Quý 2 năm 2020: Đối với CMHS khối Lá 100/861, tỷ lệ 11.6%

Stt	Mức độ hài lòng	Số phiếu	Tỷ lệ %	Ghi chú
1	Rất không hài lòng	/	%	
2	Không hài lòng	/	%	
3	Bình thường	3/100	3%	
4	Hài lòng	46/100	46%	
5	Rất hài lòng	51/100	51%	

Quý 3 năm 2020: Đối với CMHS khối Lá 120/724, tỷ lệ 16.57%

Stt	Mức độ hài lòng	Số phiếu	Tỷ lệ %	Ghi chú
1	Rất không hài lòng	/	%	
2	Không hài lòng	/	%	

3	Bình thường	2/120	1.66%	
4	Hài lòng	59/120	49.17%	
5	Rất hài lòng	59/120	49.17%	

Quý 4 năm 2020: Đối với CMHS khối Chồi 100/779, tỉ lệ 12.83%

Stt	Mức độ hài lòng	Số phiếu	Tỉ lệ %	Ghi chú
1	Rất không hài lòng	/	%	
2	Không hài lòng	/	%	
3	Bình thường	/	%	
4	Hài lòng	31/100	31%	
5	Rất hài lòng	69/100	69%	

Quý 1 năm 2021: Đối với CMHS khối Mầm 100/677, Tỉ lệ 14,9%.

Stt	Mức độ hài lòng	Số phiếu	Tỉ lệ %	Ghi chú
1	Rất không hài lòng	/	%	
2	Không hài lòng	/	%	
3	Bình thường	6/100	6%	
4	Hài lòng	37/100	37%	
5	Rất hài lòng	57/100	57 %	

Quý 2 năm 2021: Đối với CMHS khối Lá (Link)100/599; Tỉ lệ 16,9 %.

Stt	Mức độ hài lòng	Số phiếu	Tỉ lệ %	Ghi chú
1	Rất không hài lòng	/	%	
2	Không hài lòng	/	%	
3	Bình thường	/	6%	
4	Hài lòng	37/100	37%	
5	Rất hài lòng	63/100	63 %	

Quý 3 năm 2021: Đối với CMHS Khối Nhà trẻ (Link) 100/677, Tỉ lệ 14.8%.

Stt	Mức độ hài lòng	Số phiếu	Tỉ lệ %	Ghi chú
1	Rất không hài lòng	/	%	

2	Không hài lòng	/	%	
3	Bình thường	/	6%	
4	Hài lòng	37/100	37%	
5	Rất hài lòng	63/100	63 %	

Quý 4 năm 2021: - Số Cha Mẹ học sinh Khỏi chồi (Link) 100 người/677 CMHS toàn trường, Tỷ lệ 14.8%

	Mức độ hài lòng	Số phiếu	Tỷ lệ %	Ghi chú
1	Rất không hài lòng	00/100	00%	
2	Không hài lòng	00/100	00%	
3	Bình thường	00/100	00%	
4	Hài lòng	42/100	42%	
5	Rất hài lòng	58/100	57 %	

Năm học 2021-2022:

Căn cứ Kế hoạch số 7052/KH-UBND ngày 21/12/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về xây dựng trường chuẩn quốc gia và tiên tiến, hiện đại giai đoạn 2018 - 2020;

Căn cứ Đề án số 96/ĐA-MNHH ngày 02 tháng 6 năm 2021 của trường Mầm non Hoa Hồng về xây dựng thực hiện mô hình trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế giai đoạn 2021 - 2026;

Kết quả:

Đối với mô hình trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế giai đoạn 2021 – 2026 của Quận và Phòng Giáo dục triển khai.

Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng với nhà trường tổ chức họp Ban Chấp hành Cha mẹ học sinh các lớp ngày 6/6/2021 để lấy ý kiến thăm dò thực hiện mô hình trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế giai đoạn 2021 - 2026; Phụ huynh đã đồng thuận và hợp tác.

GVCN các lớp đã chia sẻ bằng đường link để lấy ý kiến thăm dò từ Cha mẹ trẻ: 152 (trong đó 126 trẻ tham gia học mô hình này và 26 trẻ tuyển mới).

Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp xúc, đối thoại giữa Hiệu trưởng với cha mẹ học sinh; giải quyết các kiến nghị, bức xúc, nguyện vọng chính đáng của người dân.

Trong đầu và cuối mỗi năm học, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức các buổi trao đổi trực tiếp với 100% cha mẹ học sinh, cụ thể như sau:

Công tác tiếp công dân trong nhà trường chủ yếu là các buổi trao đổi về tình hình học tập, hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng của học sinh, các thông tin về thu nhận trẻ em vào trường mầm non. Cán bộ quản lý của nhà trường thường xuyên gặp gỡ và sẵn sàng giải thích tất cả các vấn đề mà cha mẹ học sinh quan tâm.

Trong năm 2020-2021:

Số lượt tiếp dân của đơn vị: 01 lượt

Phản ánh mùi hôi của công ty gần khu vực trường.

Nhằm giải tỏa cho phụ huynh an tâm công tác và tuyên truyền vận động phụ huynh cùng hợp tác, hỗ trợ với nhà trường trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ tại trường.

Ý kiến cha mẹ học sinh: Về việc xả thải của Công ty CORSAIR MARINE xả chất thải ô nhiễm môi trường hiện nay đã thực hiện vào nhiều cung giờ khác nhau rất phức tạp nhằm tránh sự giám sát của cơ quan chức năng cụ thể như: từ 8 giờ 00 sáng; Chiều 13 giờ 00; 14 giờ 00; 16 giờ 30 và Buổi tối.

Nhà trường cũng đã thực hiện các bước gửi tờ trình về Đảng Ủy Phường, và đơn đơn phản ánh Công ty CORSAIR MARINE xả chất thải ô nhiễm môi trường vào ngày 19/4/2021.

Nhà trường thực hiện giấy mời số 1429/GM-TNMT-MT ngày 23/11/2021 về việc giám sát công tác quan trắc môi trường.

Kết quả:

Qua kết quả giám sát Phòng Tài Nguyên Môi trường Quận 7 đã nhận định như sau:

Phòng Tài Nguyên và Môi trường với ủy ban Nhân Phường Phú Thuận phối hợp Công ty TNHH công nghệ và phân tích môi trường Phương Nam thực hiện lấy mẫu không khí xung quanh các chỉ tiêu gồm: Benzen, Toluene, xylene tại 02 vị trí xung quanh công ty TNHH Công ty CORSAIR MARINE cụ thể

Đại điểm 1: Tại trường Mầm non Hoa Hồng

Đại điểm 2: Trước công ty Công ty CORSAIR MARINE đường Gò Ô môi.

Tại thời điểm lấy mẫu công ty TNHH Công ty CORSAIR MARINE đang hoạt động sản xuất.

Sau khi có kết quả phân tích Phòng Tài Nguyên môi trường sẽ thực hiện đề xuất UBND Quận 7 xử lý nêu kết quả vượt chuẩn môi trường.

Công tác phối hợp giữa với chính quyền với Mật trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể chính trị, xã hội trong tuyên truyền, vận động, phát huy quyền làm chủ

của nhân dân tham gia các phong trào thi đua yêu nước, phong trào thi đua “Dân vận khéo”.

Đối với đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Mặt trận Tổ quốc Quận:

Hỗ trợ 14 phần quà; x 300.000 đồng = 4.200.000 đồng.

Tham gia PCD bị nhiễm F0: 4 người x 2.000.000đ/người = 8.000.000 đồng

Liên đoàn Lao động: Đời

Đợt 1: 76 phần quà x 200.000 đồng = 15.200.000 đồng

Đợt 2: lần 2: 35 phần x 300.000 đồng = 10.500.000 đồng

Hỗ trợ F0: 16 người x 3.000.000 đồng = 48.000.000 đồng; F1: 3 người x 1.500.000đ/người = 4.500.000 đồng

Đề xuất Khen thưởng học bổng con giáo viên, nhân viên tham gia chống dịch: 1 người x 500.000đ/trẻ = 1.500.000 đồng.

Đề xuất con dưới 36 tháng bị nhiễm F0: 2.500.000 đồng

Tổng cộng: 94.400.000 đồng

Công tác Hội Chữ thập đỏ

Quỹ Miền Trung: 13.200.000 (UBMTTQ Phường; PGDĐT; LĐLĐ).

Chăm lo Tết có hoàn cảnh khó khăn do Hội CTĐ tổ chức: 1.000.000 đồng.

Chăm lo hoàn cảnh có khăn 5 Xuất mỗi xuất 500.000 x 5 = 2.500.000 đồng.

Thăm hỏi Cô Lưu Thị Hồng Đào: 14.300.000 đồng (Tai nạn giao thông).

Mái ấm công đoàn 1.960.000 đồng

Quỹ vì biển đảo quê hương vì tuyến đầu Tổ Quốc: 4.612.000 đồng.

Đóng 0,5 ngày lương Quỹ vì người nghèo: 2.306.000 đồng.

Vận động công đoàn viên ủng hộ Vacxin COVID 19: 5.750.000 đồng

Quỹ Khuyến học Phường chăm lo trẻ em có hoàn cảnh khó khăn: 5.000.000 đồng.

Tổ chức chăm lo trẻ em hoàn cảnh khó khăn tại trường: 7.000.000 đồng.

Quỹ vì người nghèo tại Phường COVID-19. 1.000.000 đồng.

Chăm lo cho Hội viên (Nhân viên nuôi dưỡng) được hưởng chi từ nguồn thu sự nghiệp (17 x 4420) = 37.150.000 đồng.

Nộp về quận hội mua báo = 300.000 đồng

Thu hội phí hội viên 79 x 2.400 = 189.600 đồng

Thực hiện Chương trình Cấp quận: “Trợ cấp học tập” cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn Học bổng- Tập- Áo trắng cụ thể: Đóng 1.500.000 đồng.

Có tham gia viết 04 bài: Quý 1 "Hướng về miền Trung" Quý 2 "Tập huấn sơ cấp cứu"; Quý 3 "Heo đất giúp bạn nghèo vượt khó"; Quý 4 "Mỗi lần hiến máu, là làm được 01 việc có ý nghĩa cho xã hội”.

Hiến máu nhân đạo: 3 lượt ,Công đoàn và Chính quyền hỗ trợ 200.000 người (3 x 200) = 600.000 đồng.

Nhận định: Tổng cộng: 98.368.000 đồng.

Phát động phong trào thi đua:

Tập thể Lao động tiên tiến; Tập thể lao động Xuất sắc

Lao động Tiên tiến: 58/58 Tỷ lệ: 100%; Chiến sĩ thi đua: 09/58 Tỷ lệ: 15,51%;

Bằng khen thành phố: 02

Giáo viên giỏi cấp trường đạt 15; 01 dạy giỏi Cấp Quận.

01 Đạt giải Khuyến khích nét vẽ xanh.

Cấp Phường:

Giải nhất “Tìm hiểu về cuộc đời sự nghiệp của Bác Hồ gắn với tìm hiểu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Quận, lần thứ VI nhiệm kỳ 2020-2025”.

Đảng ủy khen tặng 05 năm thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” Giai đoạn 19/5/2016-19/5/2021”; 01 cá nhân.

Liên đoàn Lao động:

Đạt 01 giải ba môn đá banh (nữ) đạt 02 giải Khuyến khích (trong đó 01 giải Cờ đồng) Tháng công nhân.

Đạt KK tiếng hát CC,VC, người LĐ, trang trí tiểu cảnh Tết 2021.

Đạt danh hiệu cơ quan đơn vị văn hóa tiêu biểu giai đoạn 2000 – 2020.

Công đoàn Vững mạnh.

Hội Khuyến học: Quận HKH Quận 7 khen thưởng tập thể giai đoạn 2016-2020.

Chi đoàn:

02 giáo viên Khen tặng Nhà giáo tiêu biểu năm 2020 02 giáo viên 2021

Gương Thanh niên Tiên tiến làm theo lời Bác năm 2020.

Giải 3 Ngày hội sáng tạo Thanh niên Quận 7

Khen tặng có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào Thanh niên năm 2020 Cấp Phường và Cấp Thành phố.

Có thành tích xuất sắc trong công tác đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi năm 2020.

Chi bộ Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ năm 2020

Chi đoàn Vững mạnh; Công đoàn xuất sắc.

Tích cực tham gia hoạt động Phường:

Tiêm Vacxin có 26 CB-đảng viên, viên chức, người lao động

Đi chợ giúp dân: 04 đảng viên, viên chức, người lao động.

Hỗ trợ gói an sinh xã hội: 13 đảng, viên, viên chức.

15 cá nhân có thành tích tham gia PCD- COVID-19, 02 cá nhân Quận 7.

Trường Mầm non Hoa Hồng tham gia tích cực “Bếp ăn hậu phương”.

Công tác Hội phụ nữ:

Hội thi viết “Văn hóa truyền thống trang phục các nước Châu Á” Đạt giải nhất.

Cuộc thi ý tưởng sáng tạo TPHCM” đạt KK

Trên đây là Báo cáo Kết quả việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và Dân vận Chính quyền năm 2021 của Trường Mầm non Hoa Hồng./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Quận;
- Các thành viên BCD (t/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh