

Số: 332 /KH-HH

Tân Phú, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non
Năm học: 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1380/KH-GDDT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào đặc điểm và tình hình thực tế, Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, đơn vị và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của địa phương, của nhà trường theo nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; tạo mọi điều kiện

thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý, tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Phát huy vai trò của cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại trường.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của đơn vị và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại đơn vị, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của cán bộ quản lý, giáo viên.

Bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả trong công tác BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên Trường Mầm non Hoa Hồng.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Nội dung bồi dưỡng 01: gồm 40 tiết/năm học

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học mầm non. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <http://taphuan.cSDL.edu.vn>.

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, Nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tình hình kinh tế - xã hội năm 2024.

Bồi dưỡng kiến thức pháp luật theo Kế hoạch tuyên truyền pháp luật của nhà trường.

Hình thức bồi dưỡng: Trực tiếp và trực tuyến.

2. Nội dung bồi dưỡng 2

Nâng cao năng lực quản lý, trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị. Nhà trường cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các chuyên đề bồi dưỡng do Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức trong năm học 2024 - 2025.

Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên tại đơn vị các nội dung sau:

- Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, đẩy mạnh công tác truyền thông.
 - Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tạo hình cho trẻ trong trường mầm non
 - Hướng dẫn giáo viên khai thác tiện ích của phần mềm kế hoạch giáo dục Gokids.
 - Tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm năm học 2024 - 2025.
 - Tổ chức hướng dẫn, củng cố các thao tác vệ sinh và chăm sóc dinh dưỡng cho trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo.
 - Rút kinh nghiệm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường năm học 2023 - 2024.
 - Bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo viên nhân viên một số kiến thức về nguyên nhân cách phòng, chống và xử lý tai nạn thương tích xảy ra ở trẻ em mầm non năm học 2024 - 2025.
 - Tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy.
 - Tập huấn sơ cấp cứu cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
 - Tập huấn công tác phòng, chống dịch bệnh: các bệnh truyền nhiễm: Sởi, tay- chân - miệng, sốt xuất huyết, cúm,... Quy trình phòng chống dịch bệnh.
- Và các nội dung khác theo kế hoạch bồi dưỡng của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Hình thức bồi dưỡng: Trực tiếp họp chuyên môn, họp tổ chuyên môn, dự chuyên đề.
 - Cán bộ quản lý, giáo viên ghi chép nội dung bồi dưỡng vào sổ bồi dưỡng cá nhân.

3. Nội dung bồi dưỡng 3

- Cán bộ quản lý và giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý và giáo viên ban hành kèm theo Kế hoạch số 1380/KH-GDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về bồi

đưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2024 - 2025 (thông qua tài khoản Temis cá nhân). Cụ thể:

3.1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non (theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên Mô đun	Số tiết
1	GVMN 1	Đạo đức nghề nghiệp của người giáo viên mầm non	20
2	GVMN 6	Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.	40
3	GVMN 24	Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non.	20

3.2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLMN 1	Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non.	20
2	QLMN 6	Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.	20
3	QLMN 9	Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở giáo dục mầm non tiến tới tự chủ.	20
4	QLMN 18	Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non.	20

IV. Phương pháp và hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý, tăng cường thực hành tại đơn vị: thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa giáo viên với cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên, giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường thông qua tự bồi dưỡng cá nhân và Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <http://taphuan.cSDL.edu.vn>.

V. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; thực tiễn quản lý tại đơn vị. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

- Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo theo điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. Kinh phí Bồi dưỡng thường xuyên

- Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên.
- Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ quản lý

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 cụ thể đáp ứng yêu cầu thực tiễn của đơn vị. Tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.
- Tổng hợp, phê duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn.
- Tổng hợp danh sách giáo viên và cán bộ quản lý tại đơn vị theo mẫu để phối hợp tổ chức BDTX với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX và kiểm tra công tác BDTX của giáo viên tại trường.
- Báo cáo công tác BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; Mẫu Báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.
- Phân công cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo kế hoạch, có kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, đề đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn, giúp đỡ, cho giáo viên tham gia đúng thời gian quy định và kế hoạch đề ra.
- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 theo biểu mẫu đính kèm và gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Cán bộ quản lý được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu

có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

2. Giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

- Giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

3. Thời gian thực hiện

- Tháng 8/2024: xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024 - 2025 của nhà trường và triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường đến cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên; Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.

- Ngày 05, 06, 07/8/2024: tham gia học trực tuyến nội dung 1 (bồi dưỡng chính trị hè) tại trường do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức và hoàn thành bài thu hoạch theo yêu cầu.

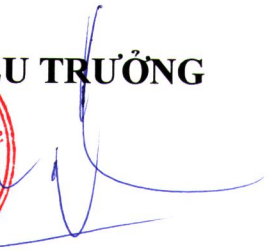
- Thời gian tham gia học nội dung 3 sẽ thực hiện theo thông báo của Trường Đại học Sài Gòn.

- Tháng 3, 4/2025: kiểm tra việc tự học tập BDTX của tổ chuyên môn và cá nhân mỗi giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên của Trường Mầm non Hoa Hồng năm học 2024 - 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề còn vướng mắc, giáo viên báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBQL, GV;
- Lưu: VT.

 **HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Hoàng Thúy

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

KT. TRƯỞNG PHÒNG

P. TRƯỞNG PHÒNG 



Lưu Thị Tố Lan

