

Số: 173/KH-MNHL

Quận 1, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của Trường Mầm non Hoa Lan năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 5496/SGDDT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 1354/KH-GDDT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Hoa Lan xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2023-2024, trường Mầm non Hoa Lan, Quận 1 tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tiếp tục triển khai các Đề án “ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GD&ĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Đề án “ Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025” của Thủ tướng Chính phủ; Chương trình Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

2. Chuyển đổi số trong dạy – học và đánh giá, tiếp tục tổ chức hiệu quả dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 theo tình hình thực tế, điều kiện của từng đơn vị.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động.

- Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, bài giảng tương tác, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến...

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; mở rộng phạm vi dữ liệu quản lý và nâng cao vai trò của hệ thống quản trị của đơn vị đã được kết nối với CSDL ngành GD&ĐT.

4. Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử; từng bước thực hiện cải cách thủ tục hành chính thông qua việc ứng dụng chữ ký số trong việc quản lý hồ sơ điện tử, giáo án, các mẫu đơn thư ban hành nội bộ và các mẫu đơn thư phục vụ công tác tuyển sinh, chuyển trường.

5. Tăng cường chuyển đổi số trong công tác Truyền thông giáo dục, liên tục cập nhật nội dung trên Cổng thông tin điện tử; tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh và đơn vị trên nền tảng số.

6. Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả của CSDL theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL ngành GD&ĐT

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các ứng dụng quản lý được đồng bộ với CSDL ngành GD&ĐT. Tổ chức cập nhật dữ liệu, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của SGD- PGD; hoàn thiện việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

- Đảm bảo chất lượng của hệ thống CSDL ngành GD&ĐT làm nền tảng cho công tác tuyển sinh đầu cấp, chuyển trường, khảo sát chất lượng. Thực hiện cập nhật CSDL đầy đủ theo hướng dẫn của SGD – PGD.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, chính xác nội dung theo quy định.

7. Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến

- Thủ tục xin chuyển trường, xin thôi học, nhập học lại, tuyển sinh đầu cấp và các ứng dụng khác.

- Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt thông qua việc xây dựng cơ chế pháp lý và nền tảng kỹ thuật để giám sát việc thu chi tại đơn vị đảm bảo quyền lợi của phụ huynh và học sinh.

- Triển khai và sử dụng hệ thống văn phòng điện tử xuống trong nhà trường; quản lý, điều hành đơn vị đảm bảo 100% văn bản (ngoại trừ văn bản mật) được phát hành dưới hình thức văn bản điện tử.

II. GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục. Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng kỹ năng số nhằm thực hiện thực hiện chương trình chuyển đổi số.

2. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong năm học 2023-2024; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

3. Thực hiện cập nhật, đồng bộ dữ liệu lên CSDL ngành phù hợp với các yêu cầu kỹ thuật và quy tắc an toàn thông tin về quản lý, sử dụng và danh mục API cập nhật, đồng bộ dữ liệu đối với cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT thành phố Hồ Chí Minh. Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về cơ sở dữ liệu;

thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

4. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giáo dục

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tổ chức làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang internet, dịch vụ internet không dây, đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống công nghệ thông tin. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Đảm bảo an toàn dữ liệu, đặc biệt là dữ liệu cá nhân; tuyên truyền, quán triệt đến đội ngũ tại đơn vị về nội dung, vai trò, giá trị cũng như những hành vi không được phép thực hiện đối với dữ liệu cá nhân. Đảm bảo nguyên tắc một nguồn phát sinh dữ liệu duy nhất tại CSDL ngành đối với dữ liệu nhân thân nhằm đảm bảo tính thống nhất, xác thực và hạn chế tình trạng lộ lọt dữ liệu cá nhân của học sinh, giáo viên, phụ huynh.

- Tham mưu đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, phục vụ cho giáo dục; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy học cho đơn vị (nếu có).

- Triển khai Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

- Triển khai các giải pháp tính toán và lưu trữ dựa trên công nghệ đám mây nhằm tận dụng số lượng máy tính với cấu hình sẵn có; tạo thói quen lưu trữ, trách nhiệm bảo vệ thông tin; dữ liệu cá nhân của giáo viên và trẻ; nâng cao năng lực hợp tác, làm việc nhóm, giúp đội ngũ tiếp cận với những công nghệ hiện đại nhất.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông tại đơn vị nâng cao sự phối hợp, đồng hành của các cấp, phụ huynh và xã hội; nâng cao nhận thức của đội ngũ về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT cũng như các thành tựu đã đạt được.

6. Từng bước áp dụng các giải pháp kết nối đa nền tảng như tin nhắn, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục, đảm bảo thông tin truyền tải được đầy đủ, thường xuyên, đa dạng và hỗ trợ tốt cho công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đánh giá việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công tác thống kê trong giáo dục.

8. Công khai thực hiện kết nối phần mềm quản lý tài chính của đơn vị với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt và nền tảng giám sát thu chi tại đơn vị nhằm đảm bảo việc thực hiện thanh toán trên các nền tảng số được diễn ra minh bạch, các tiện ích thanh toán tạo được sự thuận tiện cho phụ huynh khi tham gia dịch vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/10/2023.

- Phân công cụ thể bằng văn bản trách nhiệm phụ trách lĩnh vực Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho lãnh đạo và viên chức của đơn vị nhằm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức đánh giá việc triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin đối với lĩnh vực phụ trách và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo sơ kết công tác thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học trước ngày 15/01/2024; báo cáo tổng kết công tác ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2023-2024 trước ngày 02/6/2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Hoa Lan. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu; báo cáo tổng kết năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 1 (để báo cáo);
- Các Tổ CM. Tổ Vp (để thực hiện);
- Lưu: VT.

