

Số: 192/KH-MNHL

Thành phố Thủ Đức, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng giáo dục
Năm học 2023-2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023-2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

2. Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả chăm sóc, giáo dục trẻ.

4. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

5. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2021, Kế hoạch 5 năm 2021-2025 của Trường Mầm non Hoa Lan).

2. Kết quả báo cáo đánh giá ngoài năm 2022-2023.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non; Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL về việc hướng dẫn từ đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2022-2023;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường.

Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất. Rà soát theo quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.	Hàng tháng, các khối tổ hợp định kỳ 02 lần/tháng để nhận xét, đánh giá và rút kinh nghiệm những công tác đã và chưa thực hiện tốt, kịp thời bổ sung, sửa chữa đồng thời nhắc nhở động viên các thành viên trong tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ theo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non. Nội dung sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn phong phú, đa dạng. Cấp dưỡng và giáo viên phối hợp	Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng. - Kiểm tra kế hoạch và việc thực hiện hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng - Tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn, tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động giáo dục trẻ với Chủ đề “Xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Thân thiện: gắn với việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” - Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề nâng cao trình độ chuyên môn cho cán	Ban liên tịch	Năm học 2023-2024		Ban giám hiệu và các Tổ trưởng ...	

		thực hiện tốt chuyên đề nâng cao hiệu quả bữa ăn cho trẻ. Các hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng đã đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường, được Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá cao về chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ, đồng thời chọn làm chuyên đề cấp quận	bộ, giáo viên. - Tăng cường dự giờ chuyên môn của các tổ - Chỉ đạo ứng dụng phương pháp giáo dục steam trong việc trang trí môi trường lớp, làm đồ dùng đồ chơi.					
Tiêu chí 1.5. Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Hiệu trưởng lên kế hoạch tuyển sinh, phối hợp với UBND phường thông tin qua hệ thống loa cho người dân nắm. Triển khai trong Ban tuyển sinh của nhà trường để thực hiện công tác	Tích cực tuyên truyền huy động trẻ nhà trẻ ra lớp, phân chia trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi. - Thực hiện công tác tuyển sinh, phân chia trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi.	Ban tuyển sinh, UBND Phường	Tháng 7/2023-8/2023	2.000.000đ	Bảo vệ, phục vụ		

HUYỆN
 MÃN
 HUY
 NHÃN

		tuyển sinh theo đúng yêu cầu.						
	Tiêu chí 1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhà trường thực hiện đầy đủ và đảm bảo lưu trữ hồ sơ theo quy định; quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tuy nhiên, nhà trường chưa xây dựng kịp thời các kế hoạch ngắn hạn, kế hoạch trung hạn, kế hoạch dài hạn	Hướng dẫn giáo viên, các bộ phận phụ trách quản lý hồ sơ nhóm lớp, hồ sơ nhà trường khoa học, đúng quy định. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của nhà trường (theo nội dung Kế hoạch kiểm tra nội bộ). Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp. Lập kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn về tài chính. Tạo điều kiện cho nhân viên kiêm nhiệm công tác văn thư được tham gia bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ.	BGH; HT; KT Ban KTNB	Trong năm học 2023-2024			
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên	Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, chuyên môn nghiệp vụ cho Cán bộ quản lý -	Lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với điều kiện thời gian Phân công	HT; KT CB-GV-NV	Trong năm học 2023-2024			

		giáo viên - nhân viên trong nhà trường nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CB-GV-NV hoàn thành tốt nhiệm vụ: bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ....	giáo viên đứng từng lớp, nhân viên phụ trách từng bộ phận rõ ràng, hợp lý. Thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng quy định.					
2	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị đồ dùng, đồ chơi	Trang bị thêm một số đồ dùng đồ chơi ở các nhóm lớp mang tính hiện đại. Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo bằng nguyên vật liệu mở. Thực hiện từ nguồn kinh phí ngân sách, sự nghiệp.	Hiệu trưởng có kế hoạch trang bị bổ sung các loại đồ dùng, đồ chơi mang tính hiện đại, các đồ chơi ngoài danh mục đa dạng phong phú bằng nguồn kinh phí ngân sách, xã hội hóa nhằm nâng cao hơn chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Tiếp tục phát động giáo viên nghiên cứu làm đồ dùng đồ chơi tự tạo	Hiệu trưởng, Kế toán.	Năm học 2022-2023	198.000.000đ	Phòng tài chính kế hoạch, Các mạnh thường quan, Cha mẹ học sinh...	+ Về sửa chữa: dự kiến từ nguồn Ngân sách và Sự nghiệp, bao gồm các hạng mục: Chống thấm lớp Mầm 4; Sơn dầu toàn bộ cửa đi của 15 lớp học và cửa cửa sổ các phòng ban; Thay cửa sổ mở lùa 4 cánh cho 15 lớp và 8 phòng ban + Về mua sắm: dự kiến

TRƯỜNG MẦM NON LAM

			phù hợp với nhu cầu hứng thú của trẻ, đảm bảo thẩm mỹ, an toàn và độ bền.				từ nguồn Ngân sách và Sự nghiệp, bao gồm các hạng mục: Máy vi tính cho 4 lớp Lá; Tủ hấp cơm cho 500 bé; Máy scan; Máy hủy giấy; Máy in Laser trắng đen; Tủ đựng thiết bị vệ sinh; 03 Ti vi 55 inch
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục						
	Tiêu chí 5.3 Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Nâng cao tỷ lệ phục hồi trẻ thừa cân - béo phì. Nhà trường tích cực tuyên truyền với cha mẹ trẻ về những nguy cơ bệnh ở những trẻ thừa cân béo phì, thống nhất các biện pháp chăm sóc, chế độ ăn khoa học của trẻ khi ở nhà. Giáo viên xây dựng các bài tập vận động đa dạng phong phú, tăng cường	Phối hợp với y tế phường khám sức khỏe cho trẻ 2 lần/năm. Cân - đo trẻ 3 lần/năm. Theo dõi, có biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi. Năm học 2023-2024 mức tiền ăn của trẻ từ 50.000đ/trẻ/ngày (trong đó ăn sáng là 15.000đ/trẻ/ngày và ăn trưa + xế là 35.000đ/trẻ/ngày) Làm tốt các	Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên	Năm học 2023-2024		Cha mẹ học sinh

		lượng vận động kết hợp với thực đơn phù hợp nhằm kéo giảm tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.	biện pháp phòng chống các dịch bệnh cho trẻ. Có các phương án, bài tuyên truyền, phát thanh về việc thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn phòng chống các dịch bệnh. Thực hiện tốt các công tác vệ sinh, đảm bảo phòng chống các loại dịch bệnh dễ lây nhiễm như sởi, quay bị, sốt xuất huyết				
--	--	---	---	--	--	--	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường và các cá nhân được phân công.

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa cơ sở vật chất được hoàn thiện hơn.

Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức đánh giá kết quả thực hiện trong năm học.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

a. Đối với phó Hiệu trưởng

Phó Hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường

HỒ CHÍ MINH

của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên...theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

b. Đối với đoàn thể

Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, chi đoàn. Công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện quy chế dân chủ.

c. Đối với Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên

Tổ trưởng chuyên môn thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

Giáo viên thực hiện nội dung cải tiến về thực hiện nội dung nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục.

d. Đối với cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường, quan tâm chăm lo hỗ trợ cơ sở vật chất và hợp tác cùng với tập thể nhà trường nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

Cuối mỗi năm học tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học 2023-2024.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

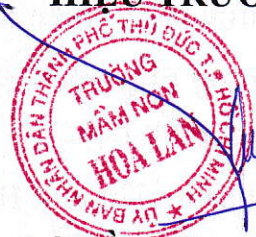
Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2023-2024 và giai đoạn 2021-2025 của Trường Mầm non Hoa Lan./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP.Thủ Đức;
- Hội đồng TĐG;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hồng Ngọc Châu