

Số: 44/KH-MNHN

Bình Chánh, ngày 25 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 trường Mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai Theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm hay thiếu sót trong quản lý của lãnh đạo.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai:

- Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban, phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Ban chỉ đạo. Bao gồm các thành viên

1. Phạm Thị Mỹ Tuyền	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Huỳnh Thị Ngọc Thanh	- Phó Hiệu trưởng	- Phó ban
3. Trần Cẩm Tú Châu	- Chủ tịch CĐ	- Phó ban
4. Trần Thị Phương Thảo	- Tổ trưởng Lá	- Thành viên
5. Võ Thị Mỹ Hạnh	- Tổ trưởng Mầm, Chồi	- Thành viên
6. Bùi Thị Kim Thoa	- Tổ trưởng Nhà trẻ	- Thành viên

- | | | |
|------------------------|-------------------|--------------|
| 7. Bùi Ngọc Yến Phương | - Tổ trưởng tổ VP | - Thành viên |
| 8. Đặng Thị Thanh Tâm | - Bí thư Chi Đoàn | - Thành viên |
| 9. Phan Thị Phụng | - Phó CTCĐ | - Thành viên |

2. Nhiệm vụ thành viên trong ban chỉ đạo

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 01, 02, 03, 04, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện về CSVC, đội ngũ đảm bảo chất lượng giáo dục; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục - Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các bộ phận chuyên môn khác có nhiệm vụ tổng hợp các số liệu cần thiết theo từng nội dung, từng hoạt động báo cáo bộ phận đứng đầu để tập hợp, đánh giá tình hình thực hiện và kết quả thực hiện.

III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI VÀ KIỂM TRA

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo biểu mẫu 02).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

(Hồ sơ gồm: Hồ sơ huy động trẻ, Hồ sơ CMHS, Chương trình chăm sóc giáo dục được thực hiện trong năm; Kết quả đánh giá chất lượng cuối năm của nhà trường; Hồ sơ lựa chọn học liệu học cụ hàng năm; Kế hoạch xây dựng trường

đạt chuẩn gia, Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, các Quyết định công nhận đạt trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 và chất lượng giáo dục cấp độ 2).

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo biểu mẫu 03).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

(Hồ sơ gồm: Biên bản kiểm kê CSVC, thiết bị hàng năm; Danh sách CBGVNV có thông tin về trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp; Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBGV; Văn bằng chứng chỉ liên quan; Hồ sơ viên chức; Hồ sơ đánh giá viên chức hàng năm; Hồ sơ kiểm tra nội bộ).

3. Công khai việc thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của đơn vị:

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, dự toán ngân sách, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân (nếu có) và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

(Hồ sơ gồm: Sổ họp hội đồng, Quy chế chi tiêu nội bộ; Phương án tự chủ tài chính, Kế hoạch tài chính năm học, Kế hoạch mua sắm CSVC, trang thiết bị; Danh sách miễn giảm các khoản thu cho học sinh, hóa đơn chứng từ kèm theo, các khoản thu – chi đầu năm học).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về hình thức và địa điểm công khai

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường (gồm: Quy chế công khai cơ sở giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và kế hoạch thực hiện Quy chế của nhà trường, có đính kèm các biểu mẫu báo cáo; Quy chế làm việc của trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng phân công; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 - 2022).

- Niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường 4 biểu mẫu theo Thông tư 36/2017.

- Đưa lên trang thông tin điện tử nhà trường (khi xây dựng xong) một số nội dung công khai theo quy định.

2. Thời gian công khai

- Tháng 2/2022 thực hiện công khai cam kết chất lượng về điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục, điều kiện CSVC, điều kiện huy động trẻ, đội ngũ; Công khai công tác thu trong năm các khoản ngoài ngân sách và khoản trong ngân sách do nhà nước cấp. Họp CMHS trường, CMHS lớp thông qua quy định mức thu một số khoản phục vụ hoạt động giáo dục trong năm học 2021-2022.

- Tháng 1/2022 và tháng 6/2022 công khai chất lượng giáo dục thực tế tại đơn vị cuối học kỳ, cuối năm. Công khai phân bổ dự toán đầu năm.

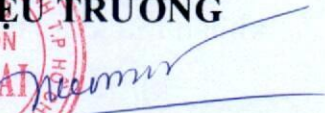
- Hàng quý, công khai dự toán quý. Công khai 6 tháng, 9 tháng, năm.

Tất cả các nội dung trên được công khai trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường (trong cuộc họp hội đồng) (có biên bản kèm theo). Và công khai đến Ban đại diện cha mẹ học sinh theo từng thời điểm phù hợp với nội dung công việc.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai Theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Mầm non Hoa Mai năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo (đề t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Mỹ Tuyền