

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính
trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ - UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình công tác Cải cách hành chính và nâng cao chỉ số Cải cách hành chính trên địa bàn quận giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022 - 2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 59/TTr-PNV ngày 16 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính quận và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *naa*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ: P.CCHC;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận: các đồng chí PCT;
- UBMTTQVN quận;
- Website quận;
- Lưu: VT, PNV-CCHC (Th).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trí Dũng



KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 181 QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của quận Gò Vấp giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.
2. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của quận dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân Thành phố và kết quả Chỉ số CCHC của quận được Thành phố công bố.
3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp và của cá nhân, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của quận.
4. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố là ***“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”*** và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quận năm 2024.

II. CHỈ TIÊU

1. Phấn đấu Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) của quận Gò Vấp năm 2024 thuộc nhóm 10 quận - huyện đứng đầu Thành phố về xếp loại và xếp hạng.
2. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

3.2. Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đầu tư xuống còn dưới 2%.

3.3. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3.4. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

3.5. 100% Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

3.6. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng và đầu tư đạt trên 90%.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của quận được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên.

9. 100% Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

10.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

10.2. 100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

10.3. 100% hệ thống báo cáo của quận được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố (khi Thành phố triển khai).

10.4. 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011¹.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

1.1. Kịp thời kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Chuyên viên, giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính quận và Ủy ban nhân dân phường theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác CCHC. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Thành phố, các sở, ngành Thành phố chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của Thành phố.

1.4. Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đẩy mạnh theo hướng đột xuất. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Kiểm tra tiến độ, xây dựng, tham mưu và triển khai Chương trình công tác Cải cách hành chính và nâng cao chỉ số Cải cách hành chính trên địa bàn quận giai đoạn 2020-2025²; Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2021 - 2030³; Chỉ thị triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022 - 2025⁴; Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận, UBND các phường trong công tác tham mưu và triển khai

¹ Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy chế về quản lý, sử dụng Hệ thống Thư điện tử Thành phố Hồ Chí Minh

² Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình công tác Cải cách hành chính và nâng cao chỉ số Cải cách hành chính trên địa bàn quận giai đoạn 2020-2025.

³ Quyết định số 3859/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2021 - 2030.

⁴ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022 - 2025.

thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn quận⁵.

1.6. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố đã được kết nối với các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường.

1.7. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính (Chỉ số PAR-Index) của Thành phố, quận; đồng thời hướng dẫn việc triển khai thực hiện đánh giá, xác định chỉ số PAR INDEX tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân các phường theo Đề án của Bộ Nội vụ, của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Ủy ban nhân dân quận.

1.8. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính. Chủ động khảo sát những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận, kịp thời viết bài và gửi về Thành phố tổng hợp thông tin trên Bản tin CCHC của Chính phủ.

1.9. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.10. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

1.11. Tổ chức đoàn công tác nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính ở các quận thuộc Thành phố hoặc các tỉnh, Thành phố có mô hình hay, hiệu quả, kết quả chỉ số cải cách hành chính cao nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của quận.

1.12. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

⁵ Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2023 về Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận, UBND 16 phường trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn quận.

- Cổng thông tin điện tử quận và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị (nếu có) phải có các chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn quận và tại đơn vị mình; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận; đăng tải, cập nhật kịp thời các thông tin chỉ đạo mới về công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

2.1. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của quận; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Phối hợp với các Sở, ngành Thành phố hoàn thiện hồ sơ trình Chính phủ ban hành các Nghị định hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc Hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh (khi Thành phố yêu cầu).

2.3. Phối hợp với các Sở, ngành Thành phố tiếp tục xây dựng, hoàn thiện thể chế tổ chức chính quyền đô thị và các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư phù hợp với đặc điểm của quận, Thành phố.

2.4. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

2.5. Phối hợp với các Sở, ngành Thành phố và các cơ quan đơn vị thuộc quận rà soát đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo hành lang pháp lý phù hợp với tình hình thực tiễn của quận, Thành phố để thúc đẩy kinh tế, xã hội phát triển.

2.6. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát khung pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

2.7. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.8. Rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

2.9. Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

2.10. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Chủ động, rà soát tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế,

công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị phù hợp với thực tiễn của quận.

2.11. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn quận đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ⁶; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ⁷; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố⁸.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa quận, phường, thực hiện sử dụng Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ. Ủy ban nhân dân quận và 100% Ủy ban nhân dân phường triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính (toàn phần, một phần, thông tin trực tuyến) tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành

⁶ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

⁷ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

⁸ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.7. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%. Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.10. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền quận.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của quận đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.12. Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng.

3.13. Kiện toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của quận, phường. Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định của Chính phủ⁹, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.

4.2. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

4.3. Thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp phường theo Quyết định số 4211/QĐ-UBND ngày 20/9/2023 về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025; Quyết định số 4871/QĐ-UBND ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân quận về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn quận giai đoạn 2023 - 2030.

4.4. Tiếp tục hoàn thiện các bước về Đề án sắp xếp khu phố trên địa bàn quận theo quy định của Trung ương và hướng dẫn của Thành phố (Tổ chức Lễ Công bố ra mắt khu phố mới, sắp xếp tổ chức bộ máy khu phố mới và tổ chức Hội nghị tổng kết).

4.5. Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Chính phủ ban hành Nghị quyết về việc thí điểm thành lập Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND các quận, huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh.

4.6. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 131/2020/QH14).

4.7. Rà soát, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận.

⁹ Thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và cấp huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Triển khai thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

4.8. Rà soát, đề xuất Thành phố đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch quận; Ủy ban nhân dân quận phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn quận.

4.9. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận, UBND các phường trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn quận.

4.10. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tại Ủy ban nhân các phường. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của cơ quan hành chính theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Xây dựng và phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố.

5.4. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

5.6. Tiếp tục tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ. Đồng thời, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng công chức, viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị Thành phố.

5.7. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Thành phố; gắn việc triển khai thực hiện với đánh giá trải nghiệm của học viên.

- Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do quận, Thành phố tổ chức. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường đạt chuẩn của cán bộ, công chức theo quy định; trên 80% cán bộ, công chức đang công tác tại phường được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

- Đề xuất Thành phố tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyên đổi số. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài, phấn đấu có 25 - 35% cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

5.8. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 4745/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022-2027.

5.9. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 3898/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về Đề án Nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022-2025, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu theo lộ trình thực hiện.

5.10. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.11. Triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan (khi Thành phố triển khai). Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn quận; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương

hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.12. Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

5.13. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy¹⁰; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố¹¹; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của UBND Thành phố¹².

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 90%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

- Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục, tư pháp, văn hóa, thể dục, thể thao.

- Thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6.4. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

¹⁰ Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

¹¹ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

¹² Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.

- Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển quận.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của quận tăng hơn so với Kế hoạch được Thành phố giao hằng năm.

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

6.5. Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp năm 2024. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp, hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp, phấn đấu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm 2023. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp quận (DDCI Gò Vấp) trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024.

6.6. 100% Ủy ban nhân dân các phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.7. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của Ủy ban nhân dân phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố” và thực hiện Đề án “Đô thị thông minh” trên địa bàn quận Gò Vấp, giai đoạn 2020 - 2025;

- Xây dựng kho dữ liệu dùng chung của quận Gò Vấp.

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

- Tập trung vào hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

7.2. Tiếp tục phối hợp mở rộng, hoàn thiện Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của quận (LGSP) để chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của các cơ

quan tại Thành phố và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) để các cơ quan nhà nước quản lý, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt từ trung ương đến địa phương.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Thành phố đến phường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; triển khai thực hiện việc tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử. Cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

7.5. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo quận; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.7. Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Kế hoạch số 1966/KH-UBND ngày 11/5/2023 của Ủy ban nhân dân Quận về triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên quận Gò Vấp.

7.8. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận với Ủy ban nhân dân phường nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.9. Triển khai thực hiện Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân các phường (khi Thành phố triển khai).

7.10. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.

7.11. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử quận theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng (ngay khi Thành phố hoàn thành việc nâng cấp Cổng thông tin

điện tử Thành phố).

7.12. Phối hợp thực hiện khi Thành phố triển khai xây dựng nền tảng hỗ trợ công tác điều hành các ấp và khu phố tại Thành phố Hồ Chí Minh.

7.13. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo 100% cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các phường áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước”.

7.14. Rà soát đảm bảo nguồn lực thực hiện chương trình chuyển đổi số và xây dựng quận Gò Vấp trở thành đô thị thông minh.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân quận, phường và của cả Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện thủ tục hành chính trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Phòng Nội vụ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận (khi cần).

8.2. Đảm bảo trong quá trình phối hợp điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện cải cách hành chính của quận, Thành phố.

(Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường

1.1. Trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương, lĩnh vực mình phụ trách; chịu trách nhiệm về việc

xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra.

1.2. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

1.3. Chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp ủy Đảng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về kết quả thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của mình.

1.4. Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin cung cấp bài viết giới thiệu về mô hình, sản phẩm, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của đơn vị mình.

1.5. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính theo lĩnh vực được giao, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

1.6. Định kỳ quý I, 6 tháng, quý III và năm báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị về Ủy ban nhân dân quận (*thông qua Phòng Nội vụ*) trước ngày 01/3, 01/6, 01/9 và 01/12.

2. Ngoài việc xây dựng kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận sau đây có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2024 trên các lĩnh vực: (có phụ lục phân công đính kèm)

2.1. Phòng Nội vụ: Tham mưu Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Chủ động tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về CCHC và tổ chức đánh giá khen thưởng; phối hợp thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.

2.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận: Tham mưu công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo nhiệm vụ được phân công; tham mưu tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên môi trường điện tử; Thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và ISO điện tử trong quản lý hành chính nhà nước.

2.3. Phòng Tư pháp: Tham mưu Cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận. đồng thời theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại Ủy ban nhân dân phường.

2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu Cải cách tài chính công, đặc biệt triển khai thực hiện nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp địa phương - DDCI; bố trí kinh phí cho các đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định; Phối hợp với Chi cục thuế quận quản lý và bồi dưỡng nguồn thu; phối hợp với các cơ quan, đơn vị khuyến khích kêu gọi đầu tư phát triển quận; đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa; Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thực hiện đầy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các phường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hoá nền hành chính tại địa bàn quận Gò Vấp. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường có bài viết, thông tin gửi Thành phố giới thiệu về mô hình, sản phẩm, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

2.6. Phòng Kinh tế: Triển khai thực hiện Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo; Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

2.7. Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả, đảm bảo chỉ tiêu 100% đơn vị thuộc lĩnh vực y tế và giáo dục ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công; triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các đơn vị sự nghiệp Y tế, Giáo dục công lập giáo dục trên địa bàn quận, phấn đấu tỷ lệ hài lòng đạt trên 95% trở lên. Đồng thời triển khai kế hoạch CCHC theo lĩnh vực phụ trách đến các đơn vị y tế, giáo dục; theo dõi, đôn đốc tổng hợp số liệu báo cáo định kỳ theo quy định.

2.8. Phòng Quản lý đô thị: Thường xuyên rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân quận thực hiện đúng quy định về cấp phép xây dựng; phân công công chức có chuyên môn, nghiệp vụ để tiếp nhận hồ sơ hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của quận.

2.9. Phòng Tài nguyên và Môi trường: Chủ động rà soát quy trình phối hợp trong cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; đảm bảo thực hiện chỉ tiêu Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn trên lĩnh vực đất đai xuống còn dưới 3%.

2.10. Thanh tra quận: Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp

kéo giảm tình trạng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trễ hạn do đơn vị phụ trách dưới 5%.

2.11. Trung tâm Văn hóa - thể thao quận: chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức Hội thi, hội diễn tuyên truyền cải cách hành chính (ít nhất 01 lần trong năm).

2.12. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận: Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính do đơn vị phụ trách thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân quận đảm bảo thời gian theo quy định. Thực hiện các biện pháp, giải pháp kéo giảm tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn do đơn vị phụ trách dưới 2%.

3. Ban Tổ chức Quận ủy, Ban Dân vận Quận ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận.

3.1. Triển khai các nội dung cải cách trong công tác cán bộ phối hợp theo dõi, giám sát về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

3.2. Chịu trách nhiệm chủ động, nghiên cứu, tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo CCHC quận phối hợp giám sát, phản biện và tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trong các tổ chức thành viên, đoàn viên, hội viên và nhân viên thuộc phạm vi mình phụ trách, quản lý.

3.3. Trực tiếp theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, phản hồi các ý kiến của người dân và doanh nghiệp, trong các cơ quan, tổ chức thành viên của hệ thống Mặt trận Tổ quốc về công tác cải cách hành chính của quận Gò Vấp.

3.4. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo CCHC quận (Phòng Nội vụ) trong quá trình triển khai thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu góp phần cải thiện Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (Chỉ số PAPI) trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2020 - 2025.

4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận gồm (Ban Quản lý Đầu tư xây dựng quận Gò Vấp; Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Trường Trung cấp nghề Quang Trung).

4.1. Trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; đánh giá tiến độ, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời có các giải pháp nhằm đảm bảo chất lượng, tiến độ, mục tiêu nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

4.2. Chịu trách nhiệm cá nhân trước các cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân quận về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của mình. Đánh giá và lấy hiệu quả trong công tác cách hành chính để làm căn cứ, điều kiện để xét được hưởng thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các phường chủ động báo cáo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố	Quyết định	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng Cơ quan chuyên môn	Khi có phát sinh
1.2.	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Sở ngành Thành phố, MTTQ và Viện nghiên cứu triển khai Thành phố triển khai	Kế hoạch/Công văn	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng Ủy ban nhân dân quận; Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Văn hóa - Thông tin	Khi có văn bản chỉ đạo của Thành phố
1.3	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng Ủy ban nhân dân quận; Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Văn hóa - Thông tin	Theo hướng dẫn của Thành phố
1.4	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận, tối thiểu 20% Phường.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính quận và các cơ quan được mời tham gia Tổ kiểm tra	Hoàn thành trong tháng 11/2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.5	Công bố Chỉ số CCHC năm 2023; triển khai công tác CCHC năm 2024	- Quyết định công bố; - Kế hoạch triển khai	Hội đồng đánh giá chỉ số CCHC của quận; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Hoàn thành trong quý I/2024
1.6	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, thiếu sót sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC năm 2023	Báo cáo Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan đơn vị thành viên BCD CCHC quận Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC
1.7	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Văn bản, danh sách đăng ký tham dự	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
1.8	Nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các quận - huyện có điều kiện khác nhau trong Thành phố; trao đổi, hợp tác nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của quận;	Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
1.9	Cổng thông tin điện tử quận và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị.	Bài viết	Văn phòng UBND quận; Ủy ban nhân dân phường.	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Thường xuyên
1.10	Tổ chức Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ CBCCVN, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và nhân dân trên địa bàn Thành phố theo các hình thức phù	Hội thi	- Phòng Nội vụ - Phòng VH TT	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm VHTDTT;	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa			Đoàn TNCSHCM quận.	
1.11	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Quý I năm 2024
1.12	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố (cchc.snv@tphcm.gov.vn)	Bài viết, mô hình, sản phẩm	- Phòng Nội vụ; - Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Hàng quý
2	Cải cách thể chế				
2.1	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo - VBQPPL của quận bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Quý IV/2024
2.2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn quận năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Quý III/2024
2.3	Theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Theo từng Quý (Quý I, II, III) và tổng kết năm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.4	Phối hợp với các Sở, ngành Thành phố hoàn thiện hồ sơ trình Chính phủ ban hành các Nghị định hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc Hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh (khi Thành phố yêu cầu).	Văn bản	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
2.5	Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.	- Văn bản triển khai - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
2.6	Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	- Văn bản; - Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Khi Thành phố yêu cầu
2.7	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn quận đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	- Quyết định/Kế hoạch; - Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Thành phố.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa quận, phường, thực hiện sử dụng Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo - Báo cáo - Bộ phận Một cửa được kiện toàn	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
3.3	Ủy ban nhân dân quận và 100% Ủy ban nhân dân phường triển khai, thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Kế hoạch/Công văn	- Chủ tịch UBND phường	- Chánh Văn phòng UBND quận - Trưởng Phòng tư pháp quận	Trong năm 2024
3.4	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.5	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	- Các Kế hoạch - Phương án đơn giản hóa - Các Báo cáo	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
3.6	Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025.	- Kế hoạch - Các Báo cáo	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo
3.7	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
3.8	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp quận, phường tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%	- Kế hoạch - Báo cáo - Hồ sơ được số hóa	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.9	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp phần đầu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề	Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Quý I năm 2024
3.10	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Quý II năm 2024: ban hành Kế hoạch. Quý III năm 2024: tổ chức thực hiện
3.11	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	- Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực. - Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng hạn đạt trên 95%. - Báo cáo	- Thanh tra quận; - Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
3.12	Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai xuống còn dưới 2%.	Báo cáo	- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ quận - Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
3.13	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong	- Kế hoạch	- Phòng Y tế - Phòng Giáo dục và	Trung tâm Y tế quận, các trường công lập	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.	- Báo cáo	Đào tạo	thuộc quận	
3.14	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng và đầu tư đạt trên 90%	Báo cáo	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
3.15	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND.	Cơ quan, đơn vị xử lý 100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Khi phát sinh Định kỳ hàng quý
3.16	Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	- Thanh tra quận - Văn phòng UBND quận	Phòng Quản lý đô thị; Phòng tài nguyên Môi trường; Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai quận; Ủy ban nhân dân phường	Trong năm 2024
3.17	Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC quận, Phường. Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC .	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	- Văn phòng UBND quận - Ủy ban nhân dân phường		Trong năm 2024
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	- Kế hoạch - Quyết định - Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
4.2	Rà soát thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2024
4.3	Hoàn thiện các bước về Đề án sắp xếp khu phố trên địa bàn quận theo quy định của Trung ương và hướng dẫn của Thành phố.	- Quyết định - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Ủy ban nhân dân phường	Trong năm 2024
4.4	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong ĐVSNCL	Quyết định	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp thuộc quận	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.5	Triển khai thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.	Quyết định Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
4.6	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 4211/QĐ-UBND ngày 20/9/2023 về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025; Quyết định số 4871/QĐ-UBND ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn quận giai đoạn 2023 - 2030.	Quyết định Kế hoạch Văn bản triển khai Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
4.7	Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVC phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Hoàn thành trong tháng 11 năm 2024
4.8	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền	- Quyết định - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Hoàn thành trong tháng 11 năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.9	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra; - Quyết định; - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Hoàn thành trong tháng 11 năm 2023
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Hoàn thiện ban hành về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của quận	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Quý I/2024
5.2	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của ĐVSNCN thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp thuộc quận	Quý I/2024
5.3	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	- Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
5.4	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) theo kế hoạch.	- Quyết định - 100% các lớp học - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.5	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do quận, Sở Nội vụ Thành phố tổ chức.	- Văn bản cử tham gia các lớp; - Báo cáo kết quả đào tạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
5.6	Triển khai thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 4745/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022-2027.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
5.7	Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 3898/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về Đề án Nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022-2025, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu theo lộ trình thực hiện.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
5.8	Triển khai Đề án xây dựng nền công vụ Thành phố hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030 (khi TP triển khai)	- Kế hoạch - văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
5.9	Triển khai Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan (khi Thành phố triển khai)	- Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
5.10	Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê	Kế hoạch; Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	duyet Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố	Báo cáo		nhân dân phường.	
5.11	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn quận	- Kế hoạch - Thông báo kiểm tra - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	- Quý I năm 2024: ban hành KH kiểm tra công vụ - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024
5.12	Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Kế hoạch - văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Khi Thành phố triển khai chính thức
5.13	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9	- Văn bản triển khai - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	năm 2023				
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Giải pháp	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
6.2	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
6.3	100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	- Quyết định - Báo cáo kiểm tra	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
6.4	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
6.5	Tham mưu thực hiện các dự án theo phương thức đối tác công tư đặc biệt là các dự án áp dụng cơ chế, chính sách đặc thù theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội nhằm thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển quận	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.6	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và ĐVSNCL theo quy định của Chính phủ, thường xuyên kiểm tra các ĐVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
6.7	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp năm 2024. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp, hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp, phấn đấu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề	Văn bản/ giải pháp	- Phòng Kinh tế; - Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
6.8	Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
6.9	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.10	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	Kế hoạch Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	- Quý II năm 2024: Ban hành Kế hoạch - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024
6.11	Các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh toán điện tử tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả quận; 100% Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% ĐVSNCL về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.	Báo cáo	- Phòng Y tế, - Phòng Giáo dục và Đào tạo, - Ủy ban nhân dân phường	Phòng Tài chính - Kế hoạch; Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Trong năm 2024
6.12	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của Ủy ban nhân dân phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của CBCCVC nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; triển khai giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết	Hệ thống thông tin	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.				
7.2	Triển khai Đề án Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh, quận Gò Vấp	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.3	Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Quý I năm 2024
7.4	Hoàn thiện Nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu của thành phố (LGSP) chia sẻ, liên thông với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP)	Báo cáo	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.5	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực Ủy ban nhân dân quận với Ủy ban nhân dân phường nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại	- Hợp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.6	Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ	- Kế hoạch/Báo cáo/Công văn - Dữ liệu	Công an quận Văn phòng Ủy ban	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh		nhân dân quận		
7.6	Triển khai Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo của Thành phố.	Ứng dụng	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.7	Tiếp tục hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ	- Kế hoạch - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.7	100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính	Kế hoạch sử dụng chữ ký số	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.8	Bổ trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền	- Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc - Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.9	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.10	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.11	Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.	Ứng dụng	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.12	Triển khai nền tảng số hóa thành phố (khi TP triển khai)	Hệ thống số hóa	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.13	100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo kết quả	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024
7.14	Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo 100% Cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân phường áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc	- Kế hoạch - Hồ sơ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước				
7.15	Phối hợp thực hiện khi Thành phố triển khai xây dựng nền tảng hỗ trợ công tác điều hành các ấp và khu phố tại Thành phố Hồ Chí Minh	Ứng dụng	Văn phòng Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Ủy ban nhân dân phường.	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP