

Số: 182/KH-UBND

Gò Vấp, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình công tác Cải cách hành chính và nâng cao chỉ số Cải cách hành chính trên địa bàn quận giai đoạn 2020-2025;

Thực hiện kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Võ Văn Hoan tại phiên họp thứ hai của Tổ Công tác cải cách thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tại Thông báo số 1030/TB-VP ngày 23/12/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành gắn với Chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng, cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác không gây phiền hà.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

- Các cơ quan, đơn vị tập trung nguồn lực, quyết liệt thực hiện nhiệm vụ và

xác định kết quả triển khai thực hiện kế hoạch là một trong những căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị năm 2024.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn quận Gò Vấp.
- Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính.
- Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Rà soát, công khai, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính (TTHC)

- Rà soát các quy định TTHC, kịp thời phát hiện các bất cập, hạn chế và gửi báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Rà soát, làm sạch thông tin của toàn bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Công thông tin điện tử của Thành phố, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.
- Chủ động theo dõi tiến độ thực thi phương án đơn giản hóa TTHC, nhóm TTHC liên quan đến quản lý dân cư; quy định kinh doanh, nhóm kinh doanh và nhóm TTHC cần phân cấp thẩm quyền giải quyết để kịp thời cập nhật thực hiện theo yêu cầu.
- Rà soát những TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được bộ ngành công bố, nhưng Thành phố chưa công bố/chậm công bố; báo cáo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố theo quy định.
- Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC có thành phần hồ sơ là lý lịch tư pháp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.
- Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.
- Rà soát, tái cấu trúc đơn giản hóa quy trình nội bộ giải quyết TTHC đối với 100 % TTHC phát sinh hồ sơ.

3. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Rà soát TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần năm 2024 theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố những TTHC, nhóm TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính đảm bảo 100 % TTHC đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố, phê duyệt được tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh triển khai thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.

- Tập trung các giải pháp tăng tỷ lệ thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; liên thông thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân và đăng ký kết hôn trực tuyến trên địa bàn quận.

- Triển khai tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo hiệu quả (gia tăng tỷ lệ phá sinh hồ sơ)

- Đẩy mạnh công tác thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận - phường.

- Công khai, cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

4. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành

- Vận hành có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc: đảm bảo việc chỉ đạo điều hành, xử lý văn bản, phát hành văn bản có ứng dụng chữ ký số hoàn toàn trên môi trường điện tử.

- Tuân thủ nghiêm việc thực hiện quy trình nội bộ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành; rà soát, đề xuất rút ngắn quy trình nội bộ.

- Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong Hệ thống cơ quan hành chính trên địa bàn quận; rà soát đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của 12¹ lĩnh vực trọng tâm ưu tiên.

- Thực hiện đầy đủ 02 chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ (Báo cáo về tổ chức các cuộc họp và Báo cáo về công tác tác kiểm soát TTHC, tình hình kết quả giải quyết TTHC).

- Báo cáo quản trị thực thi thủ tục hành chính.

- Nghiên cứu đề xuất và thực hiện các sáng kiến, giải pháp, mô hình hiệu quả trong cải cách thủ tục hành chính.

¹ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của Chủ tịch UBND Thành phố về Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2022-2025.

5. Nhiệm vụ khác

- Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, công thông tin của cơ quan, đơn vị.

- Cập nhật, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ CB, CC, VC thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND quận và UBND phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường:

- Chủ động thực hiện kế hoạch và xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân quận).

- Trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2024 đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra.

- Lấy kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính để làm căn cứ, đánh giá hiệu quả công việc, việc hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, thực hiện đạt các chỉ tiêu của kế hoạch đề ra.

- Định kỳ quý I, II, III và năm báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, hộp thư điện tử: dtung.govap@tphcm.gov.vn) trước ngày 05 của tháng cuối quý và ngày 05 của tháng 12 năm 2024.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai và có ý kiến về xét thi đua, khen thưởng việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện đến Ủy ban nhân dân quận.

- Định kỳ hàng quý tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024. Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận: các PCT;
- Văn phòng UBND quận: CVP, các PCVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Ủy ban nhân dân 16 phường;
- Trang thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trí Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số **192**/KH-UBND ngày **15** tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I. Triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính					
1	Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn quận Gò Vấp	Kế hoạch	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Chậm nhất 15/01/2024
2	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính.	Kế hoạch	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Quý II năm 2024
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Kế hoạch	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Quý II năm 2024
II. Rà soát, công khai, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính (TTHC)					
4	Rà soát các quy định TTHC, kịp thời phát hiện các bất cập, hạn chế và gửi báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.	Công văn Kết quả rà soát	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Báo cáo định kỳ hàng quý
5	Rà soát, làm sạch thông tin của toàn bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng thông tin điện tử của Thành phố, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	Công văn Kết quả rà soát	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Báo cáo định kỳ hàng quý

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
6	Chủ động theo dõi tiến độ thực thi phương án đơn giản hóa TTHC, nhóm TTHC liên quan đến quản lý dân cư; quy định kinh doanh, nhóm kinh doanh và nhóm TTHC cần phân cấp thẩm quyền giải quyết để kịp thời cập nhật thực hiện theo yêu cầu.	Công văn	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Theo yêu cầu của sở, ngành
7	Rà soát những TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được bộ ngành công bố, nhưng Thành phố chưa công bố/chậm công bố; báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND Thành phố công bố theo quy định.	Công văn Kết quả rà soát	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên trong năm 2024
8	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC có thành phần hồ sơ là lý lịch tư pháp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.	Công văn Kết quả rà soát	Phòng Tư pháp	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Báo cáo định kỳ hàng quý
9	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND quận.	Công văn Kết quả rà soát	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Báo cáo định kỳ hàng quý
10	Rà soát, tái cấu trúc đơn giản hóa quy trình nội bộ giải quyết TTHC đối với 100 % TTHC phát sinh hồ sơ.	Công văn Kết quả rà soát	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Báo cáo định kỳ hàng quý
III. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến					
11	Rà soát TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần năm 2024 theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố những TTHC, nhóm TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Công văn Kết quả rà soát	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên trong năm 2024
12	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính đảm bảo 100 % TTHC đã được Chủ tịch UBND Thành phố công bố, phê duyệt được tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Thường xuyên trong năm 2024

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
13	Đẩy mạnh triển khai thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.	Công văn Kết quả giải quyết TTHC	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên trong năm 2024
14	Tập trung các giải pháp tăng tỷ lệ thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; liên thông thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân và đăng ký kết hôn trực tuyến trên địa bàn quận.	Văn bản chỉ đạo Kết quả giải quyết TTHC	Phòng Tư pháp	Ủy ban nhân dân 16 phường	Thường xuyên trong năm 2024
15	Triển khai tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo hiệu quả (gia tăng tỷ lệ phá sinh hồ sơ)	Kế hoạch Kết quả giải quyết TTHC	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên trong năm 2024
16	Đẩy mạnh công tác thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%.	Văn bản chỉ đạo Kết quả số hóa	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Báo cáo định kỳ hàng quý
17	Thường xuyên rà soát, cập nhật và công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận - phường.	Văn bản chỉ đạo Bảng niêm yết TTHC	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên trong năm 2024
18	Công khai, cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo Kết quả giải quyết TTHC	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên trong năm 2024
IV. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành					
19	Vận hành có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc: đảm bảo việc chỉ đạo điều hành, xử lý văn bản, phát hành văn bản có ứng dụng chữ ký số hoàn toàn trên môi trường điện tử	Văn bản chỉ đạo Kế hoạch tập huấn, đào tạo	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Quý I năm 2024
20	Tuân thủ nghiêm việc thực hiện quy trình nội bộ do chủ tịch UBND Thành phố ban hành; rà soát, đề xuất rút ngắn quy trình nội bộ.	Văn bản chỉ đạo	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Báo cáo định kỳ hàng quý

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
21	Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong Hệ thống cơ quan hành chính trên địa bàn quận; rà soát đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của 12 ¹ lĩnh vực trọng tâm ưu tiên.	Kết quả rà soát	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên trong năm 2024
22	Thực hiện đầy đủ 02 chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ (Báo cáo về tổ chức các cuộc họp và Báo cáo về công tác tác kiểm soát TTHC, tình hình kết quả giải quyết TTHC).	Báo cáo	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Theo quy định về chế độ báo cáo
23	Báo cáo quản trị thực thi thủ tục hành chính	Báo cáo trực tuyến	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Khi UBND quận triển khai
24	Nghiên cứu đề xuất và thực hiện các sáng kiến, giải pháp, mô hình hiệu quả trong cải cách thủ tục hành chính.	Văn bản đề xuất	Phòng ban chuyên môn, và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Thường xuyên trong năm 2024
V. Nhiệm vụ khác					
25	Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng UBND quận	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Báo cáo định kỳ hàng quý
26	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, công thông tin của cơ quan, đơn vị.	Kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Báo cáo định kỳ hàng quý
27	Cập nhật, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ CB, CC, VC thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính.	Kế hoạch Công văn Hướng dẫn	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024

¹ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của Chủ tịch UBND Thành phố về Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2022-2025.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
28	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận và UBND phường.	Báo cáo Công văn	Phòng ban chuyên môn và UBND 16 phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP