

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 442 UBND-CCHC

Gò Vấp, ngày 24 tháng 01 năm 2024

V/v triển khai và hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận Gò Vấp

Kính gửi:

- Thủ trưởng 12 cơ quan chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường.

Ngày 19 tháng 01 năm 2024, Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định số 187/QĐ-UBND về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024,

Nhằm triển khai Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn quận có hiệu quả, Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị như sau:

1. Tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện Quyết định số 187/QĐ-UBND, đảm bảo đầy đủ các chỉ tiêu và nhiệm vụ đề ra tại 07 lĩnh vực trong công tác cải cách hành chính đến từng cá nhân, cơ quan, đơn vị. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng; khuyến khích các cơ quan, đơn vị đăng tải trên các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị có chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính để chủ động thông tin nội dung kế hoạch công tác cải cách hành chính.

2. Trên cơ sở các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 187/QĐ-UBND (chi tiết cụ thể tại phụ lục kế hoạch đính kèm), thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Đồng thời, xây dựng triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tại cơ quan, đơn vị phù hợp với lĩnh vực phân công và gửi kế hoạch trên Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố trước ngày 29 tháng 02 năm 2024 (không gửi văn bản giấy).

3. Năm 2024, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc quận sau đây sẽ được Ủy ban nhân dân quận theo dõi, đánh giá xếp loại, xếp hạng công tác cải cách hành chính (thông qua công cụ đánh giá là Chỉ số CCHC hàng năm) tại đơn vị cũng như trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính, gồm:

3.1. Ban Quản lý Đầu tư xây dựng quận Gò Vấp;

3.2. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng quận Gò Vấp;

3.3. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp;

3.4. Trường Trung cấp nghề Quang Trung quận Gò Vấp;

3.5. Trung tâm Văn hóa - thể thao quận Gò Vấp.

Đề nghị 5 đơn vị nêu trên cung cấp thông tin của Lãnh đạo và viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính của đơn vị để được cung cấp tài khoản thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị (theo mẫu đính kèm) trước ngày 26/01/2024 về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ - tại địa chỉ email noiVu.govap@tphcm.gov.vn, hoặc liên hệ và Hà Thị Diệu Thúy - Chuyên viên Phòng Nội vụ - htdthuy.govap@tphcm.gov.vn. Sdt 0977727783).

4. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quận chịu trách nhiệm triển khai công tác cải cách hành chính đến các đơn vị sự nghiệp khối giáo dục gồm (Khối Mầm Non; Khối Tiểu học; Khối Trung học cơ sở); theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên và tổng hợp số liệu liên quan trong thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

5. Giao Phòng Y tế quận chịu trách nhiệm triển khai công tác cải cách hành chính đến Trung tâm y tế quận; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại Trung tâm y tế và tổng hợp số liệu liên quan trong thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

6. Trong quá trình các cơ quan, đơn vị sử dụng Hệ thống phần mềm cải cách hành chính tại địa chỉ <https://cchc-sonoivu2.tphcm.gov.vn>, nếu có khó khăn, vướng mắc cần giải đáp thắc mắc hoặc sự hỗ trợ kỹ thuật, đề nghị liên hệ, trao đổi Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo CCHC quận) để kịp thời thông tin, hỗ trợ, hướng dẫn giải quyết.

Trên đây là hướng dẫn về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính quận và xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị năm 2024. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện đảm bảo quy định./. *hsc*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận (CT, các PCT);
- Thành viên BCĐ CCHC quận;
- Lưu: VT, HS.CCHC-NV. Th./.



CHỦ TỊCH
Nguyễn Trí Dũng

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**DANH SÁCH LÃNH ĐẠO, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN HỆ THỐNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ**

STT	Đơn vị	Họ và Tên	Chức vụ	số điện thoại (di động)	email thành phố	Phân quyền (gồm: Soạn thảo hoặc Duyệt)
<i>ví dụ</i>	Phòng Nội vụ	Nguyễn Thanh Thủy	Trưởng Phòng	"090.....	ntthuy.govap@tphcm.gov.vn	Duyệt
<i>ví dụ</i>	Phòng Nội vụ	Hà Thị Diệu Thúy	Chuyên viên	097.....	htdthuy.govap@tphcm.gov.vn	Soạn thảo
<i>ví dụ</i>	Ban Bồi thường	Nguyễn Văn A	Trưởng ban	090.....	<u>trường hợp chưa có Mail Thành phố ghi:</u> <u>Đề nghị cấp mới</u>	Duyệt
<i>ví dụ</i>	Ban Bồi thường	Nguyễn Văn A	Viên chức	090.....	<u>trường hợp chưa có Mail Thành phố ghi:</u> <u>Đề nghị cấp mới</u>	Soạn thảo

Người Lập danh sách**Thủ trưởng đơn vị**
(ký tên, đóng dấu)