

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI
Số: 62/KH-MNHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Gò Vấp, ngày 13 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp triển khai công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn quận Gò Vấp; Kế hoạch số 34/KH-MNHN ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Trường Mầm non Hòa Mi về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

Trường Mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của các thành viên, bộ phận của nhà trường trong việc thực hiện cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

Thông qua việc kiểm tra, đánh giá, rút ra được những khó khăn, thuận lợi, kết quả đạt được cũng như những hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính thời gian qua, từ đó đề ra kế hoạch và những biện pháp thực hiện những năm tới đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu

a) Đối với bộ phận được kiểm tra

Tinh thần, trách nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ liên quan, phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra;

Xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan trước khi thực hiện kiểm tra;

b) Đối với Tổ kiểm tra

Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra, tránh làm lớt, hình thức, báo cáo kết quả thực hiện với Hiệu trưởng sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Trong thời gian thực hiện kiểm tra, không làm gián đoạn, ảnh hưởng hoạt động bình thường của các bộ phận và hoạt động chung của nhà trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1) Những nội dung, nhiệm vụ được giao trong kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường.

2) Việc công bố công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bộ phận quản lý; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cha mẹ trẻ, nhân dân về thủ tục hành chính;

3) Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải quyết yêu cầu của cha mẹ trẻ, nhân dân một cách kịp thời có hiệu quả;

4) Nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, viên chức nhà nước (việc chấp hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi công vụ; chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; bố trí, sắp xếp hợp lý nơi làm việc, nghiêm yết công khai các quy định về hồ sơ, trình tự giải quyết, thời gian giải quyết);

5) Việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất và trình độ, năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên;

6) Việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

7) Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính;

8) Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước, hoạt động giảng dạy;

9) Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong cải cách hành chính.

III. CHỦ THỂ VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Chủ thể kiểm tra

Nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá, kiểm tra công tác cải cách hành chính gồm: Cấp ủy, Ban giám hiệu, Công đoàn, Chi đoàn, Thanh tra nhân dân, đại diện tổ chuyên môn.

Hội đồng tự đánh giá, kiểm tra phân công Tổ kiểm tra thông báo lịch để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng.

2. Đối tượng kiểm tra

- Bộ phận Văn thư;
- Kế toán;
- Y tế học đường;
- Thư viện, thiết bị;
- Cán bộ quản lý, giáo viên;
- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

IV. THỜI GIAN

stt	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Kiểm tra nội dung 2, 7	Văn thư, Hiệu trưởng	05/2023
2	Kiểm tra nội dung 3	Các bộ phận	08/2023
3	Kiểm tra nội dung 4	Toàn thể CB, GV, NV	09/2023
4	Kiểm tra nội dung 6	Kế toán	10/2023
5	Kiểm tra nội dung 5, 8	Toàn thể CB, GV, NV	11/2023

6	Kiểm tra nội dung 9	BGH, các đoàn thể, các bộ phận, tổ trưởng	12/2023
---	---------------------	---	---------

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 Các bộ phận thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm cử cán bộ tham gia Tổ kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với các tổ chức thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra này.

3. Biên bản của các cuộc kiểm tra, phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định. Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát cải cách hành chính năm 2023 của Trường Mầm non Hòa Mi. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ chức, cá nhân phản ánh trực tiếp lãnh đạo nhà trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Thị Kim Oanh