

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 220/QĐ-MNHN

Gò Vấp, ngày 22 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ chỉ đạo thực hiện
Quy chế dân chủ trong nhà trường**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 1 năm 2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Theo đề nghị của Tổ trưởng chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động trường mầm non Hòa Mi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, các thành viên Tổ chỉ đạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HỌA MI

Nguyễn Thị Kim Oanh

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Trường mầm non Hòa Mi
(Ban hành kèm theo quyết định số 220/QĐ-MNHN ngày 22 tháng 10 năm 2022
của Hiệu trưởng Mầm non Hòa Mi)

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 1. Chức năng

Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở Trường mầm non Hòa Mi (sau đây gọi là Tổ Chỉ đạo) có chức năng tham mưu giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ chỉ đạo

1. Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.
2. Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng và ban hành kế hoạch chỉ đạo, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
3. Tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quy chế dân chủ ở cơ sở.
4. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; đề xuất những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.
5. Đề nghị các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể trong trường về những vấn đề cần giải quyết để tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
6. Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan do Hiệu trưởng giao.

Điều 3. Nhiệm vụ của Tổ trưởng

1. Tiếp nhận sự chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của cấp trên.
2. Triệu tập, tổ chức các cuộc họp của Tổ chỉ đạo.
3. Thay mặt Tổ chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên giữa các kỳ họp của Tổ chỉ đạo.

4. Xây dựng kế hoạch hoạt động theo định kỳ của Tổ chỉ đạo và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở các đơn vị trực thuộc.

5. Định kỳ tổ chức đánh giá kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ chỉ đạo

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã được Tổ chỉ đạo phân công.
2. Phối hợp với các đơn vị trực thuộc để chỉ đạo nhằm thực hiện thành nề nếp, thường xuyên và có hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở.
3. Báo cáo định kỳ hàng quý với tổ trưởng về hoạt động của mình theo nhiệm vụ được phân công.
4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Tổ chỉ đạo.

Chương II TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Tổ chỉ đạo có Tổ trưởng và các thành viên.
2. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng là Tổ trưởng chỉ đạo; trưởng các tổ khối và các tổ chức đoàn thể là thành viên Tổ chỉ đạo.
3. Tổ trưởng văn phòng là thành viên kiêm thư ký của Tổ chỉ đạo.

Điều 6. Quyền hạn

1. Được quan hệ làm việc trực tiếp với các đơn vị trực thuộc về triển khai xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
2. Được đề nghị cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan về việc xây dựng kế hoạch và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
3. Được dự các hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của các đơn vị trực thuộc.
4. Trong chỉ đạo, quan hệ công tác trong lĩnh vực thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, Trưởng ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của trường.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

Trong làm việc, Tổ chỉ đạo thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận tập thể, quyết định theo đa số. Những vấn đề đưa ra thảo luận, các thành viên được quyền

dân chủ bàn bạc, nếu ý kiến cá nhân chưa được thống nhất thì được bảo lưu ý kiến. Khi đã có kết luận của tổ trưởng thì các thành viên phải nghiêm túc chấp hành.

Điều 8. Trách nhiệm của Tổ trưởng

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về điều hành hoạt động của Tổ chỉ đạo.
2. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Tổ chỉ đạo.
3. Trực tiếp chỉ đạo, cho ý kiến về một số công tác đột xuất, cấp bách liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên

1. Các thành viên tùy theo chức năng, nhiệm vụ trong bộ máy nhà trường, được phân công theo dõi chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung công tác phù hợp.
2. Tham mưu, tư vấn cho Tổ chỉ đạo về lĩnh vực công tác chuyên môn có liên quan; giải quyết những công việc thuộc chức năng chuyên môn và nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo giao.
3. Giúp Tổ trưởng theo dõi, điều hành, chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo lĩnh vực được phân công.
4. Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện những công việc Tổ chỉ đạo đã bàn bạc, quyết định; thường xuyên báo cáo đề xuất với Tổ chỉ đạo để có biện pháp chỉ đạo kịp thời việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
5. Được Trưởng ban chỉ đạo uỷ nhiệm tham dự các cuộc họp chuyên đề của các đơn vị trực thuộc về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; theo dõi nắm tình hình, tham gia các đoàn kiểm tra về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 10. Trách nhiệm của Thư ký Tổ chỉ đạo

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với các thành viên Tổ chỉ đạo, bảo đảm cho hoạt động thiết thực, hiệu quả.
2. Chủ động đề xuất các cuộc họp Tổ chỉ đạo thường kỳ và đột xuất; làm đầu mối tiếp nhận công văn và các hình thức thông tin gửi đến Tổ chỉ đạo.
3. Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị chương trình, kế hoạch hoạt động của Tổ chỉ đạo; chuẩn bị nội dung các cuộc họp trình Tổ trưởng quyết định; chuẩn bị các văn bản báo cáo, hướng dẫn, tổng hợp số liệu, tình hình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 11. Chế độ sinh hoạt

1. Tổ chỉ đạo họp định kỳ *6 tháng một lần*, khi cần thiết có thể họp đột xuất hoặc theo chuyên đề.

2. Các văn bản phục vụ cho các cuộc họp của Tổ chỉ đạo được gửi đến các thành viên trước ít nhất 3 ngày để các thành viên nghiên cứu trước đảm bảo cuộc họp có chất lượng.

3. Các thành viên Tổ chỉ đạo có trách nhiệm tham gia sinh hoạt đầy đủ và tích cực đóng góp ý kiến; nếu có lý do vắng mặt cần báo cáo cho Tổ trưởng biết, không cử người khác dự họp thay.

4. Theo tính chất của từng cuộc họp, ngoài các thành viên, Tổ chỉ đạo có thể mời các thành phần khác có liên quan tham dự cuộc họp.

5. Trong mỗi cuộc họp, Thư ký có trách nhiệm ghi biên bản đầy đủ, báo cáo kết quả cho cơ quan có thẩm quyền và thông báo lại cho các thành viên Tổ chỉ đạo.

Chương IV **QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 12. Quan hệ với Tổ chỉ đạo cấp quận

Tổ chỉ đạo chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Tổ chỉ đạo cấp quận; thường xuyên giữ mối liên hệ, bảo đảm các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Tổ chỉ đạo cấp quận.

Điều 13. Quan hệ với cấp ủy Đảng

Tổ chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo về mọi mặt của cấp ủy Đảng mà trực tiếp và thường xuyên là Bí thư chi bộ; làm việc theo chương trình, kế hoạch cụ thể.

Điều 14. Quan hệ công tác với các đơn vị trực thuộc

Tổ chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đối với các đơn vị trực thuộc.

Chương V **ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG**

Điều 15. Kinh phí hoạt động

1. Hàng năm, Thư ký lập dự toán kinh phí hoạt động của Tổ chỉ đạo theo chế độ tài chính hiện hành.

2. Các nội dung chi, mức chi cho các hoạt động của Tổ chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 16. Phương tiện làm việc và điều kiện hoạt động

1. Phương tiện làm việc và điều kiện hoạt động của các thành viên Tổ chỉ đạo do đơn vị nơi các thành viên công tác đảm nhiệm.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Tổ chỉ đạo, các thành viên Tổ chỉ đạo có thể sử dụng bộ máy của đơn vị nơi mình công tác để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được triển khai, quán triệt đến tất cả thành viên Tổ chỉ đạo để phối hợp tổ chức thực hiện.

2. Các thành viên Tổ chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đầy đủ những quy định của Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề chưa phù hợp, Tổ chỉ đạo kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng để xem xét, sửa đổi bổ sung./.

