

BÁO CÁO

Kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2024

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2024; Công văn số 442/UBND-CCHC ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc triển khai và hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận Gò Vấp.

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-MNHN ngày 09 tháng 3 năm 2024 của Trường Mầm non Hòa Mi về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 75/KH-MNHN ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Trường Mầm non Hòa Mi Kiểm tra, giám sát cải cách hành chính năm 2024.

Trường Mầm non Hòa Mi có báo cáo việc Kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN:

1. Về xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính:

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo đúng nguyên tắc về các thủ tục hành chính

Kế hoạch số 69/KH-MNHN ngày 09 tháng 3 năm 2024 của Trường Mầm non Hòa Mi Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024;

Kế hoạch số 70/KH-MNHN ngày 09 tháng 3 năm 2024 của Trường Mầm non Hòa Mi về Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

2. Về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính:

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, nhà trường đã tuyên truyền về cải cách hành chính và phổ biến đến 100% CB, GV, NV chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, triển khai đến cha mẹ trẻ. Đồng thời đăng tải kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính lên Website trường.

3. Công tác tự kiểm tra, giám sát công tác CCHC trong nhà trường:

Nhà trường đã xây dựng hoạch tự kiểm tra Kế hoạch số 75/KH-MNHN ngày 13/3/2024 của trường Mầm non Hòa Mi kế hoạch kiểm tra, giám sát cải

cách hành chính năm 2024 và tiến hành kiểm công tác ứng dụng CNTT như phần mềm Smas.edu.vn, phần mềm cơ sở dữ liệu; Cổng thông tin điện tử.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách về thể chế:

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm tra quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các Quyết định hành chính.

Thực hiện đủ các báo cáo theo chỉ đạo của cấp trên theo quy định, thực hiện đúng các thủ tục ban hành văn bản và quản lý hồ sơ lưu trữ theo quy định của Luật lưu trữ. Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư để hiệu chỉnh văn bản trước khi ban hành. Quản lý công văn đi, đến trên phần mềm quản lý văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Nhà trường đã xây dựng, triển khai và thực hiện nghiêm túc các Quy chế có liên quan đến nội dung thực hiện cải cách hành chính.

Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với cha mẹ trẻ. Cập nhật kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện đúng theo Điều lệ trường mầm non.

Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo khi có vấn đề khó khăn.

Tăng cường công tác tiếp dân để lắng nghe ý kiến nguyện vọng của nhân dân, cha mẹ trẻ, cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công nhân viên phụ trách công tác văn thư tiếp nhận (đầu tiên) hồ sơ, ý kiến của nhân dân để trình lãnh đạo giải quyết.

Niêm yết công khai thời gian, thủ tục, quy trình tiếp dân và số điện thoại của Hiệu trưởng ở bảng thông báo của nhà trường, đăng tải lên website, phổ biến trong phiên họp Ban đại diện cha mẹ trẻ toàn trường và toàn thể cha mẹ trẻ các lớp để cha mẹ trẻ, nhân dân thuận tiện liên hệ.

Đơn giản hóa, cụ thể hóa thủ tục xin chuyển trường, giải quyết ngay để cha mẹ trẻ không phải đi nhiều lần.

3. Về cải cách, kiện toàn tổ chức:

Phát huy tốt kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, xây dựng Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn, cải tiến phương thức quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường.

Phân công rõ nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các giáo viên, nhân viên trong nhà trường ngay từ đầu năm học. Thực hiện biên chế lớp, tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng theo quy định của Điều lệ trường Mầm non. Tổ chức cho giáo viên kí cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và thường xuyên quán triệt trong các cuộc họp của nhà trường.

Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, để xây dựng trường, lớp ngày càng khang trang, sạch, đẹp.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Chỉ đạo thực hiện có chất lượng công tác bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng thường xuyên theo chu kì.

Thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BNV ngày 03/8/2023 của Bộ Nội vụ; đánh giá, xếp loại giáo viên chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo đúng quy định.

Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở. Xây dựng phong cách, thái độ ứng xử lịch sự của cán bộ, viên chức đối với nhân dân; vui vẻ, kiên trì giải thích; giải quyết đúng thời gian quy định khi hồ sơ đã đủ thủ tục quy định.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ về quy định chế độ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ nhất là trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

5. Cải cách tài chính:

Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện các khoản thu theo Công văn số 4827/UBND-TCKH-GDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Gò Vấp về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2023 - 2024; Công văn số 577/GDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024; Căn cứ biên bản họp cha mẹ trẻ cuối năm học 2023 - 2024 về nhu cầu tổ chức hoạt động hè năm 2024

Xây dựng Kế hoạch số 247/KH-MNHN ngày 19 tháng 6 năm 2024 Thu, chi các khoản thu thỏa thuận và thu hộ chi hộ Hè 2024. Thông báo số 248/TB-MNHN ngày 19 tháng 6 năm 2024 Công khai thu, chi các khoản thu thỏa thuận và thu hộ chi hộ Hè 2024.

Thường xuyên quán triệt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhằm nâng cao ý thức tự giác thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng tài sản công của đơn vị đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản của nhà trường theo thẩm quyền được giao.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

Tiếp tục thực hiện quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trên phần mềm PMIS, EMIS, cổng thông tin điện tử, cập nhật thông tin trên trang Web của nhà trường.

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí và điều hành công việc. 100% giáo viên soạn giáo án phần mềm Mindjet Mindmaneger.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

Tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2021-2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) của quận Gò Vấp, giai đoạn 2021-2025, tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể của công tác CCHC, tuyên truyền các biện pháp nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công và Chỉ số cải cách hành chính của nhà trường.

Tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích viên chức tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến lĩnh vực cải cách hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

a. Những mặt làm được:

Được sự quan tâm, chỉ đạo của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo việc thực hiện công tác cải cách hành chính, việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho trẻ luôn được các cấp lãnh đạo quan tâm, hướng đến mục tiêu chuẩn hóa, hiện đại hóa, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong nhà trường.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên từng bước đã được chuẩn hóa, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong giảng dạy. Cha mẹ trẻ có sự hợp tác tích cực với nhà trường trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Đặc biệt là thực hiện công tác chuyển đổi số với phương thức thanh toán không sử dụng tiền mặt, chuyển tài khoản ngân hàng giao dịch nộp học phí và các khoản thu khác.

b. Khó khăn, hạn chế:

Một vài giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

Còn một số cha mẹ trẻ chưa tiếp cận ứng dụng công nghệ số (điện thoại thông minh) nên việc thực hiện thanh toán tiền thông qua tài khoản cũng nhờ sự trợ giúp của trường.

Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:

Do một số cha mẹ trẻ không sử dụng điện thoại thông minh, đa phần là buôn bán nên việc ứng dụng còn gặp khó khăn

Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị:

Không có

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

Thực hiện cải cách hành chính góp phần duy trì chỉ số cải cách hành chính của nhà trường.

Tiếp tục nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của nhà trường. Phối hợp tốt việc khảo sát sự hài lòng của cha mẹ trẻ.

Quán triệt đến cha mẹ trẻ nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính chuyển đổi số.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý II năm 2024 của trường Mầm non Hòa Mi./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(báo cáo);
- CB, GV, NV(thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Oanh