

Số: 155/KH-MNHN

Nhà Bè, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động lễ hội, ngoại khóa, năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 1552 /KH-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 150/KH-MNHN ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Hòa Mi về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 153/KH-MNHN ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Trường mầm non Hòa Mi về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác chăm sóc giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường mầm non Hòa Mi xây dựng Kế hoạch “Tổ chức các hoạt động lễ hội, ngoại khóa” năm học 2024 -2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội để trẻ được thực hành trải nghiệm, vận dụng lý thuyết đã học vào thực tiễn.

- Tạo cơ hội cho trẻ tiếp xúc , trải nghiệm với thực tế từ đó trẻ mạnh dạn, tự tin và học được các kỹ năng từ thực tế như: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng đi thành hàng lối, kỹ năng chơi chỗ đông người, kỹ năng phân tích, sáng tạo, kỹ năng hợp tác nhóm, kỹ năng lao động tự phục vụ và hoạt động tập thể

- Mang đến cho trẻ những trải nghiệm thực tế thú vị, mang lại sự vui tươi cho trẻ.

- Giúp đẩy mạnh hơn nữa công tác chăm sóc giáo dục trong trường.

2. Yêu cầu

- Lựa chọn nội dung hoạt động ngoại khóa cần đảm bảo:

+ Phù hợp với nhu cầu, hứng thú, xu hướng phát triển của trẻ.

+ Nội dung phải phù hợp với đặc điểm của trẻ: Lứa tuổi, trình độ nhận thức, giới tính, sức khỏe.

+ Nội dung phải phù hợp với điều kiện kinh tế, thời gian kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm, trường, lớp, kinh phí,.....

- Lựa chọn hình thức Hoạt động ngoại khóa cần đảm bảo:

+ Hình thức phải thu hút, hấp dẫn học sinh.

+ Phải phù hợp với nội dung.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động lễ hội

STT	Tháng	Nội dung	Mục tiêu	Chuẩn bị	Phân công
1	9/2024	Bé vui đến trường	- Trẻ biết ý nghĩa ngày khai giảng. - Tạo không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ ngày đầu đến trường.	Tập các tiết mục văn nghệ của cô và trẻ.	Ban giám hiệu: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV. Cô Bùi Thị Cẩm Nhung: làm MC. Cô Nguyễn Thị Kim Thanh: chuẩn bị âm thanh và nhạc Cô Nguyễn Thị Thanh Thảo: chụp hình
2	9/2024	Tết Trung thu	- Trẻ biết về truyền thống và đặc trưng của Ngày tết Trung thu. - Tạo không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ được tham gia các hoạt động	- Dạy trẻ hát, đọc thơ về ngày tết trung thu.	Ban giám hiệu: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV, chuẩn bị trang phục chị Hằng, chú Cuội. Ban mua sắm: mua lồng đèn, quạt, khối gỗ tô màu, tượng. Cô Nguyễn Thị Kim Hương: làm MC. Cô Võ Thị Ngọc Thảo và trẻ: Đóng vai chị Hằng, chú Cuội. Cô Nguyễn Thị Kim Thanh: chuẩn bị âm thanh và nhạc các bài hát trung thu. Múa lân Lá 1 Cô Phan Thị Tuyết Lan Hồng: chụp hình
3	Tháng 11/2024	Nhà giáo Việt Nam 20-11	- Trẻ biết ý nghĩa ngày nhà giáo Việt Nam. Giáo dục trẻ biết vâng lời cô giáo.	- Các tiết mục văn nghệ của cô và trẻ.	Ban giám hiệu: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV. Cô Võ Thị Ngọc

			- Trẻ biết thể hiện tình cảm của mình đối với cô giáo.		Thảo: làm MC. Cô Nguyễn Thị Kim Thanh: chuẩn bị âm thanh và nhạc Cô Nguyễn Thị Thanh Thảo: chụp hình
4	12/2024	Bé vui với chú bộ đội	Trẻ biết ý nghĩa ngày quân đội nhân dân Việt Nam 22.12 Biết thể hiện tình cảm đối với chú bộ đội. Biết thực hiện một số kỹ năng như cầm súng, bò trườn.	Văn nghệ các bé lớp Chồi, cô Cẩm Nhung. Vẽ tranh tặng chú bộ đội.	Ban giám hiệu: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV. Cô Phạm Thị Cẩm Tiên: làm MC. Cô Nguyễn Thị Kim Thanh: chuẩn bị âm thanh và nhạc Cô Nguyễn Thị Thanh Thảo: chụp hình
5	4/2025	Ngày hội tiếng Anh	Trẻ được cùng cổ các từ vựng qua trò chơi, hoạt động stem. Phụ huynh tham dự để nắm được tình hình học tiếng Anh của trẻ.	Chuẩn bị bàn, ghế, rô.	Ban giám hiệu: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV. PHT phân công giáo viên chuẩn bị bàn, ghế, thời gian trẻ tham gia hoạt động. Giáo viên: thông báo mời phụ huynh tham dự. Quản trẻ khi tham gia ngày hội.
6	5/2025	Lễ tri ân và trưởng thành lớp Lá	Trẻ biết ý nghĩa ngày lễ tri ân và ra trường, biết thể hiện tình cảm đối với ba mẹ, cô giáo. Trẻ có kỹ năng chờ đến lượt và biết giữ trật tự trong	Chuẩn bị bàn, ghế, phong sân khấu. Cô và trẻ chuẩn bị thiệp tặng ba mẹ và các tiết mục văn nghệ.	Ban giám hiệu: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV. Cô Nguyễn Thị Kim Cúc: làm MC. Cô Nguyễn Thị Kim Thanh: chuẩn bị âm thanh và nhạc Cô Nguyễn Thị

			buổi lễ.		Thanh Thảo: chụp hình
7	5/2025	Lễ tổng kết năm học	Trẻ biết ý nghĩa ngày lễ tổng kết. Trẻ có kỹ năng chờ đến lượt và biết giữ trật tự trong buổi lễ.	Chuẩn bị bàn, ghế, phong sân khấu, các tiết mục văn nghệ.	Ban giám hiệu: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV. Cô Dương Thị Hà: làm MC. Cô Nguyễn Thị Kim Thanh: chuẩn bị âm thanh và nhạc Cô Nguyễn Thị Thanh Thảo: chụp hình

2. Hoạt động ngoại khóa

STT	Tháng	Nội dung	Mục tiêu	Chuẩn bị	Phân công
1	Tháng 11/2025	Trải nghiệm Vietopia	- Trẻ tham gia hào hứng thể hiện cảm xúc đối với các hoạt động ở Vietopia. - Trẻ có kỹ năng chờ đến lượt, tự phục vụ, tham gia chơi tích cực. - Biết phối hợp với bạn trong khi chơi. - Biết chăm chú lắng nghe hướng dẫn của cô chú trong khu vui chơi.	- Giáo dục trẻ như ngồi theo ghế, trật tự.	Hiệu trưởng: liên hệ bên công ty Vietopia Phó Hiệu trưởng: Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV. Phân khu vực cho các lớp ngồi. Giáo viên: thông báo cho phụ huynh đăng ký cho trẻ tham gia. Chuẩn bị ghế cho trẻ và quản trẻ trong khi xem múa rối. Cô Thái Thị Ngọc Trâm: chụp hình
2	02/2025	Ngày tết quê em	- Trẻ có cơ hội trải nghiệm, tiếp	- Giáo viên chuẩn bị các kĩ năng làm bánh cho trẻ	Hiệu trưởng liên hệ công ty Văn Hóa Việt làm hợp đồng

			xúc các công việc miền quê như bắt cá, đẩy xe, lăn rơm,... - Phát triển kỹ năng giao tiếp qua các gian hàng mua bán như bán xôi, bán khoai, bán bánh,... - Biết phối hợp cùng bạn khi tham gia hoạt động.	tại lớp. - Giáo viên khuyến khích trẻ mạnh dạn, tự tin thực hiện gói bánh, làm bánh.	PHT xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV. Giáo viên: thông báo phụ huynh đăng ký cho trẻ tham gia. Quản trẻ trong khi chơi. Bảo vệ: treo phông Nhân viên: vệ sinh môi trường. Cô Bùi Thị Cẩm Nhung: chụp hình
--	--	--	--	--	---

III. KINH PHÍ

- Trích từ đóng góp của phụ huynh năm học 2024-2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng quản lý chung.
- Ban giám hiệu phối hợp các công ty có liên quan thiết kế nội dung tham quan, thực hành của trẻ.

- Phó Hiệu trưởng:

+ Xây dựng kế hoạch, chương trình cho từng hoạt động, thường xuyên cập nhật kết quả hoạt động để báo cáo hoặc đề nghị hỗ trợ và tổ chức rút kinh nghiệm thực hiện ngày càng tốt hơn.

+ Tổ chức củng cố lý thuyết về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ đến với giáo viên trong các buổi họp chuyên môn, sinh hoạt tổ chuyên môn.

2. Giáo viên:

- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giảng dạy, tăng cường hoạt động trải nghiệm, kỹ năng sống cho trẻ; tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động ngoại khóa ở trường và tham quan theo kế hoạch cụ thể của tháng.

- Giáo viên thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ trong bất cứ hoạt động trải nghiệm.

- Phối hợp phụ huynh trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.

3. Nhân viên:

- Chuẩn bị môi trường, bàn ghế, phông lễ hội.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động lễ hội, ngoại khóa của Trường mầm non Hòa Mi năm học 2024-2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên phối hợp thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Giáo viên các lớp;
- Bộ phận chuyên môn;
- Lưu: CM, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Linh