

Số: /MNHM

Nhà Bè, ngày 24 tháng 09 năm 2024

**NỘI DUNG**  
**Họp phụ huynh học sinh lần 1 lớp Chồi 1**  
**Năm học: 2024-2025**

Ngày 24/9/2024 vào lúc 15giờ .....phút, Giáo viên chủ nhiệm đã tổ chức họp phụ huynh học sinh lần 1 năm học 2024-2025

- Chủ tọa: Cô: Nguyễn Thị Kim Cúc, Giáo viên chủ nhiệm lớp chồi 1
- Thành phần tham dự: Phụ huynh lớp chồi 1
- Nội dung buổi họp:

**I. Giáo viên chủ nhiệm thông qua chương trình họp**

**1. Tuyên bố lý do**

Giáo viên chủ nhiệm lớp chồi 1 kính chào quý phụ huynh.

Kính thưa quý phụ huynh dưới sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu Trường mầm non Hòa Mi hôm nay giáo viên chủ nhiệm lớp chồi 1 tổ chức cuộc họp phụ huynh lần 1 để thảo luận và thống nhất về một số vấn đề quan trọng trong năm học 2024 - 2025

Đầu tiên, chúng tôi xin mời một phụ huynh tham gia viết biên bản cuộc họp của lớp.

Phía giáo viên lớp chồi 1, có sự tham gia của cô giáo

Cô: Nguyễn Thị Kim Cúc

Phía phụ huynh, chúng tôi rất vui mừng thông báo đã có..... phụ huynh tham gia cuộc họp hôm nay.

Cảm ơn quý phụ huynh đã tham gia và chúng ta sẽ bắt đầu cuộc họp.

**2. Nội dung họp**

Kính mời quý phụ huynh xem một đoạn video clip về hoạt động một ngày của các con tại trường.

**a) Nhận định tình hình lớp.**

Số lượng trẻ: 28 trẻ, phù hợp với Điều lệ trường mầm non, quy định Trường Thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

Số lượng trẻ tham gia bán trú: 28 trẻ. Tỷ lệ: 100%

Đội ngũ giáo viên:

Cô Thái Thị Ngọc Trâm – Trình độ: đại học

Cô Nguyễn Thị Kim Cúc – Trình độ: đại học

Đội ngũ học sinh:

Nam: 17 bé

Nữ: 11 bé

### **b) Nhận định tình hình học sinh về chăm sóc, nuôi dưỡng**

Giáo viên chủ nhiệm lớp chú trọng vào việc bảo đảm an toàn cho tất cả trẻ trong mọi tình huống và trong việc tổ chức thời gian ăn và giấc ngủ cho trẻ một cách đúng đắn.

Các cháu trong lớp đều có những nề nếp tốt, biết vâng lời, giữ lễ phép, thực hiện các thói quen vệ sinh như rửa tay và mặt trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Các em cũng có thói quen tự phục vụ bản thân, bao gồm việc đi vệ sinh, tự xúc cơm, và thực hiện các hoạt động khác nhau như học, chơi, ăn và ngủ.

Tuy nhiên, vẫn có một số trường hợp đặc biệt cần chú ý:

Giờ ăn: Một số cháu có thói quen ăn chậm và khó ăn.

Trẻ lười xúc: Cần theo dõi và hỗ trợ các bé để khắc phục thói quen này.

Khó ngủ, ngủ ít: Các trường hợp này cần được chăm sóc đặc biệt để cải thiện chất lượng giấc ngủ.

Chúng ta cần tìm hướng khắc phục hiệu quả cho mỗi trường hợp cụ thể để đảm bảo sự phát triển toàn diện cho tất cả các cháu.

Ngoài ra, chúng tôi xin đề cập đến một số thuận lợi và khó khăn nhất định:

#### ***Thuận lợi:***

Được sự quan tâm, hỗ trợ của ban giám hiệu nhà trường, luôn tạo điều kiện và tổ chức các hoạt động cho bé tham gia để phát triển tốt nhất.

Phụ huynh luôn quan tâm đến trẻ và có thái độ hợp tác, hỗ trợ giáo viên trong việc giảng dạy và chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

#### ***Khó khăn:***

Số lượng bé nam nhiều hơn nên các bé rất năng động, chạy nhảy trong lớp.

Lớp có 1 bé dư cân béo phì và 1 bé suy dinh dưỡng nhẹ cân. Giáo viên rất cần sự hỗ trợ và phối hợp của phụ huynh trong chế độ ăn uống của trẻ khi trẻ ở nhà.

### **c) Nhận định tình hình học sinh về giáo dục**

Lớp thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt hằng ngày tại trường để đảm bảo sự phát triển toàn diện cho trẻ. Chương trình giáo dục bao gồm 5 tiết học mỗi tuần với các môn học theo chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ngoài ra, các hoạt động ngoại khóa cũng được tổ chức để tăng cường kỹ năng và sự sáng tạo cho các em.

Tổ chức tối thiểu 2 hoạt động trong các nội dung sau: (cho trẻ làm quen tiếng Anh; 10 môn thể thao phối hợp, ngoại ngữ, vẽ, thể dục nhịp điệu, vi tính, steam, thư viện xanh... Tổ

chức các hoạt động ngoài nhà trường để giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, tối thiểu 2 lần/năm nhằm giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội.

Trẻ còn có cơ hội tham gia các môn năng khiếu trong các ngày lễ, sự kiện đặc biệt như Ngày Phụ Nữ Việt Nam, Ngày Nhà Giáo Việt Nam, Ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, đều là những dịp trọng đại mà các cháu đều được mời tham gia.

Hàng tháng giáo viên tổ chức sinh nhật các bé trong tháng, tổ chức thật trang trọng và mời quý phụ huynh tham dự chụp hình lưu lại kỷ niệm cùng các con.

Trường tổ chức tiệc buffet cho các bé hàng quý, mỗi quý các món ăn sẽ phù hợp với một vùng miền khác nhau

Trường thay đổi bữa ăn trưa cho các bé thay hình thức bữa ăn gia đình. Thực hiện vào tuần 4 của tháng

Giáo viên chủ nhiệm rất biết ơn sự quan tâm và ủng hộ của phụ huynh và ban giám hiệu. Mỗi lớp được trang bị đầy đủ tiện nghi như tivi, điều hòa. Đặc biệt khi thời tiết thay đổi, các con có chăn, giường để đảm bảo giấc ngủ ấm áp, giữ gìn sức khỏe cho trẻ.

### **3. Nội quy trong nội dung hợp phụ huynh đầu năm mầm non**

a) Để đảm bảo quy trình học tập suôn sẻ và an toàn cho trẻ, giáo viên rất quan trọng việc tuân thủ thời gian học đúng giờ. Việc đón và trả trẻ cũng được quy định cụ thể như sau:

- Giờ đón trẻ: Từ 6h45 đến 7h30. Nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, thể hiện sự gắn kết giữa phụ huynh và giáo viên trong việc chăm sóc giáo dục trẻ. Quý Phụ huynh vui lòng đưa trẻ đến lớp cùng giáo viên chủ nhiệm. Thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày 01/10/2024. Giáo viên chủ nhiệm mong quý phụ huynh phối hợp tốt thực hiện nội dung trên.

- Giờ trả trẻ: Từ 16h00 đến 17h00

Nếu có trường hợp cháu cần nghỉ học, phụ huynh vui lòng thực hiện theo quy định sau:

- Nghỉ 1 ngày: Xin phép trực tiếp từ giáo viên.
- Nghỉ 1 tuần: Gửi đơn xin nghỉ qua giáo viên.
- Nghỉ 1 tháng: Gửi đơn xin nghỉ qua Ban Giám hiệu.

b) Quy định giờ thể dục sáng.

- Khung giờ từ 7h00 đến 7h15 phút. Giáo viên tổ chức tập thể dục sáng đồng loạt dưới sân sân trường. Tập các bài tập phát triển cơ tay, cơ chân, bài tập vận động theo chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Tập từ thứ hai đến thứ 5 hàng tuần.

- Riêng ngày thứ sáu hàng tuần giáo viên tổ chức cho trẻ nhảy bài tập dân vũ tại sân trường. Mỗi lớp một màu áo đồng phục. Bài tập dân vũ sẽ thay đổi hàng quý, mỗi quý sẽ có bài tập khác nhau.

Giáo viên chủ nhiệm rất mong sự hợp tác từ phía phụ huynh để đảm bảo tốt nhất cho quá trình học tập và chăm sóc của các con.

#### **4. Triển khai các khoản thu đầu năm**

Trường thực hiện các khoản thu theo văn bản chỉ đạo. Nội dung thu thực hiện các khoản thu theo nội dung thu của Trường thực hiện Chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

Văn bản thu sẽ được công khai bản tin lớp, bản tin trường, trang web, trang fanpage trường.

Học phí thu theo tháng thực học của trẻ.

Phụ huynh đóng học phí trẻ bằng hình thức chuyển khoản vào số tài khoản trường. Trường không thu tiền mặt. Số tài khoản và mã QR tài khoản trường sẽ cập nhật sau với phụ huynh trong nhóm lớp.

Mọi thông tin chi tiết về học phí đều sẽ được thông báo một cách rõ ràng và minh bạch để phụ huynh và học sinh nắm bắt được thông tin cần thiết. Đồng thời, ban giám hiệu nhà trường rất cởi mở để tiếp nhận ý kiến và đề xuất từ phụ huynh để tạo điều kiện thuận lợi và minh bạch nhất cho quá trình giáo dục và chăm sóc trẻ.

#### **5. Bầu ban phụ huynh**

Đề xuất Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chồi 1:

Phụ Huynh bé Ngô Trương Hạnh Nguyên – Trưởng ban

Phụ Huynh bé Đặng Nhật Khuê – Phó ban

Phụ Huynh bé Thái Hạo Nhiên – Thư ký

Cảm ơn ban đại diện cha mẹ học sinh lớp mình, mong quý phụ huynh sẽ luôn tiếp tục đồng lòng phát triển cộng đồng phụ huynh, đóng góp vào sự phồn thịnh của trường và hỗ trợ tốt nhất cho quá trình giáo dục của các em nhỏ.

#### **6. Phần đóng góp ý kiến phụ huynh**

Mẹ bé Thiện Toàn: xin tài liệu môn học Anh văn để hỗ trợ dạy thêm cho bé ở nhà.

Mẹ bé Thanh Danh: vấn đề hình ảnh của các bé trên phần mềm Enetviet năm nay có được thực hiện như những năm trước hay không?

#### **7. Trả lời ý kiến đóng góp của phụ huynh:**

Về ý kiến của mẹ bé Thiện Toàn: mọi năm bên trung tâm anh văn sẽ gửi tài liệu học của bé hàng tháng, tuy nhiên có vài tháng chậm trễ, giáo viên chủ nhiệm sẽ tham mưu với Ban giám hiệu trường về vấn đề này với bên trung tâm anh văn để việc gửi tài liệu của các bé được nhanh chóng và đầy đủ hơn.

Về ý kiến mẹ bé Thanh Danh: năm nay trường có thể sẽ không thực hiện phần mềm Enetviet nữa, do có 1 số bất cập trong phần mềm, giáo viên chủ nhiệm sẽ thông báo lại với Phụ huynh nếu có sự thay đổi và điều chỉnh.

## 8. Kết thúc nội dung họp phụ huynh đầu năm mầm non

Thư ký vừa đọc Biên bản cuộc họp.

Đạt được sự nhất trí từ 100% đại biểu.

Chân thành tiếp thu ý kiến đóng góp của quý phụ huynh và chân thành cảm ơn sự đóng góp tích cực.

Biên bản **nội dung họp phụ huynh đầu năm mầm non** sẽ được hoàn thiện và đưa vào nghị quyết giữa nhà trường và Hội cha mẹ học sinh.

Sau một buổi làm việc, giáo viên chủ nhiệm xin phép được tuyên bố kết thúc buổi họp. Xin chân thành cảm ơn tất cả các đại biểu và phụ huynh đã dành thời gian tham gia cuộc họp đầu năm. Chúc mừng quý vị và tất cả các phụ huynh sức khỏe và thành công trong cuộc sống. Xin chân thành cảm ơn!