

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG MẦM NON HÒA MI**



KẾ HOẠCH NĂM HỌC

2024- 2025

Tháng 9/2024

Số: 09 /KH-MNHN

Quận 6, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-GDMN ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 Giáo dục Mầm non.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 17; trong đó:

+ Hợp đồng dài hạn: 15

+ Hợp đồng thời vụ: 02

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Cán bộ quản lý:

Cao đẳng: 02/02 tỉ lệ: 100%.

+ Giáo viên:

Cao đẳng: 04/06, tỷ lệ: 66.7%.

Đại học: 02/06, tỷ lệ: 33.3%. (01 cô đang học ĐH)

- Tổng số lớp: 06 lớp.

Nhà trẻ: 03 lớp (trẻ 12-18 tháng : 01 lớp, 18-23 tháng : 01 lớp, 24-36 tháng : 01 lớp).

Mẫu giáo: 03 lớp (Trẻ 3-4 tuổi: 01 lớp; trẻ 4-5 tuổi: 01 lớp; trẻ 5-6 tuổi: 01 lớp).

- Số trẻ: 109 trẻ.

Nhà trẻ: 40 bé (trẻ 12-18 tháng : 08, 18-23 tháng : 15 trẻ, 24-36 tháng : 17 trẻ)

Mẫu giáo: 69 bé (3-4 tuổi: 20 bé; 4-5 tuổi: 22 bé; 5-6 tuổi: 27 bé)

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 nhất là Tổ Mầm non trong việc thực hiện Chương trình giáo dục trẻ mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, nắm bắt được yêu cầu đổi mới chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Môi trường sư phạm sạch sẽ, thoáng mát, có sân chơi cho trẻ hoạt động vui chơi mỗi ngày.

- CBQL-GV-NV có tinh thần trách nhiệm, luôn phấn đấu để hoàn thành công tác chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ

2. Khó khăn:

- Do sử dụng cấu trúc nhà ở để làm trường nên phòng học còn hạn chế về diện tích, còn thiếu nhiều phòng chức năng (không có: phòng thể chất, phòng giáo dục nghệ thuật, phòng y tế, phòng BGH, phòng thư viện, phòng nghỉ nhân viên)

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024 – 2025, nhà trường tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào Tạo Quận 6 nói chung và bậc học mầm non nói riêng; đặc biệt đẩy mạnh công tác quản lý nhà trường tại đơn vị.

Nhà trường tiếp tục phối hợp với địa phương huy động trẻ vào trường mầm non, đặc biệt là trẻ 05 tuổi nhằm góp phần giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một.

Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, nâng cao chất lượng GDMN; giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách; đảm bảo an toàn tuyệt đối về tinh thần và thể chất cho trẻ.

Tiếp tục thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo kế hoạch đáp ứng yêu cầu phù hợp Luật Giáo dục 2019.

Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường

Xây dựng kế hoạch giáo dục, phát triển Chương trình nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn; Nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4.

Nhà trường tiếp tục hoàn thiện cập nhật cơ sở dữ liệu về hồ sơ trường, đội ngũ và học sinh của đơn vị; hướng dẫn, bồi dưỡng và giới thiệu các nguồn tài liệu liên quan đến GDMN, khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung.

Tiếp tục tăng cường công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tăng cường tuyên truyền về đổi mới GDMN.

Thực hiện “Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế” của nhà trường.

Nhà trường tiếp tục thực hiện đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non tại trường; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

Ban giám hiệu nhà trường triển khai nghiêm túc đến 100% CB-GV-NV qua các cuộc họp tập thể sư phạm nhà trường, bản tin trường, email, zalo, trang web...của nhà trường để thuận tiện cho tập thể nhà trường nắm và chia sẻ các văn bản quy phạm pháp luật, Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non như:

+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại thành phố Hồ Chí Minh;

+ Tiếp tục tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP;

+ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non.

+ Kế hoạch số 475/KH-UBND ngày 06/11/2023 của UBND Quận 6 về nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2023-2025 và những năm tiếp theo.

+ Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 20/5/2024 của UBND Quận 6 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 6.

+ Công văn số 2303/UBND-GDĐT ngày 29/5/2024 của UBND Quận 6 về xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng 4500 phòng học chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước”.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

Thực hiện tốt trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường.

Nhà trường chủ động lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

1.3. Công tác kiểm tra, giám sát

Nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học số : 31/KH-MNHM ngày 15/09/2024 và triển khai đến 100% CBQL, GV, NV nhà trường

Hiệu trưởng chú ý trong việc tổ chức hoạt động theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục; trong đó chú trọng kiểm tra điều kiện bảo đảm chất lượng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

Nhà trường thực hiện nghiêm túc và định kỳ hàng tháng công tác kiểm tra CSVN nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và đảm bảo đúng Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích. Đồng thời triển khai đến đội ngũ Thông tư 45 vào đầu năm để các bộ phận tự chấm điểm theo tiêu chí trong thông tư, từ đó đề ra biện pháp khắc phục.

Thực hiện đúng qui định công văn 5307/SGDDĐT-KHTC về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm 2024-2025.

Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy chế chuyên môn của giáo viên, cấp dưỡng, nhân viên theo Điều lệ trường mầm non.

Thực hiện kiểm tra các nội dung giáo dục phát triển kỹ năng cho trẻ và việc đẩy mạnh các nội dung giáo dục kỹ năng sống chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

Ban giám hiệu thường xuyên theo dõi, kiểm tra kế hoạch và dự giờ giáo viên để giúp đỡ giáo viên hoàn thành tốt công tác.

2. Giải pháp nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi, hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

2.1 Rà soát sắp xếp các lớp học phù hợp với điều kiện thực tiễn

Đầu năm nhà trường xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu tại các cơ sở GDMN bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; cân đối kinh phí để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

Thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018-2025”; hàng tháng yêu cầu giáo viên báo cáo tình trạng trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của lớp để có hướng đề xuất bổ sung, tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có,

Năm học 2024-2025 nhà trường có 06 lớp học, trong đó 01 lớp Lá có 27 trẻ học bán trú và 07 trẻ học 02 buổi. Nhằm đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi, tạo điều kiện thu hút thêm trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động, đáp ứng thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi nhà trường thực hiện: giảm học phí cho hai anh em ruột học tại trường, trẻ có hoàn cảnh khó khăn, nhận trẻ học 02 buổi, 1 buổi.

2.2 Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục

Năm học 2024-2025 nhà trường đăng kí đánh giá ngoài.

Nhà trường thực hiện cải tạo, sửa chữa, bổ sung CSVCS và trang thiết bị dạy học để đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, đảm bảo cho đội ngũ có điều kiện hoạt động chuyên môn thuận lợi nhất.

Hội đồng tự đánh giá của trường tiếp tục thực hiện báo cáo tự đánh giá, qua đó xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi tại trường.

2.3 Cũng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi

Thực hiện rà soát và cập nhật đầy đủ mã định danh cho trẻ mẫu giáo, nhất là trẻ em 5 tuổi trên phần mềm phổ cập giáo dục cũng như trên cơ sở dữ liệu của ngành.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ theo quy định: giảm học phí cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, nhận trẻ 5 tuổi học 02 buổi, giảm học phí cho anh em ruột học tại trường

Phân công giáo viên có kinh nghiệm và trình độ chuyên môn trên chuẩn dạy lớp lá.

Nhà trường tham gia tập huấn đầy đủ đúng thành phần về hướng dẫn nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi nhằm nâng cao chất lượng và tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp.

Hiệu trưởng phân công nhân viên văn thư chịu trách nhiệm và phối hợp với giáo viên các lớp thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu theo quy định.

Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị lớp lá để bổ sung kịp thời đầy đủ theo quy định, thường xuyên dự giờ giáo viên các lớp mẫu giáo 5 tuổi tổ chức các hoạt động cho trẻ, đặc biệt chú trọng các tiêu chí đánh giá trẻ qua bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

- Nhà trường luôn đảm bảo thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Cụ thể:

+ Nhà trường tổ chức chuyên đề cấp trường “Tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ” Và Ngọc Phượng lớp 24-36 tháng - tháng 02 và lớp Mầm Cô Nguyễn Trần Mai Trâm – tháng 03

+ Ban giám hiệu thường xuyên theo dõi và duyệt thực đơn của trẻ để đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng theo quy định, cân đối và hợp lý.

+ Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, giám sát việc xây dựng chế độ dinh dưỡng của khâu bán trú.

+ Tham khảo thực đơn của các trường bạn để đa dạng thực đơn tại trường.

+ Đăng tải các hoạt động của nhà trường lên trang web nhằm giới thiệu về trường cho người dân biết.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ tại các lớp. Kiểm tra văn thư thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú, việc thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường/lớp đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ đồng thời phối hợp triển khai bữa ăn học đường. Cụ thể:

+ Thực hiện khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ bằng chương trình của Vietetec theo triển khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo, thiết kế khẩu phần dinh dưỡng cân đối, hợp lý theo thực tế của trẻ. Xây dựng thực đơn phong phú, thay đổi cách chế biến hợp khẩu vị của trẻ, phù hợp với phong tục tập quán địa phương.

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách bán trú theo hướng dẫn của Sở Giáo dục đúng quy định, đầy đủ. Công khai thu chi tiền ăn của trẻ với phụ huynh hằng ngày, hằng tháng.

+ Thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn là : 30.000đ/ngày/trẻ nhà trẻ và 32.000đ/ngày/ trẻ mẫu giáo, góp phần nâng cao chất lượng bữa ăn nhằm cung cấp cho trẻ mẫu giáo từ 50%-55% và trẻ nhà trẻ từ 55% - 60% nhu cầu khẩu phần dinh dưỡng theo khuyến nghị.

+ Kiểm tra việc chế biến món ăn cho trẻ của cấp dưỡng, đảm bảo chế biến theo đúng chế độ ăn của trẻ nhà trẻ và mẫu giáo, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo đúng quy trình một chiều.

- Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, các bếp ăn thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Cụ thể:

+ Triển khai các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa

đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế đến 100% CB-GV-NV đặc biệt là nhân viên cấp dưỡng. Đảm bảo 100% không có tình trạng ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác chế biến món ăn của cấp dưỡng đảm bảo đúng quy trình bếp phân chia theo khu vực. Kiểm tra kỹ khâu tiếp phẩm, thực phẩm phải đảm bảo chất lượng mới nhận.

+ Nhà trường ký kết hợp đồng các công ty thực phẩm Fourseason nằm trong các chuỗi Vietgrap, kiểm tra kỹ các công ty thực phẩm phải có đầy đủ hồ sơ: giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận ISO, kiểm định chất lượng thực phẩm, ...

+ BGH giám sát kỹ việc lưu mẫu thức ăn của bộ phận cấp dưỡng đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì, như sau:

+ Thực hiện đa dạng hình thức tuyên truyền: Qua bảng tin, zalo tuyên truyền các nội dung chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng dựa theo kế hoạch truyền thông của ngành kết hợp tình hình hoạt động của trường theo từng chủ đề.

+ Công khai thực đơn cho phụ huynh tham khảo để chế biến cho trẻ ở nhà.

+ Đối với trẻ suy dinh dưỡng: tổ chức cho cháu SDD ăn thêm bữa phụ: uống sữa, ăn phô mai, chuối, bánh flan ... Giáo viên theo dõi, động viên trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ và đủ giờ. Kết hợp với phụ huynh trong việc chăm sóc trẻ cho trẻ ăn đủ 4 nhóm thức ăn khi chế biến tại nhà.

+ Đối với trẻ thừa cân, béo phì: Cho trẻ ăn 1 chén cơm với món mặn, chén thứ hai cô múc một ít cơm với canh nhiều rau, nếu trẻ muốn ăn thêm chén thứ ba cô cho trẻ ăn chén canh rau không có cơm. Tăng cường cho trẻ thêm rau luộc, cho trẻ uống sữa bột tách bơ, tăng cường thêm các loại nước rau luộc trong bữa ăn.

+ Đảm bảo bữa ăn của trẻ phong phú đa dạng với thực đơn ngon đầy đủ chất dinh dưỡng; tạo không khí thoải mái, vui vẻ, động viên khuyến khích khen ngợi trẻ trong khi ăn, giúp trẻ ăn ngon miệng.

+ Cân đo và theo dõi sức khỏe trẻ nhà trẻ 1 tháng/ lần, mẫu giáo 3 tháng/ lần, trẻ suy dinh dưỡng - thừa cân mỗi tháng/lần.

+ Tăng cường cho trẻ vận động vào các buổi sáng và các buổi tập giữa giờ, xây dựng thực đơn cho trẻ béo phì và suy dinh dưỡng để cân bằng sức khỏe của trẻ.

+ Tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện có hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

Nhà trường tiếp tục thực hiện kho học liệu bộ thực đơn các món ngon, dinh dưỡng cho trẻ (năm thứ 2).

3.2 Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng ở địa phương chủ động xây dựng kế hoạch số 07/KH-MNHN ngày 12 tháng 9 năm 2024 về các biện pháp phòng chống dịch bệnh, thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình các dịch bệnh: sởi, bạch hầu, sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ... Xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp định kỳ hằng ngày, tuần tháng; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị..., giám sát sức khỏe, tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ theo quy định...;

- Ban giám hiệu thường xuyên tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động nhà trường trong việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN; thực hiện các hoạt động trong nhà trường đảm bảo quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục; đảm bảo 100% không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ. Cụ thể:

+ Tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, thay mới bổ sung trang thiết bị an toàn, thẩm mỹ và dễ sử dụng tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, nhân viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

+ Thực hiện tốt các phương án đảm bảo an toàn 100% trong nhà trường.

+ Kiểm tra thường xuyên, đột xuất, định kỳ các hoạt động nuôi dạy trẻ, thực hiện tốt quy chế chuyên môn, các quy định về đạo đức nhà giáo, đảm bảo mô hình chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tốt.

+ 100% thực hiện bản ký kết đảm bảo an toàn và chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ giữa ban giám hiệu và giáo viên, nhân viên của trường.

- Hàng tháng, BGH đều có lịch kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn của các bộ phận (có ghi biên bản)

- Chỉ đạo giáo viên đẩy mạnh công tác giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; bảo đảm 100% trẻ em đến

trường/nhóm, lớp được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- Phối hợp với y tế tổ chức công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý nhằm tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và giáo dục thể chất vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hàng ngày.

- Nhà trường trang bị các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định của y tế.

- Phun thuốc diệt muỗi hằng tuần tại trường, lớp.

- Thực hiện đúng lịch vệ sinh hằng ngày, khử khuẩn hằng tuần (chiều thứ bảy), tăng cường kiểm tra tuyên truyền trên bản tin trường lớp, trực tiếp cùng cha mẹ học sinh (CMHS), phát các tờ rơi, thư ngỏ về phòng bệnh sởi, bạch hầu, tay chân miệng, sốt xuất huyết, ...

- 100% giáo viên nắm các phương pháp để phát hiện, phòng các bệnh thông thường, cách pha dung dịch Cloramin B và Javen vệ sinh khử khuẩn để phòng bệnh tay, chân, miệng và ... Tuyên truyền đến CMHS cho trẻ rửa tay trước khi vào lớp, tại các bồn rửa tay trong sân trường.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động vệ sinh cá nhân của trẻ tại các nhóm lớp và giáo dục trẻ các kỹ năng tự bảo vệ chăm sóc bản thân.

- BGH chỉ đạo giáo viên xây dựng nề nếp vệ sinh, các thao tác rửa tay, lau mặt, đánh răng cho trẻ. Tổ chức kiểm tra dự giờ ăn, ngủ, giờ đón trả trẻ ở các lớp nhằm nhắc nhở kịp thời các hoạt động và chăm sóc giáo dục cháu.

- BGH hướng dẫn và kiểm tra GV thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và giáo dục thể chất vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hàng ngày.

- Thực hiện các hoạt động vận động vào các dịp lễ hội (Bé vui Trung thu, Hội thao "Bé vui khỏe", Lễ hội mùa Xuân,..) giúp trẻ vừa vận động vừa phát triển thể lực.

- Phối hợp với phụ huynh tham gia các hoạt động vận động và tuyên truyền đến phụ huynh thông qua các clip vận động giúp trẻ vận động khi ở nhà.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi:

- + Nhà trường tiếp tục triển khai Công văn số 2058/GDDT-MN ngày 18/6/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chương trình giáo dục giới tính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh đến giáo viên.

+ Tổ chức tập huấn tại đơn vị nhằm giúp giáo viên có kiến thức, kỹ năng và phương pháp về giáo dục giới tính cho trẻ một cách khoa học; Có kiến thức và kỹ năng để trao đổi với phụ huynh, người chăm sóc trẻ và tổ chức các hoạt động giáo dục giới tính cho trẻ theo từng độ tuổi.

+ Tuyên truyền dưới nhiều hình thức đối với cha mẹ và người chăm sóc trẻ có kiến thức và hiểu biết về giáo dục giới tính cho trẻ; Quan tâm và thường xuyên trao đổi với trẻ về vấn đề sinh lý, giới tính; Thay đổi quan điểm, phối hợp tốt hơn với nhà trường trong việc giáo dục giới tính cho trẻ.

+ BGH hướng dẫn và kiểm tra việc lồng ghép giáo dục giới tính trong xây dựng kế hoạch giáo dục tại các nhóm lớp.

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non

- Nhà trường đẩy mạnh các hoạt động triển khai chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” như sau:

+ Triển khai đến 100% đội ngũ và phụ huynh về chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” thông qua các trang mạng của đơn vị, trong họp PHHS đầu năm.

+ Đầu tư CSVC, trang bị mới đồ chơi ngoài trời hiện đại nhằm thu hút trẻ thích đến trường.

+ BGH tập huấn và gửi đến 100% đội ngũ tài liệu về kiến thức “Thế nào là trường học hạnh phúc”, qua đó CBQL, giáo viên, nhân viên đề ra các biện pháp khả thi để giúp trẻ vui thích khi đến trường.

- Nhà trường tham gia tập huấn theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn giáo viên đưa nội dung hướng dẫn thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung vào sinh hoạt chuyên môn; hướng dẫn việc lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học.

- Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng đảm bảo mục tiêu, kết quả mong đợi quy định tại Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của trường lớp.

- Nâng cao năng lực phát triển Chương trình GDMN nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành; tham khảo vận dụng có chọn lọc, hiệu quả một số nội dung phù hợp của các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển chương trình: tiếp cận công nghệ số, nghệ thuật, âm nhạc, các môn thể thao phối hợp, chú trọng phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ.... bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ; chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo; bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo

chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào trong thực hiện Chương trình GDMN.

- Nhà trường tạo điều kiện để giáo viên chủ động trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, hướng đến phát triển Chương trình GDMN trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật.

- BGH bồi dưỡng và hướng dẫn giáo viên vận dụng có chọn lọc phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học thông qua các chủ đề nhằm phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ làm quen các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh. Phân công PHT phụ trách giáo dục thường xuyên hướng dẫn và kiểm tra các lớp thực hiện các nội dung hoạt động tại các góc chơi trong lớp theo tính mở, giúp trẻ hoạt động sáng tạo và đa dạng nhiều hình thức.

- Tổ chức các hoạt động mẫu, tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ lẫn nhau để rút kinh nghiệm, tham khảo các nguồn tài liệu khác nhau để đầu tư vào các hoạt động hiệu quả.

Tham gia và triển khai lại các chuyên đề cấp Quận do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức:

- Tham dự chuyên đề “Thiết kế các hoạt động, bài tập, trò chơi làm quen chữ viết và Làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo” tại trường MNRD 3, MNRD 13.

- Tham dự chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa” Tại trường MNRD 2, MNRD 6.

❖ Nhằm “Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục; Nâng cao hiệu quả ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; Xây dựng bài tập trò chơi phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non”. Trong năm 2024-2025, nhà trường thực hiện các chuyên đề:

- Tổ chức chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 (năm thứ 4) Nguyễn Kim Nga – Tháng 12.

- củng cố các chuyên đề tại trường, dự giờ, kiểm tra giáo viên tại các lớp theo kế hoạch kiểm tra chuyên đề.

+ Phát triển ngôn ngữ cho trẻ Nhà trẻ, Phan Hoàng Ngọc – Tháng 11

+ “Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non” Nguyễn Trần Mai Trâm - Tháng 3

+ Đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ , Huỳnh Thị Thu – lớp Lá – Tháng 01

+ Tập huấn toàn trường và triển khai chuyên đề “Phối hợp phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ “ cho CBCNV để phụ huynh phối hợp hơn với giáo viên và nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục – Lớp Lá- Cô Huỳnh Thị Thu

❖ Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc lựa chọn đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học sử dụng trong trường mầm non theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 của Bộ GDĐT. Cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học sử dụng trong trường mầm non.

- Thành lập Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học sử dụng trong trường mầm non.

- Thực hiện các quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học sử dụng trong trường mầm non đúng quy định của thông tư.

❖ Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN:

- Khuyến khích giáo viên ứng dụng Canva, Capcut.... trong bài giảng.

- Khuyến khích giáo viên vận dụng và phối hợp các phương pháp giáo dục (phương pháp Stem, Steam, Montessori, ...) một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với thực tế tại lớp trong quá trình tổ chức hoạt động cho trẻ, đảm bảo yêu cầu của Chương trình GDMN phát triển chương trình giáo dục tại trường, lớp.

- Xây dựng và khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình GDMN.

- Tăng cường truyền thông thực hiện các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục sửa đổi năm 2019; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tập trung truyền thông về vai trò, vị trí của GDMN.

- Thông tin đến phụ huynh trường có cổng thông tin điện tử, trang website của đơn vị, luôn bảo đảm cập nhật những thông tin mới theo từng năm học (<https://mnhoamiq6.hcm.edu.vn>).

- Khuyến khích giáo viên tận dụng các nguồn tài nguyên trên internet vào việc tổ chức các hoạt động giáo dục đạt hiệu quả.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường.

- Bảo đảm đủ số lượng giáo viên/lớp; khuyến khích giáo viên chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

- Hiệu trưởng phân công CBQL và GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn (do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT ... tổ chức): nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn. Sau khi được tập huấn, BGH tổ chức triển khai cho đội ngũ tại đơn vị các nội dung đã được tập huấn.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non (2020 - 2025) đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo.

- Vận động hỗ trợ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định và theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Chủ động, tăng cường tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, tiếp tục thực hiện tham gia học bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ. BGH giám sát 100% GV tham gia học BDTX, hỗ trợ kinh phí 100% cho đội ngũ khi học BDTX theo văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT

- Nghiêm túc thực hiện công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hàng năm.

- Vận động GV tham gia học tập các lớp tập huấn việc vận dụng các phương pháp Stem, Steam, Montessori, vào thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non.

- Vận động GV tìm hiểu và ứng dụng các ứng dụng Capcut, Canva...vào công tác chuyên môn.

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên thực hiện phát triển Chương trình Giáo dục mầm non, thực hiện tốt công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường hình thức theo khối; chú ý nội dung bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”.

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông thông tin

Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng dịch, phòng bệnh; chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Phân công văn thư thường xuyên tăng cường truyền thông đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; tăng cường truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; chuyên đề; hội thi, hội thảo, nghị quyết về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non qua cổng thông tin điện tử, trang website của trường (<https://mnhoamiq6.hcm.edu.vn>), qua trang facebook của trường, zalo nhóm lớp, trường....

Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng và các giáo viên tiếp tục nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại trường, nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

Tuyên truyền, vận động phụ huynh làm căn cước công dân cho trẻ dưới 6 tuổi.

V. NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM - NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

- Nhà trẻ: 34.5%
- Mẫu giáo: 94%
- Riêng trẻ 5 tuổi: 99.8%

2. Tỷ lệ học sinh học bán trú và 02 buổi/ngày: 100%.

3. 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.

4. 100% CB-GV-NV nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” (năm thứ 4).

5. Đảm bảo an toàn 100% cho trẻ tại nhà trường.

6. Tỷ lệ giáo viên nâng trình độ đào tạo trên chuẩn theo Luật Giáo dục: 100%.

7. 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

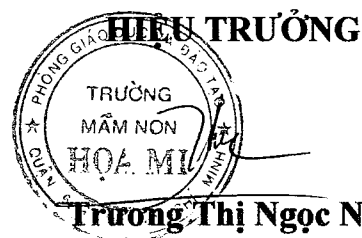
8. 90% CB-GV nhà trường sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực hiện chương trình GDMN. 90% CB-GV-NV biết ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục

9. 100% trẻ mầm non tại trường được cập nhật đầy đủ mã định danh. 70% trẻ được cấp CCCD

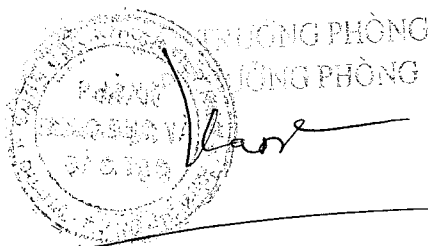
Trên đây là Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Mầm non HOA MI. Đề nghị tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên quán triệt và phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ năm học đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu.



Duyệt của lãnh đạo Phòng GD&ĐT



IV. LỊCH CÔNG TÁC GIÁO DỤC MẦM NON NĂM HỌC 2024- 2025

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Triển khai và quán triệt đến đội ngũ CB-GV-NV thực hiện tốt và nghiêm túc các Chỉ thị, chỉ đạo của cấp trên về công tác GDMN - Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh của trường. - Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh. - Đề xuất thực hiện sửa chữa, trang bị CSVC chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025. - Phân công phân nhiệm CBQL, GV, NV năm học 2024-2025 - Các lớp thực hiện đăng ký học cụ, học phẩm, trang trí lớp, đồ dùng-đồ chơi, tập cháu, ký hiệu đầy đủ theo sĩ số từng lớp chuẩn bị năm học mới 2024-2025. - Thực hiện trang trí sân trường, chuẩn bị chào đón năm học mới. - Tổng vệ sinh toàn trường. - Tổ chức tập huấn công tác sơ cấp cứu. - Vận động phụ huynh chích Sởi cho trẻ
9/2024	- Tập huấn và chấm điểm về an toàn vệ sinh thực phẩm cho 100% đội ngũ. - Tổ chức chích ngừa Sởi cho trẻ - Tuyên truyền, vận động phụ huynh làm căn cước công dân cho trẻ dưới 6 tuổi. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục, bậc học Mầm non Quận 6. - Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra HDSPGV, kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. - Tổ chức Rút kinh nghiệm chuyên môn, họp phân công nhân sự công tác đầu năm học 2024-2025 (BGH và 16 GV). - Tổ chức Ngày hội bé đến trường 5/9/2024 - Xây dựng kế hoạch năm của trường, kế hoạch thực hiện chương trình của các khối tuổi. - PHT xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, kế hoạch hoạt động y tế,

	an toàn trường học NH 2024-2025. - PHT xây dựng, triển khai kế hoạch chuyên môn, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề năm học 2024-2025. - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4. - Tổ chức cân đo, phân loại tình trạng sức khỏe cháu đầu năm. - Kiểm tra thực hiện khử khuẩn cuối tuần bằng dung dịch Javel phòng chống dịch bệnh tại các lớp. - Tổ chức lễ hội Trung thu cho trẻ. - Tổ chức họp PHHS các lớp và Đại hội CMHS năm học 2024-2025. - Thực hiện tự chấm điểm tiêu chí trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN theo Thông tư số 45/TT-BGDD. - Tham dự “Tập huấn bồi dưỡng năng lực quản lý, nghiệp vụ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ em cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non” tại trường MNRĐ8. - Hoàn chỉnh Báo cáo tự đánh giá cho công tác đánh giá ngoài
10/2024	- Thực hiện báo cáo cơ sở dữ liệu đầu năm. - Đón đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm của Sở An Toàn Thực Phẩm Thành phố HCM năm học 2024-2025. - Tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh làm căn cước công dân cho trẻ dưới 6 tuổi. - Tổ chức KSK cho trẻ. - Tham dự và triển khai chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ.. - Kiểm tra thực hiện khử khuẩn cuối tuần bằng dung dịch Javel phòng bệnh tay chân miệng tại các phòng chức năng. - Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2024-2025. - Kiểm tra GV, các bộ phận theo kế hoạch.
11/2024	- Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Kiểm tra GV, các bộ phận theo kế hoạch, Chuyên đề: Phát triển ngôn ngữ cho trẻ Nhà trẻ, Phan Hoàng Ngọc – Tháng 11 - Trang bị bổ sung các loại thuốc theo quy định cho tủ thuốc y tế.

	- Kiểm tra bộ phận cấp dưỡng
12/2024	- Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Tổ Mầm non. - Tham dự và triển khai chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. - Kiểm tra GV, các bộ phận theo kế hoạch, Tổ chức chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 (năm thứ 4) Nguyễn Kim Nga – Tháng 12. - Kiểm tra thực hiện khử khuẩn cuối tuần bằng dung dịch Javel phòng chống dịch bệnh tại các khâu toàn trường. - Tổ chức cho trẻ giao lưu với các chú bộ đội chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.
01, 02/2025	- Tham dự và triển khai chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo. - Tham dự và triển khai Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non. - Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I bậc học MN. - Kiểm tra GV, các bộ phận theo kế hoạch, chuyên đề: Đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ , Huỳnh Thị Thu – lớp Lá – Tháng 01 - CD “Tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ” Và Ngọc Phượng lớp 24-36 tháng - tháng 02 - Kiểm tra việc học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.
3/2025	- Tham dự và triển khai Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non. - Tham dự và triển khai Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non. - Đón đoàn kiểm tra thực hiện và phát triển Chương trình GDMN tại các trường mầm non. - Hoàn tất hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài. Đón đoàn đánh giá ngoài. - Chuẩn bị tốt các nội dung đón kiểm tra y tế trường học. - Kiểm tra GV, các bộ phận theo kế hoạch, trường “Tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ” lớp Mầm Cô Nguyễn Trần Mai Trâm – tháng 03

	- Tổ chức Hội thao “Bé vui khỏe” chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
4/2025	- Tham dự và triển khai Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng GD&ĐT.
5/2025	- Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025. - Lập danh sách học sinh đề nghị khen thưởng. - Lập danh sách học sinh hoàn thành chương trình GDMN 5 tuổi. - Thực hiện giấy khen khen thưởng các cháu NH 2024-2025. - Kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên và học sinh cuối năm. - Thực hiện báo cáo cơ sở dữ liệu cuối năm học. - Tập văn nghệ cho buổi lễ tổng kết năm học. - Thực hiện báo cáo tổng kết và đánh giá thi đua năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT. - Họp PHHS cuối năm - Tổ chức lễ tổng kết năm học và tiễn cháu 5 tuổi ra trường
6, 7, 8/2025	- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch hè theo nội dung chương trình GDMN của từng độ tuổi. - Tổ chức các hoạt động vui chơi trong lớp ngoài sân cho trẻ theo kế hoạch hoạt động hè. - Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn. - Triển khai bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên hè 2025 theo kế hoạch. - Thực hiện tuyển sinh năm học 2025-2026. - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2025-2026. - Nhận trẻ mới đến lớp, tạo nề nếp, các thói quen cần thiết cho trẻ.