

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG MN HOÀNG ANH 2

Số: 290 /TB -MNHA2

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình chánh, ngày 01 tháng 08 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoàng Anh 2

Tại buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 08

Năm học 2024 -2025

Ngày 31 tháng 7 năm 2024, Trường Mầm non Hoàng Anh 2 tổ chức họp Hội đồng sư phạm tháng 8 năm học 2024-2025. Hiệu trưởng chủ trì hội nghị, tham dự buổi họp gồm có CBQL,GV, NV nhà trường.

Tại cuộc họp, tập thể CBQL,GV, NV nhà trường tưởng nhớ về Bác Nguyễn Phú Trọng. Một phút mặc niệm

Tại hội nghị đã thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 07 năm 2024 và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2024

Sau khi nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của PHT, Giáo viên, Nhân viên. Cô Đào Kim Hương - Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoàng Anh 2 đã kết luận và chỉ đạo từng bộ phận như sau :

***Rút kinh nghiệm:**

• Công tác CTTT:

- Sau khi đã họp Gv mạnh dạn đóng góp ý kiến và khi có kết luận chỉ đạo của hiệu trưởng.Tập thể cùng nhau thực hiện những nội dung đã thống nhất và kết luận chỉ đạo. Không vì lợi ích cá nhân mà đưa thông tin trái chiều làm ảnh hưởng uy tín cấp trên và đồng nghiệp.

• YTHĐ :

- GV không mang dép trong lớp, chỉ khi ra khỏi lớp hoặc vào nhà vệ sinh mới mang.
- Trẻ nghỉ học Gv liên hệ PH để biết lý do trẻ nghỉ, nếu bệnh truyền nhiễm phải báo BGH để xử lý và báo PH cho trẻ nghỉ 10 ngày nếu bệnh TCM.
- GV luôn vệ sinh môi trường sạch sẽ thông thoáng.
- Có lịch vệ sinh khử khuẩn hàng ngày ,tuần, tháng (dán nơi dễ nhìn)
- Nhà vệ sinh luôn đóng cửa, sàn nhà luôn khô ráo , không chứa nước trong xô.

• Chuyên môn:

- GV thực hiện đánh giá trẻ chưa khớp từng tháng.

II. Công tác chỉ đạo :

1.Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng

- Chấp hành theo sự phân công và điều động của Ban Giám Hiệu nhà trường năm học 2024 -2025.

- Các cá nhân đăng kí nội dung Giáo dục chính trị tư tưởng, bạo hành trẻ em, đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện tốt nội quy cơ quan, thực hiện quy tắc ứng xử, giao tiếp, trang phục, thời gian làm việc tại cơ quan.

- Thực hiện tiết kiệm ,chống lãng phí tại cơ quan.

2.Pháp chế.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch pháp chế.

- Triển khai luật giáo dục, luật viên chức.

- Triển khai đạo đức nhà giáo.

- Triển khai chế độ hưởng lương mới đến tập thể.

3. Hiệu trưởng.

- Hợp hội đồng sư phạm tháng 8/2024.

- Công bố danh sách học sinh năm học 2024 -2025.(NT: 08, Mầm :43, Chồi 60, Lá 94) tổng cộng :205 trẻ.

- Tuyển thêm nhân viên Bảo Mẫu.

- BGH đi tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè ở tổ Mầm Non.

- Học chính trị hè năm 2024 -2025(ngày 4,5/8/2024)

- Tập huấn PCCC năm 2024.

- GV trang trí lớp tận dụng môi trường, nguyên vật liệu sẵn có tùy tình hình lớp.

- Tổng vệ sinh môi trường chuẩn bị ngày hội bé đến trường.

- Phân công nhân sự năm học 2024 – 2025(lịch phân công GV , NV đính kèm)

- Giải quyết đơn xin thôi tham gia ủy viên ban chấp hành 2023 -2028 , đề xuất ban chấp hành công đoàn mới tiếp tục tham gia ủy viên ban chấp hành 2023 -2028.

- Tiếp tục tuyển sinh trực tiếp đợt 3 năm học 2024 -2025.

- Thực hiện triển khai bồi dưỡng chuyên môn và rút kinh nghiệm của Tổ Mầm Non, bồi dưỡng cho GV xây dựng kế hoạch giáo dục, bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025.

- Ký hợp đồng, lựa chọn nhà thầu, đối tác với các công ty để đưa vào hoạt động năm học : 2024 -2025.

- Ký duyệt chi lương tháng 8/2024 và chuyển khoản các công ty.

- Xây dựng qui chế hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025.

- Xây dựng kế hoạch thành lập hội đồng sư phạm nộp về PGD duyệt trước 15/8/2024.

- Kiểm tra trang trí lớp, kết hợp kiểm tra vệ sinh môi trường,cây xanh lớp học, tận dụng nguyên vật liệu sẵn có(lần 1 ngày 20/8)

- Kiểm tra vệ sinh, trang trí, đồ dùng nhà bếp

- Xây dựng kế hoạch các lứa tuổi theo Thông tư 01 của Bộ GD và ĐT(PHT)

- Thực hiện kế hoạch trang bị chuyên môn, bán trú.

- Bồi dưỡng và Thi quy chế điều lệ trường mầm non(PHT)

- Đầu tư môi trường, cây xanh chuẩn bị ngày hội bé đến trường.(GV đầu tư văn nghệ tối thiểu 2 tiết mục)(kiểm tra trang trí lần 2 ngày 30/8).

***Hoạt động khác:**

- Mua sắm đồ dùng theo danh mục đã được PGD duyệt khi được cấp kinh phí.

4. Văn Thư:

- Thực hiện đăng tin trang Webb hàng tháng.
- Cập nhật phần mềm hồ sơ CBQL.
- Thực hiện kế hoạch cải tiến kiểm định chất lượng.
- Thực hiện hồ sơ tuyển sinh.
- Báo cáo, cập nhật thông tin lên đường link của PGD.
- Báo cáo tình hình huy động trẻ ra lớp năm học 2024-2025.
- Báo cáo tình hình thực hiện xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh

5.Kế toán:

- Thực hiện đối chiếu tiền gửi T7/2024
- Nhập IMAS T8/2024
- Thực hiện chuyển lương CB-GV-NV T8/2024.
- Ra sổ thu T8/2024
- Thực hiện báo cáo thu, chi T7/2024
- Chuyển khoản các công ty
- Tổng hợp thu T8/2024. Thực hiện hồ sơ bán trú T8/2024
- Tổng hợp dò điểm danh T8/2024
- Chi lương công tác bán trú T8/2024.

6. Công đoàn:

- Họp BCHCD tháng 8.2024
- Tiếp tục phối hợp với chính quyền tổ chức họp mặt kỉ niệm 95 năm ngày thành lập công đoàn (28.7. 1929 - 28.7.2024).
- Tổ chức hội thao chào mừng ngày thành lập công đoàn 28.7
- Tiếp tục vận động công đoàn viên tập đồng diễn do LĐLĐ phát động.
- Báo cáo số liệu quý III.2024 về LĐLĐ
- Phối hợp với kế toán hoàn thành phần mềm kế toán quý III.2024.
- Phối hợp Ban nữ công tổ chức sinh nhật quý III cho CDV.
- Phối hợp với chính quyền tổ chức tọa đàm, đối thoại giữa giáo viên và người lao động với lãnh đạo.
- Tổ chức khen thưởng CDV xuất sắc, Cán bộ công đoàn xuất sắc.
- Tổ chức khen động viên con CDV có thành tích xuất sắc trong học tập (Học bổng NĐC).
- Tiếp tục vận động CDV tham gia các hội thi do LĐLĐ phát động.
- Tiếp tục phối hợp với chính quyền chăm lo đời sống giáo viên, công nhân viên.

7.Chi đoàn.

- Vận động đoàn viên phối hợp với giáo viên trang trí lớp chuẩn bị năm học mới
- Tham mưu với Ban giám hiệu làm công trình thanh niên
- Đoàn viên tiếp tục “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Vận động đoàn viên tiếp tục tham gia các hoạt động của trường và Đoàn thị trấn phát động

8. Công tác y tế:

- Khám sức khỏe CB, GV, NV
- Thực hiện các báo cáo y tế theo chỉ đạo.

9. Công tác bán trú:

- Kiểm tra hoạt động chăm sóc trẻ ở các lớp
- Thực hiện HSSS bán trú tháng 8
- Tiếp tục thống kê đồ dùng nhà bếp
- Đề xuất trang bị đồ dùng bán trú năm học 2024-2025

10. Công tác chuyên môn:

- Kiểm tra công tác tổ chức các hoạt động tại lớp
- Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025
- Tiếp tục duyệt KH tuần tháng 8
- Bồi dưỡng chuyên môn hè tháng 8:
 - + Rút kinh nghiệm thực hiện bản tin năm học 2023-2024
 - + Một số nội dung Rút kinh nghiệm thực hiện các chuyên đề của Tổ mầm non trong năm học 2023-2024
 - + Lập kế hoạch giáo dục các lứa tuổi
 - + Xây dựng môi trường theo tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm-> Trang trí lớp theo tiêu chí Lấy trẻ làm trung tâm

- Đề xuất trang bị đồ dùng chuyên môn năm học 2024-2025

11. Công tác cấp dưỡng:

- Soạn thực đơn nộp duyệt trước 1 tuần có món mới trong tháng.
- Đi chợ theo thực đơn mỗi ngày.
- Chế biến thức ăn theo bếp 1 chiều, đảm bảo ATTP.
- Công khai tài chính hàng ngày trên bảng cho phụ huynh xem.
- Nhập nội dung tiếp phẩm.
- Lưu mẫu thức ăn sáng, trưa, xế.
- Thực hiện sổ lưu ba bước hàng ngày.
- Thực hiện sơ chế thực phẩm an toàn, chống ngộ độc thực phẩm.

12. Bảo vệ:

- Mở cổng cho phụ huynh vào trường sau 6 giờ 40 phút.
- Buổi sáng và chiều trực cổng quan sát xe phụ huynh ra vào trước trường, nhắc nhở trẻ và phụ huynh xếp xe ngay ngắn trên lề đường(không để hàng rong bán trước cổng trường).

- Nhắc nhở giáo viên sắp xếp xe ngay ngắn , để bảo vệ không phải xếp lại.
- Trục trường theo lịch phân công, có bàn giao ca trực rõ ràng.
- Khi có khách báo cho BGH trước khi cho khách vào phòng BGH.
- Chăm sóc, tưới cây trong nhà trường, không để cây chết do thiếu nước bị sâu rầy.
- Kiểm tra hệ thống phòng cháy chữa cháy vào cuối tuần.
- Kiểm tra ga, nước vào cuối ngày khóa an toàn .
- Hỗ trợ sửa chữa nhỏ cho các lớp.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Hội đồng sư phạm tháng 08 năm học 2024 -2025. Hiệu trưởng đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng 08 năm 2024.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Kim Hương

