|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH  **TRƯỜNG MN HOÀNG ANH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-MNHA | *Bình Chánh, ngày tháng năm 2023* |
|  |  |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT**

**Năm học 2023-2024**

Thực hiện thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị. Trường MN Hoàng Anh xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khaitheo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

         -  Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

        - Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ  đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

       - Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

       - Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

        -  Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

* Tổ chức thực hiện tốt nội dung 3 công khai:

              + Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 9 năm 2023.

              + Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian: Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học.

              + Công khai về tài chính *(đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh),*thời gian hàng quý 3 tháng 1 lần có niêm yết công khai trong văn phòng hội đồng trường.

* Tổ chức thực hiện tốt  4 nội dung  kiểm tra:

              + Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu vào tháng 12/2023 và tháng 01/2024 và thông báo trước toàn thể  CB -GV-NV (có niêm yết công khai).

             + Kiểm tra các khoản thu ngay từ đầu năm học (biên bản họp của phụ huynh, quy định thu và quy chế chi) .

             + Kiểm tra chất lượng giáo dục (sau mỗi đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ và kiểm tra chất lượng đầu năm).

             + Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên.

* Thực hiện “3 công khai và 4 kiểm tra” là để đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định  của cấp và ngành về  công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ trong trường.
* Thực hiện “3 công khai và 4 kiểm tra” là để từ đó đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, giúp cho giáo viên nhận thấy những điểm mạnh, yếu của quá trình giảng dạy của mình để có hướng phấn đấu rèn luyện về chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, giúp phụ huynh thấy được mặt mạnh, yếu của  học sinh để phối hợp cùng giáo dục trở thành con người toàn diện.

**III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN .**

           1.**Thực hiện 3 công khai**.

           - Về cơ sở vật chất:  Tập thể CB -GV-NV và Hội cha mẹ  học sinh bàn bạc và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính đóng góp để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai *(có báo cáo với phụ huynh học sinh vào các kỳ  họp trong năm học).*

          -Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng hoc tập của học sinh được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB - GV đều nắm đựơc lực học của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

         - Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính theo năm học, một năm thực hiện công khai tài chính 3 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng  họp hội đồng nhà trường  vào mỗi kỳ trong năm (*có giám sát của ban thanh tra nhân dân trường*).

**2. Thực hiện 4 kiểm tra.**

          - Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở thường xuyên giám sát việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Giám sát các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Giám sát về chi ngân sách, chế độ cho CB -GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (*nếu có*).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

-  Ban kiểm tra nội bộ dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp;

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường:

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh theo dõi thông tin.

**V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT của Bộ GD-ĐT và kế hoạch thực hiện “3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2. Phó hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 01,02,03,04

3. Chủ tịch CĐCS và Trưởng ban TTND: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai

4. Thư ký hội đồng sư phạm nhà trường: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp.

         Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT của trường Mầm non Hoàng Anh trong năm học 2023-2024./.

**\* Nơi nhận***:*

* *Hồ sơ công khai;* **HIỆU TRƯỞNG**
* *Lưu VT.*

**Nguyễn Thị Minh Nguyệt**