

Số 215/BC-MNHA

Bình Chánh, ngày 17 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Mầm non Hoàng Anh năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 338/KH-MNHA ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Trường mầm non Hoàng Anh về Kế hoạch thực hiện 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2023-2024.

Căn cứ tình hình thực tế. Trường mầm non Hoàng Anh báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương. Đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc phụ huynh cho sự nghiệp giáo dục và luôn có sự phối hợp chặt chẽ, đồng thuận giữa Ban giám hiệu, giáo viên và phụ huynh trong việc thực hiện Quy chế công khai tại nhà trường.

- Nhà trường có đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai tại nhà trường.

2. Khó khăn:

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện công tác kiêm nhiệm đôi lúc chưa giám sát việc thực hiện công khai.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Công tác triển khai:

- Thành lập Ban chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn là Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

- Hiệu trưởng tổ chức quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế Công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 01, 02, 03, 04, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; thu, chi tài chính;

- Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch ngay đầu năm học và được công khai trước hội đồng nhà trường và cán bộ, giáo viên và người lao động tham gia đóng góp và thực hiện có hiệu quả.

- Các tổ chuyên môn trong nhà trường đều được nhà trường phát huy quyền làm chủ, các chủ trương, kế hoạch của chi bộ, nhà trường, của tổ chuyên môn, nội dung thi đua, các kế hoạch xây dựng, mua sắm, sửa chữa đều được thông qua các bộ phận có liên quan, thông qua Ban Thanh tra nhân dân nhà trường để tổ chức giám sát quá trình thực hiện. Tất cả văn bản chỉ đạo của cấp trên đều được công khai và CB,CC,VC, tổ chuyên môn đến trường đóng góp xây dựng trước khi tổ chức thực hiện.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức :Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh nắm thông tin.

2. Nội dung công khai :

2.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế theo mẫu số 1 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- **Cam kết chất lượng giáo dục:** Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả

đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (*đính kèm Biểu mẫu 01*).

- **Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế:** số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (*đính kèm Biểu mẫu 02*).

- **Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia** và kết quả đạt được qua các mốc thời gian (*đính kèm kế hoạch của nhà trường*).

- **Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non:** Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1.

2.2 Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

+ *Công khai thông tin cơ sở vật chất:*

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp. Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, số lượng đồ chơi ngoài trời khu trung tâm còn thiếu. (*Theo Biểu mẫu 03*).

Các phòng sinh hoạt chung, vệ sinh, bếp ăn, phòng chức năng... Các trang thiết bị tương đối đầy đủ, an toàn.

+ *Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo:*

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (*Theo Biểu mẫu 04*).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

2.3 Công khai thu chi tài chính

- *Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:*

Nhà trường đã thực hiện công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng

góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- *Học phí và các khoản thu thỏa thuận từ người học:*

Ngay từ đầu năm học nhà trường tổ chức họp phụ huynh và thông báo mức thu học phí và công khai các khoản thu, mức thu thỏa thuận sau khi đã thống nhất trong cuộc họp phụ huynh theo từng năm học và thông báo tiếp khi có sự thay đổi mới.

- *Các khoản chi theo từng năm học:*

Ngay từ đầu năm học Ban giám hiệu nhà trường phối hợp cùng kế toán lập dự toán các khoản chi từ học phí trích lại và các khoản chi thỏa thuận theo văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền: Chi lương hợp đồng, chi bồi dưỡng chuyên môn; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- *Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội:*

Nhà trường thông báo các văn bản thực hiện chính sách đối với trẻ trên bản tin của nhà trường, yêu cầu hàng năm các đối tượng chính sách nộp hồ sơ xét duyệt và niêm yết công khai kết quả xét duyệt đến tất cả các bậc phụ huynh, CBGV trong nhà trường nắm được.

2.4 Hình thức công khai và thời điểm công khai

- Niêm yết công khai tại bản tin của đơn vị và phổ biến trong Hội nghị công chức viên chức, các cuộc họp của nhà trường .

- Công khai phổ biến trong các cuộc họp phụ huynh đầu năm, cuối năm đối với nội dung “Các khoản thu trong năm học và dự kiến cho năm học” , niêm yết trên bảng tin của nhà trường theo thời gian đã quy định.

- Riêng kết quả thực hiện chính sách về miễn giảm học phí, thông báo cho phụ huynh học sinh ngay sau khi có kết quả duyệt chính thức của Phòng Lao động thương binh và xã hội huyện Bình Chánh.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục (*Biểu số 01,02*); thông tin về cơ sở vật chất (*Biểu số 03*); thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (*Biểu số 04*) vào 10, 12/2023 và tháng 05/2024.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Nhà trường đã thành lập Ban chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về công tác công khai.

- Xây dựng kế hoạch công khai phổ biến rộng rãi đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và thực hiện niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường.

- Thực hiện việc công khai theo đúng quy định, đảm bảo tính chính xác và thực hiện cập nhật bổ sung kịp thời khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG THỜI GIAN TỚI:

- Triển khai Thông tư số 36/2009/TT-BGDĐT ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho toàn thể CC-VC-NLĐ trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học tiếp theo.

- Công khai tài chính theo qui định Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 26/09/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài Chính.

- Thực hiện niêm yết công khai tại bản tin và trang Web của đơn vị, bản tin tại phòng hành chính đúng theo thời gian qui định.

- Tuyên truyền và phổ biến cho phụ huynh học sinh trong buổi họp phụ huynh học sinh đầu năm học các vấn đề: cam kết chất lượng giáo dục; thông tin cơ sở vật chất, thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; mức thu học phí và các khoản thu khác.

- Công khai các điều kiện và kết quả thực hiện chính sách về miễn giảm học phí đến phụ huynh học sinh ngay sau khi có kết quả duyệt chính thức của Phòng Lao động thương binh và xã hội huyện Bình Chánh.

- Thường xuyên rà soát điều kiện cơ sở vật chất và giáo viên để có kế hoạch tuyển dụng kịp thời nhằm đảm bảo chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong năm học.

- Kịp thời sửa chữa cơ sở vật chất của đơn vị kịp thời khi được cấp kinh phí để đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

- Tham mưu với lãnh đạo các cấp có kế hoạch sửa chữa các hạn mục còn hạn chế và bổ sung các trang bị thiết bị hiện đại đáp ứng nhu cầu của xã hội phát triển.

- Theo dõi, bám sát các đại phương xã trong việc xin vốn nông thôn mới để sửa chữa các hạng mục còn hạn chế của đơn vị.

- Kịp thời báo cáo đến lãnh đạo các cấp về các hoạt động của đơn vị và nhất là các nội dung có dấu hiệu liên quan đến tham nhũng, quan liêu, cửa quyền tại đơn vị.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

Không có

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Hoàng Anh./.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Bộ phận CM;
- Hồ sơ 3 công khai;
- Lưu: VT.



Cái Thị Mộng Tuyền