

Số:268/KH-MNHMĐ

Cử Chi, ngày 25 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai năm học 2024-2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Hoàng Minh Đạo xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị như sau:

I MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, phụ huynh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI.

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên cổng thông tin hoặc nội bộ, có thể kết hợp công khai tại bảng tin, tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp CMI-IS, zalo các nhóm,...

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

III NỘI DUNG CÔNG KHAI

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 của Thông tư số 09/2024/rr BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

1. Thông tin chung về nhà trường (Điều 4, TT09/2024)
2. Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)
3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động của nhà trường (Điều 6, TT09/2024)
4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (Điều 7, TT09/2024)

IV PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Cam Thị Thoa - Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm chung. Phụ trách công khai Điều 4/ TT09/2024

2. Bà Đỗ Thị Loan - Phó Hiệu trưởng công khai về Điều 6, 7 tại Thông tư 09/2024.

3. Bà Huỳnh Thị Trúc Duyên- Kế toán: công khai về Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)

4. Bà Hồ Huỳnh Kim Lệ Giang - Văn thư: Công khai các danh mục văn bản có liên quan, Phụ trách việc niêm yết công khai theo quy định.

5. Bà Nguyễn Thị Hồng Trinh - Chủ tịch công đoàn. Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai.

6. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nhân- Trưởng ban TTND. Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai.

7. Các thành viên còn lại (giáo viên các lớp): chịu trách nhiệm tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho cha mẹ học sinh.

V CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

- Các nội dung công khai theo quy định tại Điều 4, 5, 8, 9 của chương II Thông tư số 09/2024/TT BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường:

<http://mnhoangminhdao.hcm.edu.vn> vào tháng 6 hằng năm.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo, văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét.

- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Thời gian công khai: (Điều 15, TT09/2024)

Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản I và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 15, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

VI TÓ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

2. Ban chỉ đạo thực hiện công khai, Phó hiệu trưởng và các bộ phận, cá nhân có liên quan

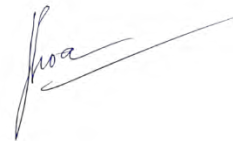
Tổ chức thực hiện đúng theo nhiệm vụ phân công .

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo trong năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hoàng Minh Đạo. /.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT Củ Chi;
- Web trường;
- CB.GV.NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cam Thị Thoa