

Số: 222/GDĐT

Gò Vấp, ngày 05 tháng 3 năm 2024

Về hướng dẫn các trường MN, cơ sở
nhóm lớp độc lập, cha mẹ học sinh
kiểm tra, rà soát, nhập thông tin
trẻ sinh năm 2018

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân 16 phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Chủ các cơ sở nhóm lớp độc lập.

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Công văn 15/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo dự kiến tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 553/UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về hướng dẫn cha mẹ học sinh nhập thông tin trẻ sinh năm 2018;

Căn cứ Công văn 963/KH-SGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GD&ĐT) hướng dẫn các trường mầm non, cơ sở nhóm lớp độc lập, cha mẹ học sinh (CMHS) kiểm tra, rà soát, nhập thông tin trẻ sinh năm 2018:

1. Đối tượng

1.1. Trẻ sinh năm 2018 cần đăng nhập thông tin trên hệ thống

Trẻ sinh năm 2018 chưa có thông tin trên hệ thống **csdl.hcm.edu.vn** và có Thông báo Số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (Mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021) trong đó nội dung **Nơi ở hiện tại: quận Gò Vấp**.

1.2. Trẻ sinh năm 2018 cần rà soát thông tin trên hệ thống

Trẻ sinh năm 2018 đang học tại các cơ sở nhóm lớp độc lập, các trường mầm non trên địa bàn quận Gò Vấp và có thông tin trên hệ thống **csdl.hcm.edu.vn**.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Đối với Trẻ sinh năm 2018 (tại mục 1.1.) khi thực hiện đăng nhập thông tin trên hệ thống, cha mẹ học sinh cần:

- Truy cập địa chỉ trang tuyển sinh: tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn.

- Thực hiện khai báo, đăng ký hồ sơ trẻ sinh năm 2018 (theo tài liệu hướng dẫn đăng ký tuyển sinh đầu cấp đính kèm). Cập nhật chính xác số điện thoại di động của CMHS, Số định danh cá nhân của trẻ để tra cứu kết quả phân tuyến.

- Thời gian thực hiện từ ngày 16/4/2024 đến ngày 26/4/2024¹: CMHS đăng ký thông tin trực tuyến (khi gửi hồ sơ đăng ký thành công CMHS cần lưu lại thông tin).

***Lưu ý:** CMHS khi đăng nhập thông tin cần

- Khai báo chính xác tất cả thông tin để Phòng GD&ĐT có căn cứ tiến hành phân tuyến cho trẻ; Kiểm tra, rà soát thông tin chính xác trước khi bấm nút gửi đăng ký **vì chỉ đăng ký 01 lần**.

- Nếu trẻ thuộc diện được phân tuyến nhưng CMHS **khai báo thông tin không chính xác, không trùng khớp với hồ sơ thực tế** thì sau khi công bố kết quả phân tuyến Phòng GD&ĐT sẽ không phân tuyến lại mà chỉ **giới thiệu để học sinh có chỗ học**.

- Nếu trẻ thuộc diện được phân tuyến nhưng CMHS **không thực hiện khai báo thông tin theo quy định**, Phòng GD&ĐT sẽ không phân tuyến, chỉ giới thiệu để học sinh có chỗ học.

2.2. Đối với Trẻ sinh năm 2018 (tại mục 1.2.) cần rà soát thông tin trên hệ thống cha mẹ học sinh cần:

Liên hệ với cơ sở nhóm lớp độc lập, trường mầm non nơi trẻ đang học nộp Mẫu kê khai thông tin (do nhà trường cấp có thể hiện khu phố), bản photocopy (không cần sao y, mang theo bản gốc để đối chiếu): Giấy khai sinh và Thông báo Số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (Mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021). Thời gian thực hiện trước ngày 16/3/2024.

2.3. Chủ các cơ sở nhóm lớp độc lập, Hiệu trưởng các trường MN

- Triển khai các nội dung trong công văn này của Phòng GD&ĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; chỉ đạo giáo viên thông báo đến CMHS để CMHS nắm và thực hiện.

- Trước ngày 16/3/2024 phát và nhận lại Mẫu kê khai thông tin; bản photocopy Giấy khai sinh và Thông báo Số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (Mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021) từ CMHS.

- Từ ngày 11/3/2024 đến ngày 16/3/2024 thực hiện cập nhật, bổ sung dữ liệu trên trực csdl.hcm.edu.vn (*phụ lục đính kèm*).

2.4. Hiệu trưởng các trường TH, THCS

- Triển khai các nội dung trong công văn này của Phòng GD&ĐT đến toàn thể giáo viên, nhân viên của nhà trường; chỉ đạo giáo viên thông báo đến CMHS để CMHS nắm và thực hiện.

- Tuyên truyền, hỗ trợ khi CMHS có yêu cầu.

- Cử giáo viên được phân công kiêm nhiệm công tác phổ cập trực tại UBND phường (2 buổi/tuần theo lịch công tác ngành) để hướng dẫn, hỗ trợ CMHS thực hiện đăng ký thông tin tuyển sinh (khi cha mẹ học sinh có yêu cầu).

¹ Tùy theo tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo có thể điều chỉnh thời gian phù hợp và thông báo đến Ủy ban nhân dân 16 phường, người dân.

2.5. Đối với Ủy ban nhân dân 16 phường

- Chỉ đạo Trưởng ban điều hành khu phố hướng dẫn cha mẹ học sinh có trẻ sinh năm 2018 (tại mục 1) thực hiện khai báo, tra cứu hồ sơ trực tuyến trên trang tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn theo đúng quy định (theo công văn hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Cử thành viên Hội đồng giáo dục phường tuyên truyền, hỗ trợ khi CMHS có yêu cầu.

Nhận được công văn này, đề nghị Ủy ban nhân dân 16 phường, Chủ các cơ sở nhóm lớp độc lập, Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; *(để phối hợp thực hiện)*
- Bà Đào Thị My Thư-PCT UBND; *(để báo cáo)*
- Lưu: VT, PT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Vĩnh Thanh