

Bình Chánh, ngày 26 tháng 8 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4 THÁNG 8
(Từ ngày 26/8-30/8/2024)

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công tác
Hai 26/8	Sáng	Thực hiện công tác tuyển sinh Họp ban giám hiệu Xây dựng bảng phân công nhiệm vụ tuần 4 tháng 8 cho các bộ phận Tổ chức cho nhân viên tổng vệ sinh môi trường
	Chiều	Thực hiện công tác tuyển sinh Quan sát hoạt động các lớp Xây dựng bảng phân công mới cho năm học và phục vụ cho đánh giá quý Tổ chức cho nhân viên tổng vệ sinh môi trường
Ba 27/8	Sáng	Thực hiện công tác tuyển sinh Xử lý văn bản Dự tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 giáo dục mầm non tại MN Hoa Mai Kiểm tra trang trí lớp
	Chiều	Thực hiện công tác tuyển sinh Xử lý văn bản Kiểm tra trang trí lớp
Tur 28/8	Sáng	Thực hiện công tác tuyển sinh Xử lý văn bản Kí thanh toán cho các công ty Bồi dưỡng chuyên môn “ Công tác phối hợp cha mẹ học sinh” của PGD cho giáo viên Bồi dưỡng chuyên môn “ Nghị định 24 về quản lý cơ sở giáo dục” của PGD cho giáo viên Kiểm tra công tác sửa chữa
	Chiều	Thực hiện công tác tuyển sinh Xử lý văn bản Bồi dưỡng chuyên môn “ Thông tư 08 về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp” của PGD cho giáo viên Dự bồi dưỡng rút kinh nghiệm công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và bán trú năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường Phân công PHt dẫn học sinh đợt sân khấu văn nghệ tại huyện Gửi thư mời dự ngày hội bé đến trường

Năm 29/8	Sáng	Thực hiện công tác tuyển sinh Xử lý văn bản Kiểm tra bố trí môi trường ngoài trời (đồ chơi ngoài trời, vườn rau) Dự triển lãm “ Ngày hội giáo dục mầm non” của Sở GD tại huyện Bình Chánh Tổ chức cho CB-GV-NV khám sức khỏe tại BV Bình Chánh
	Chiều	Thực hiện công tác tuyển sinh Xử lý văn bản Dự triển lãm “ Ngày hội giáo dục mầm non” của Sở GD tại huyện Bình Chánh (hỗ trợ tiếp đoàn) Phân công PHT và 2 GV hỗ trợ ngày hội giáo dục Phân công lịch trực lễ 2/9 đến 3/9/2024 Kiểm tra di dời phòng lưu trữ hồ sơ
Sáu 30/8	Sáng	Xử lý văn bản Kiểm tra vệ sinh môi trường Thực hiện công tác tuyển sinh Tổ chức cho CB-GV-NV khám sức khỏe tại BV Bình Chánh Dự họp tại Kho bạc Dự họp về biên chế năm học với PGD tại tiểu học Tân Túc Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới (băng rôn, hội trường)
	Chiều	Làm hồ sơ thi đua Xử lý văn bản Họp với bảo vệ trường về chế độ và phân công công việc Duyệt dự toán thu chi năm học 2024-2025 Thực hiện công tác tuyển sinh Xây dựng kế hoạch tuần 1 tháng 9 Xây dựng nội dung họp giao ban tuần 1 tháng 9 Xây dựng bảng phân công tuần 1 tháng 9 Kiểm tra trang trí lớp (lần 2) Kiểm tra môi trường, PCCC



TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy

Bình Chánh, ngày 02 tháng 9 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1 THÁNG 9 NĂM 2024

Phó hiệu trưởng: Kiều Thị Thùy Linh

Từ ngày: 02/9/2024-> ngày 06/09/2024

Ngày/ Thứ	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Thứ hai 02/9/2024	Sáng	- Trục lễ 2/9	
	Chiều	- Trục lễ 2/9	
Thứ ba 03/9/2024	Sáng	- Xây dựng kế hoạch năm học bộ phận chuyên môn	
	Chiều	- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024-2025 - Báo cáo hình ảnh tình hình chuẩn bị ngày khai giảng	
Thứ tư 04/9/2024	Sáng	- Tổng duyệt chương trình ngày khai giảng - Kiểm tra môi trường trang trí trong và ngoài lớp	
	Chiều	- Họp chi bộ tháng 9 - Họp hội đồng sư phạm tháng 9 - Họp chuyên môn tháng 9 - Kiểm tra các khâu chuẩn bị khai giảng	
Thứ năm 05/9/2024	Sáng	- Tổ chức ngày hội đến trường cho trẻ - Kiểm tra các hoạt động ngày trẻ đến trường - Báo cáo hình ảnh ngày hội bé đến trường	
	Chiều	- Kiểm tra các phòng năng khiếu	
Thứ sáu 06/9/2024	Sáng	- Kiểm tra đón trẻ - Tiếp dân - Thực hiện tiết dạy	
	Chiều	- Kiểm tra các hoạt động chiều - Xây dựng kế hoạch chuyên đề năm học 2024-2025	
Thứ bảy 07/9/2024		-	

Duyệt của Hiệu trưởng

Ngày 02 tháng 9 năm 2024

Phó hiệu trưởng

Kiều Thị Thùy Linh



Kiều Thị Thùy Linh