

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1932 UBND-NV
V/v rà soát, lập danh sách đủ điều
kiện dự xét thăng hạng chức danh
nghề nghiệp viên chức chuyên
ngành hành chính, văn thư, lưu trữ

Gò Vấp, ngày 16 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc Ủy ban nhân dân quận.

Thực hiện Công văn số 2555/SNV-CCVC ngày 12 tháng 4 năm 2024 của
Sở Nội vụ về việc rà soát, lập danh sách đủ điều kiện dự xét thăng hạng chức
danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ.

Căn cứ Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ủy quyền điều hành hoạt động của Ủy
ban nhân dân quận Gò Vấp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp (*Ủy quyền
cho ông Đỗ Anh Khang, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận điều hành công
việc chung của Ủy ban nhân dân quận; trực tiếp giải quyết các công việc thuộc
thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trong thời gian Chủ tịch Ủy
ban nhân dân quận Nguyễn Trí Dũng nghỉ phép về việc riêng; Thời gian thực
hiện ủy quyền, từ ngày 10/4/2024 đến ngày 16/4/2024*).

Để có cơ sở báo cáo Sở Nội vụ. Ủy ban nhân dân quận đề nghị Thủ
trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận căn cứ khoản
1 và khoản 2 Điều 31 Nghị định số 115/2020/ND-CP¹ và khoản 16 Điều 1 Nghị
định số 85/2023/ND-CP² của Chính phủ:

1. Rà soát, thẩm định, báo cáo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp
viên chức hiện có và đề xuất số lượng viên chức thăng hạng theo yêu cầu vị trí
việc làm (*đính kèm Biểu số 01*).

2. Lập danh sách viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét
thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II
(*đính kèm Phụ lục 01, 02*).

*** Lưu ý:**

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận
chịu trách nhiệm trước pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức³ được
cử tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

¹ Nghị định số 115/2020/ND-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

² Nghị định số 85/2023/ND-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/ND-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

³ Thực hiện theo quy định về mã số, điều kiện, tiêu chuẩn của Chính phủ, các Bộ quản lý chuyên ngành.

- Đối với báo cáo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức (*Biểu số 01*): Cần đảm bảo nguyên tắc ***tổng số lượng viên chức hiện có và chỉ tiêu đăng ký dự xét thăng hạng không vượt quá nhu cầu cần có theo yêu cầu của vị trí việc làm ở từng chức danh nghề nghiệp viên chức*** đăng ký dự xét thăng hạng.

- Đối với phụ lục danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng (*Phụ lục 01, 02*):

+ Danh sách phải đảm bảo đầy đủ thông tin về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự xét theo quy định của Bộ quản lý chuyên ngành. ***Trường hợp ô thông tin bị bỏ trống xem như viên chức không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét.***

+ Viên chức phải được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hiện hành. ***Trường hợp viên chức vẫn còn giữ mã số chức danh nghề nghiệp viên chức (quy định tại các văn bản đã hết hiệu lực thi hành) sẽ không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng.***

Văn bản phúc đáp đề nghị các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận) ***chậm nhất trước ngày 19 tháng 4 năm 2024*** để tổng hợp, báo cáo về Sở Nội vụ. Đồng thời gửi file đến hộp thư điện tử mtklien.govap@tphcm.gov.vn⁴.

Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận ***không có Văn bản phúc đáp hoặc gửi Văn bản phúc đáp sau thời gian nêu trên***, Ủy ban nhân dân quận (Phòng Nội vụ quận) sẽ không tổng hợp và ***xem như đơn vị không có nhu cầu*** dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ.

Ủy ban nhân dân quận có ý kiến như trên gửi Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND quận (để biết);
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận;
- Lưu: VT, PNV (KL).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Anh Khang

⁴ Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận) (*Bà Mai Thị Kim Liên - Chuyên viên Phòng Nội vụ quận - Số điện thoại: 0903.79.61.77*) để được hướng dẫn kịp thời.

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC HIỆN CÓ
VÀ ĐỀ XUẤT SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC THĂNG HẠNG THEO YÊU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(Đính kèm Công văn số ngày tháng 4 năm 2024 của)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên chức danh nghề nghiệp	Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có					Đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng của từng hạng viên chức				Số viên chức đủ điều kiện thăng hạng					
			Tổng	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Tổng	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng I		Hạng II		Hạng III	
												Số thiếu theo Đề án VTVL	Chỉ tiêu đăng ký	Số thiếu theo Đề án VTVL	Chỉ tiêu đăng ký	Số thiếu theo Đề án VTVL	Chỉ tiêu đăng ký
1																	
2																	

TÊN ĐƠN VỊ

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ HẠNG III LÊN HẠNG II NĂM 2024
(Đính kèm Công văn số ngày tháng 4 năm 2024 của)

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh			Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả ngạch tương đương)*	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thi					Có đề án, đề tài	Miễn thi ngoại ngữ	Ngoại ngữ đăng ký dự thi	Ghi chú
		Ngày	Tháng	Năm				Nữ	Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ				
1. LĨNH VỰC NỘI VỤ (HÀNH CHÍNH, VĂN THƯ, LƯU TRỮ)***																		

* Ghi số tháng giữ CDNN (và tương đương)

TÊN ĐƠN VỊ

