UBND QUẬN BÌNH TÂN **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG MẦM NON** **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

 **HOA PHƯỢNG VỸ**

 Số:   /KHKG                       *Bình Hưng Hoà A, ngày 29 tháng 8 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC NGÀY HỘI BÉ ĐẾN TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ tình hình thực tế của trường Mầm non Hoa Phượng Vỹ;

Trường Mầm non Hoa Phượng Vỹ lập kế hoạch tổ chức Ngày hội Bé đến trường năm học 2023 – 2024 như sau:

**I. Mục đích – yêu cầu**

- Nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho cô và trẻ khi bắt đầu năm học mới. Giúp trẻ biết một số hoạt động ngày lễ khai giảng.

- Đáp ứng mục tiêu chương trình Giáo dục mầm non. Tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường và hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường .

- Tạo tâm thế sẵn sàng cho cô và trẻ bắt đầu cho năm học mới.

**II. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Từ 7 giờ- 7 giờ 30, ngày 5/9/2022 (thứ ba)

- Địa điểm: tại sân trường Mầm non Hoa Phượng Vỹ.

- Thành phần tham gia:

+ Khách mời:

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân.

- Đại diện lãnh đạo UBND phường Bình Hưng Hoà A quận Bình Tân.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường.

- Phụ huynh các khối tuổi.

+ Thành phần của trường:

* Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.
* Toàn thể học sinh

- Trang phục dự lễ:

+ CB-GV-NV trường: Nam: quần tây áo sơ mi, Nữ: Áo dài đồng phục

+  Học sinh: Mặc áo quần tự chọn.

**III. Chương trình tổ chức ngày hội Bé đến trường :**

1. Khai mạc: văn nghệ. Biểu diễn ảo thuật

2. Tổ chức cho trẻ vui chơi: Chơi các trò chơi hoạt náo, trò chơi vận động,

trò chơi dân gian, vui chơi trong lớp.

**IV. Phân công tổ chức trò chơi và sân chơi cho các lớp**

1. Các lớp tổ chức góc chơi trong lớp và trò chơi dân gian ngoài trời
2. Tên các trò chơi dân gian

- Nhà trẻ:

+ Thảy vòng

 + Kẹp bóng vào chân

- Mầm:

 + Ném bóng vào rổ

 + Ném lon

- Chồi:

 + Nhảy bao bố

 + Bánh xe đồng đội

- Lá:

 + Kéo co

 + Đạp bong bóng

- Vị trí sân chơi

 + Nhà trẻ: sân 4

+ Khối Mầm : sân 2

+ Khối Chồi : sân 1

+ Khối Lá : sân 5

**V. Phân công nhiệm vụ**

1. Cán bộ quản lý

**-** Cô Lê Thị Duyên Anh - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung. Duyệt chương trình lễ hội. Phụ trách đón tiếp đại biểu, phụ huynh học sinh.

**-** Cô Phạm Thị Thanh Hương - Phó Hiệu trưởng:

+ Lên kế hoạch tổ chức ngày hội Bé đến trường;

+ Duyệt văn nghệ học sinh;

+ Đón tiếp tiếp đại biểu, phụ huynh học sinh;

+ Quản lý chung

- Cô Phạm Thị Ngọc Trang - Phó Hiệu trưởng:

+ Duyệt văn nghệ học sinh;

+ Đón tiếp tiếp đại biểu, phụ huynh học sinh;

+ Quản lý chung

2. Công đoàn, chi đoàn

+ Bơm bong bóng, trang trí sân lễ, phông lễ hội;

+ Dọn dẹp sau lễ hội

 3. Cô Lương Anh Quyên dẫn chương trình

4. Các bộ phận khác

- Cô Phan Hiền, Trưởng Ban văn thể mỹ

+ Phụ trách các tiết mục văn nghệ.

+ Nhạc văn nghệ

- Chú Nam: chuẩn bị âm thanh

- Cô Lan Phương: chụp hình

- Giáo viên các lớp có trách nhiệm quản trẻ lớp mình trong phần lễ; chuẩn bị và tổ chức cho trẻ vui chơi trong lớp, chơi các trò chơi vận động, trò chơi dân gian sau phần hội.

- Cô Lan, cô Bình- phục vụ :

+ Trước và sau lễ hội vệ sinh sân tổ chức lễ và tổng quan trong trường.

+ Chuẩn bị bàn ghế, nước uống cho đại biểu.

**-** Chú Đông, chú Nam - Bảo vệ:

+ Trước ngày tổ chức lễ: cắt tỉa cây xanh; sắp xếp sân khấu; treo băng rol; cờ tổ quốc, cờ phướn.

+ Ngày khai giảng: phụ trách ở cổng trường quan sát, mở cổng đón khách đến tham dự lễ hội.

**V. Kinh phí tổ chức**

 Kinh phí tổ chức lễ khai giảng được lấy từ nguồn ngân sách chi hoạt động của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2023 – 2024. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc để buổi lễ được thành công tốt đẹp./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **HIỆU TRƯỞNG** **DUYỆT**  **Lê Thị Duyên Anh** |  **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** **Phạm Thị Thanh Hương** |