

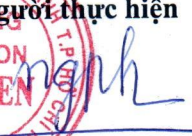
KẾ HOẠCH TUẦN 5 THÁNG 01 NĂM 2024

Hiệu trưởng - Lại Ngọc Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 29/01/2024	Sáng	- Kiểm tra giờ tập thể dục sáng, tập vận động cho trẻ dư cân - béo phì. - Kiểm tra giờ ăn trưa các lớp. - Cập nhật hồ sơ Hiệu trưởng 2023 - 2024.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu.
Thứ ba Ngày 30/01/2024	Sáng	- Tổ chức Hội thi gói bánh tét. - Cập nhật hồ sơ Hiệu trưởng năm học 2023 - 2024.
	Chiều	- Soạn nội dung họp chi bộ tháng 02/2024. - Duyệt lời dẫn bài thuyết trình về trình chiếu clip gửi về Phòng Giáo dục.
Thứ tư Ngày 31/01/2024	Sáng	- Tổ chức ngày hội "Bé vui đón xuân" năm 2024. - Cập nhật hồ sơ Hiệu trưởng năm học 2023 - 2024.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 3. - Tổ chức tiệc buffet cho trẻ.
Thứ năm Ngày 01/02/2024	Sáng	- Dạy lớp Lá 1. - Duyệt thực đơn tuần nhà trẻ - mẫu giáo. - Duyệt thực đơn giáo viên, nhân viên.
	Chiều	- Tham dự Họp mặt kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024), gặp gỡ các đồng chí lãnh đạo qua các thời kỳ, đảng viên từ 30 năm tuổi Đảng trở lên.
Thứ sáu Ngày 02/02/2024	Sáng	- Thực hiện tổ chức chuyên đề huyện "Tôi yêu Việt Nam".
	Chiều	- Duyệt kế hoạch tuần CBQL, GV, NV.

Bình Chánh, ngày 29 tháng 01 năm 2024

Người thực hiện



Lại Ngọc Phượng

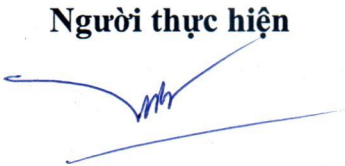
KẾ HOẠCH TUẦN 5 THÁNG 01 NĂM 2024
Phó Hiệu trưởng - Lê Thị Mỹ Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 29/01/2024	Sáng	- Kiểm tra giờ thể dục sáng. - Tổ chức trò chơi dân gian "Mừng xuân Giáp Thìn 2024".
	Chiều	- Thực hiện hồ sơ chuyên môn. - Họp Ban giám hiệu.
Thứ ba Ngày 30/01/2024	Sáng	- Phân công các lớp thực hiện chạy chương trình văn nghệ ngày hội "Bé vui đón xuân" năm 2024.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 2. - Duyệt kế hoạch, giáo án 06 lớp.
Thứ tư Ngày 31/01/2024	Sáng	- Tổ chức ngày hội "Bé vui đón xuân" năm 2024. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 3. - Duyệt kế hoạch, giáo án 05 lớp.
Thứ năm Ngày 01/02/2024	Sáng	- Kiểm tra hoạt động các lớp. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 1. - Xây dựng kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng.
Thứ sáu Ngày 02/02/2024	Sáng	- Thực hiện hồ sơ kiểm tra chuyên đề. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 2. - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp tầng 1.

Bình Chánh, ngày 25 tháng 01 năm 2024

Duyệt của Hiệu trưởng

Lại Ngọc Phượng

Người thực hiện

Lê Thị Mỹ Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 5 THÁNG 01 NĂM 2024

Phó hiệu trưởng - Vũ Thị Liễu

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 29/01/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT các lớp. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu. - Rút tiền chợ.
Thứ ba Ngày 30/01/2024	Sáng	- Dạy nhóm 19-24 tháng. - Hỗ trợ gói bánh - Tổng hợp điểm danh.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều. - Rút tiền chợ.
Thứ tư Ngày 31/01/2024	Sáng	- Hỗ trợ tổ chức ngày hội "Bé vui đón xuân". - Tổng hợp điểm danh. - Dạy nhóm 25-36 tháng.
	Chiều	- Hỗ trợ tổ chức tiệc buffet cho học sinh - Rút tiền chợ.
Thứ năm Ngày 01/02/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 1. - Tổ chức chuyên đề giờ ăn lớp Lá 1. - Tổng hợp điểm danh. - Kiểm tra hoạt động các lớp.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều. - Rút tiền chợ.
Thứ sáu Ngày 02/02/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 2. - Kiểm tra bếp. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Soạn kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng duyệt. - Kiểm tra việc khử khuẩn, vệ sinh các lớp.

Bình Chánh, ngày 26 tháng 01 năm 2024



Duyệt của Hiệu trưởng

Lại Ngọc Phượng

Người thực hiện

Vũ Thị Liễu