

KẾ HOẠCH TUẦN 1 THÁNG 10 NĂM 2024
Hiệu trưởng - Lại Ngọc Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 30/9/2024	Sáng	- Kiểm tra các lớp giờ ăn sáng, tập thể dục sáng, tập vận động cho trẻ dư cân - béo phì. - Hoàn chỉnh báo cáo kiểm định, chuẩn quốc gia từ góp ý của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Nộp báo cáo kiểm định, chuẩn quốc gia về Sở Giáo dục và Đào tạo.
	Chiều	- Họp Ban giám hiệu. - Kiểm tra giờ hoạt động buổi chiều các lớp. - Tổng hợp ngày giờ công CBQL, GV, NV, Nhân viên nấu ăn, Nhân viên nuôi dưỡng tháng 9/2024.
Thứ ba Ngày 01/10/2024	Sáng	- Kiểm tra minh chứng kiểm định, chuẩn quốc gia (bộ phận Kế toán). - Họp liên tịch xét nghị quyết 98/2023 quý 3/2024.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 3. - Kiểm dò ngày giờ công CBQL, GV, NV quý 2/2024 (tháng 7, tháng 8, tháng 9).
Thứ tư Ngày 02/10/2024	Sáng	- Rà soát, bổ sung minh chứng chuẩn bị công tác kiểm định, chuẩn quốc gia trường Mầm non Hoa Sen. - Dự giờ ăn lớp Lá 2.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 1. - Xem và duyệt kế hoạch các khoản thu năm học 2024 - 2025 (Kế toán). - Thực hiện công khai và niêm yết.
Thứ năm Ngày 03/10/2024	Sáng	- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025. - Dự giờ ăn lớp Mầm 2.
		- Duyệt thực đơn tuần nhà trẻ - mẫu giáo. - Duyệt thực đơn tuần giáo viên - nhân viên. - Rà soát, bổ sung minh chứng chuẩn bị công tác kiểm định, chuẩn quốc gia trường Mầm non Hoa Sen.
Thứ sáu Ngày 04/10/2024	Sáng	- Rà soát, bổ sung minh chứng chuẩn bị công tác kiểm định, chuẩn quốc gia trường Mầm non Hoa Sen.
	Chiều	- Tham dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã 9 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024 (lần thứ 71). - Duyệt kế hoạch tuần CBQL, GV, NV.
Thứ bảy Ngày 05/10/2024	Sáng	- Tham dự tập huấn Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ năm 2024.

Bình Chánh, ngày 30 tháng 9 năm 2024

Người thực hiện
TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN
Lại Ngọc Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 1 THÁNG 10 NĂM 2024
Phó Hiệu trưởng - Lê Thị Mỹ Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 30/9/2024	Sáng	- Kiểm tra hoạt động đón trẻ các nhóm, lớp tăng trệt. - Quản lý hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. - Kiểm tra chuyên đề: “Hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ trong trường mầm non”, Cô Diễm, lớp Chồi 3 và “Hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ cho trẻ trong trường mầm non”, Cô Lân, lớp Mầm 2.
	Chiều	- Họp Ban giám hiệu. - Kiểm tra hoạt động trả trẻ các lớp tăng 1.
Thứ ba Ngày 01/10/2024	Sáng	- Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp. - Dự giờ thăm lớp đầu năm học. - Tổng hợp, duyệt sổ tài sản, đồ dùng đồ chơi ngoài danh mục các nhóm, lớp năm học 2024 - 2025.
	Chiều	- Quản lý hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. - Dạy lớp Lá 2. - Duyệt kế hoạch, giáo án các nhóm lớp.
Thứ tư Ngày 02/10/2024	Sáng	- Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng. - Rà soát, bổ sung minh chứng chuẩn bị công tác kiểm định chất lượng giáo dục.
	Chiều	- Duyệt kế hoạch, giáo án các nhóm lớp. - Dạy lớp Lá 3. - Kiểm tra bảng tin các nhóm, lớp.
Thứ năm Ngày 03/10/2024	Sáng	- Rà soát, bổ sung minh chứng chuẩn bị công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Quản lý hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 1. - Xây dựng kế hoạch tuần nọp Hiệu trưởng. - Duyệt KH tuần các nhóm, lớp.
Thứ sáu Ngày 04/10/2024	Sáng	- Dự giờ thăm lớp đầu năm. - Tổng hợp sổ tài sản các nhóm, lớp. - Quản lý hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều các lớp tăng trệt. - Dạy lớp Chồi 2. - Thực hiện báo cáo tuần 1/10.

Bình Chánh, ngày 26 tháng 9 năm 2024

Duyệt của Hiệu trưởng


Lại Ngọc Phượng

Người thực hiện


Lê Thị Mỹ Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 01 THÁNG 10 NĂM 2024
Phó hiệu trưởng - Vũ Thị Liễu

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 30/9/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT các lớp. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh. - Tổng hợp tiền chợ tháng 9.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu. - Tổng hợp tiền chợ tháng 9.
Thứ ba Ngày 01/10/2024	Sáng	- Dạy nhóm 19-24 tháng. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Thực hiện hồ sơ bán trú. - Xây dựng các kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng.
Thứ tư Ngày 02/10/2024	Sáng	- Dạy nhóm 25-36 tháng. - Kiểm tra bếp. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Thực hiện hồ sơ bán trú. - Duyệt thực đơn tuần NT-MG.
Thứ năm Ngày 03/10/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 1. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Thực hiện hồ sơ bán trú. - Kiểm tra hoạt động chiều.
Thứ sáu Ngày 04/10/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 2. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Soạn kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng duyệt. - Kiểm tra việc khử khuẩn, vệ sinh các lớp. - Báo cáo dịch bệnh tuần.

Bình Chánh, ngày 27 tháng 9 năm 2024

Duyệt của Hiệu trưởng


Lại Ngọc Phượng

Người thực hiện


Vũ Thị Liễu