

KẾ HOẠCH TUẦN 4 THÁNG 11 NĂM 2024

Hiệu trưởng - Lại Ngọc Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 25/11/2024	Sáng	- Kiểm tra các lớp giờ ăn sáng, tập thể dục sáng, tập vận động cho trẻ dư cân - béo phì. - Kiểm dò thể thức văn bản, lỗi chính tả giáo án thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2024 - 2025.
	Chiều	- Họp Ban giám hiệu. - Điểm danh CBQL, GV, NV, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên nấu ăn tháng 11/2024. - Dạy lớp Lá 1.
Thứ ba Ngày 26/11/2024	Sáng	- Chấm thi giáo viên giỏi cấp huyện trường Mầm non Hoa Phượng Hồng, trường Mầm non Việt Mỹ 3. - Báo cáo báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng Quý IV và năm 2024.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 3. - Điểm danh CBQL, GV, NV, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên nấu ăn tháng 11/2024. - Duyệt kế hoạch họp chăm sóc, nuôi dưỡng tháng 12/2024.
Thứ tư Ngày 27/11/2024	Sáng	- Tiếp đoàn chấm thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2024 - 2025. - Điểm danh CBQL, GV, NV, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên nấu ăn tháng 11/2024.
	Chiều	- Tiếp đoàn chấm thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2024 - 2025. - Điểm danh CBQL, GV, NV, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên nấu ăn tháng 11/2024.
Thứ năm Ngày 28/11/2024	Sáng	- Điểm danh CBQL, GV, NV, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên nấu ăn tháng 11/2024. - Tiếp đoàn chấm thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2024 - 2025. - Tham dự Hội nghị Triển khai công tác Đại hội Chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã nhiệm kỳ 2025 - 2027.
	Chiều	- Duyệt thực đơn tuần nhà trẻ - mẫu giáo. - Duyệt thực đơn tuần giáo viên - nhân viên. - Điểm danh CBQL, GV, NV, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên nấu ăn tháng 11/2024.
Thứ sáu Ngày 29/11/2024	Sáng	- Hoàn chỉnh đánh giá chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục gửi đoàn đánh giá ngoài. - Duyệt kế hoạch Phó hiệu trưởng xây dựng trong năm học 2024 - 2025.
	Chiều	- Điểm danh CBQL, GV, NV, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên nấu ăn tháng 11/2024. - Duyệt kế hoạch tuần CBQL, GV, NV. - Thực hiện hồ sơ Hiệu trưởng.

Bình Chánh, ngày 25 tháng 11 năm 2024

Người thực hiện


Lại Ngọc Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 4 THÁNG 11 NĂM 2024
Phó Hiệu trưởng - Lê Thị Mỹ Phượng

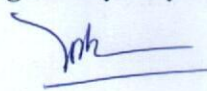
Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 25/11/2024	Sáng	- Kiểm tra môi trường giáo dục các lớp chuẩn bị tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. - Báo cáo tháng 11.
	Chiều	- Họp Ban giám hiệu. - Kiểm tra tổ chức giờ ăn các lớp tầng 1.
Thứ ba Ngày 26/11/2024	Sáng	- Kiểm tra tổ chức cho trẻ hoạt động ngoài trời các nhóm, lớp tầng trệt. - Kiểm tra hoạt động phòng chức năng. - Xây dựng bộ công cụ phát triển trẻ 5 tuổi.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 2. - Duyệt nhạc thể dục sáng tháng 12/2024. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
Thứ tư Ngày 27/11/2024	Sáng	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách học sinh và giáo viên các lớp tầng 1. - Tổng hợp đánh giá trẻ tháng 10/2024.
	Chiều	- Duyệt kế hoạch, giáo án các nhóm lớp. - Dạy lớp Lá 3.
Thứ năm Ngày 28/11/2024	Sáng	- Kiểm tra tổ chức cho trẻ hoạt động ngoài trời các lớp tầng 1. - Báo cáo tổng kết hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Thực hiện hồ sơ giáo viên dạy giỏi cấp trường.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 1. - Duyệt kế hoạch, giáo án các nhóm lớp. - Xây dựng kế hoạch tuần 1/12.
Thứ sáu Ngày 29/11/2024	Sáng	- Kiểm tra chuyên đề "Hoạt động giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non", Cô Huyền, lớp Lá 1. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách học sinh và giáo viên các nhóm, lớp tầng trệt.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 2. - Kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp tầng 1. - Thực hiện báo cáo tuần 4/11.


Duyệt của Hiệu trưởng

Lai Ngọc Phượng

Bình Chánh, ngày 21 tháng 11 năm 2024

Người thực hiện

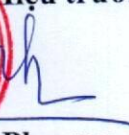

Lê Thị Mỹ Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 4 THÁNG 11 NĂM 2024
Phó hiệu trưởng - Vũ Thị Liễu

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 25/11/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT các lớp. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu. - Rút tiền chợ.
Thứ ba Ngày 26/11/2024	Sáng	- Dạy nhóm 19-24 tháng. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động các lớp. - Thực hiện hồ sơ bán trú.
Thứ tư Ngày 27/11/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh. - Dạy nhóm 25-36 tháng.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều. - Rút tiền chợ.
Thứ năm Ngày 28/11/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 1. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Thực hiện hồ sơ y tế. - Kiểm tra hoạt động chiều.
Thứ sáu Ngày 29/11/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 2. - Kiểm tra bếp. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Soạn kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng duyệt. - Kiểm tra việc khử khuẩn, vệ sinh các lớp. - Báo cáo dịch bệnh.

Bình Chánh, ngày 22 tháng 11 năm 2024

Duyệt của Hiệu trưởng


Lai Ngọc Phượng

Người thực hiện

Vũ Thị Liễu

