

KẾ HOẠCH TUẦN 1 THÁNG 3 NĂM 2024

Hiệu trưởng - Lại Ngọc Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 04/3/2024	Sáng	- Kiểm tra bảng tuyên truyền các lớp. - Kiểm tra giờ ăn trưa các lớp.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu.
Thứ ba Ngày 05/3/2024	Sáng	- Kiểm tra lịch cho trẻ ra sân vận động dư cân - béo phì. - Dạy lớp Chồi 3. - Kiểm tra giờ ăn các lớp.
	Chiều	- Duyệt nội dung họp chuyên môn tháng 3/2024. - Duyệt nội dung họp bán trú tháng 3/2024.
Thứ tư Ngày 06/3/2024	Sáng	- Soạn nội dung họp hội đồng sư phạm tháng 3/2024. - Kiểm tra giờ ăn các lớp.
	Chiều	- Soạn nội dung họp chi bộ tháng 3/2024.
Thứ năm Ngày 07/3/2024	Sáng	- Dạy lớp Lá 1. - Xem hồ sơ kiểm tra chuyên đề giáo viên các lớp.
	Chiều	- Họp liên tịch.
Thứ sáu Ngày 08/3/2024	Sáng	- Duyệt thực đơn tuần nhà trẻ - mẫu giáo. - Duyệt thực đơn giáo viên, nhân viên. - Kiểm tra giờ ăn trưa các lớp.
	Chiều	- Duyệt kế hoạch tuần CBQL, GV, NV.

Bình Chánh, ngày 04 tháng 3 năm 2024

Người thực hiện



Lại Ngọc Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 1 THÁNG 3 NĂM 2024
Phó Hiệu trưởng - Lê Thị Mỹ Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 04/3/2024	Sáng	- Kiểm tra thể dục sáng các lớp. - Kiểm tra hoạt động phòng chức năng. - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 cho trẻ.
	Chiều	- Thực hiện hồ sơ chuyên môn. - Họp Ban giám hiệu.
Thứ ba Ngày 05/3/2024	Sáng	- Kiểm tra môi trường các lớp. - Duyệt lời bình cho hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ (quay video).
	Chiều	- Dạy lớp Lá 2. - Duyệt kế hoạch, giáo án 06 lớp.
Thứ tư Ngày 06/3/2024	Sáng	- Dự hoạt động giáo dục (đội xuất) cô Hương Vân - lớp Lá 2, Cô Tú - lớp Chồi 1. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 3. - Duyệt kế hoạch, giáo án 05 lớp.
Thứ năm Ngày 07/3/2024	Sáng	- Đầu tư hoạt động LQVH (Cô Phương - lớp Mầm 1) chuẩn bị quay video nộp Phòng Giáo dục. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 1. - Xây dựng kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng.
Thứ sáu Ngày 08/3/2024	Sáng	- Kiểm tra hoạt động tổ chức ngày hội 8/3 tại nhóm, lớp. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 2. - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp tầng 1.

Bình Chánh, ngày 29 tháng 02 năm 2024



Duyệt của Hiệu trưởng

Lại Ngọc Phượng

Người thực hiện

Lê Thị Mỹ Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 01 THÁNG 3 NĂM 2024

Phó hiệu trưởng - Vũ Thị Liễu

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 04/3/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT các lớp. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu. - Rút tiền chợ.
Thứ ba Ngày 05/3/2024	Sáng	- Dạy nhóm 19-24 tháng. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động các lớp. - Thực hiện hồ sơ bán trú.
Thứ tư Ngày 06/3/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh. - Dạy nhóm 25-36 tháng.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều. - Rút tiền chợ.
Thứ năm Ngày 07/3/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 1. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều. - Thực hiện hồ sơ bán trú.
Thứ sáu Ngày 08/3/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 2. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Soạn kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng duyệt. - Kiểm tra việc khử khuẩn, vệ sinh các lớp. - Thực hiện hồ sơ y tế.

Bình Chánh, ngày 01 tháng 3 năm 2024

Duyệt của Hiệu trưởng


Lại Ngọc Phượng

Người thực hiện


Vũ Thị Liễu